DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Direccion Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

JULIO, 2020

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

© H. Ayuntamiento Constitucional de Nezahualcóyotl, 2019-2021.
Dirección de Desarrollo Urbano.
Av. Chimalhuacán S/N Entre Faisán y Caballo Bayo Col. Benito Juárez, Nezahualcóyotl., Estado de México C.P. 57000.
Telefonos: 55-5716-9070, Ext. 1804

Dirección de Desarrollo Urbano.
Julio 2020.
Impreso y hecho en la Subdirección de Organización y Métodos de la Dirección de Administración.

La reproducción total o parcial de este documento se autorizará siempre y cuando se dé el crédito correspondiente a la fuente.

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

VALIDACIÓN

APROBÓ
JUAN HUGO DE LA ROSA GARCÍA
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL

VALIDÓ
ALEJANDRO BARRIOS PADILLA
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

REVISÓ
MARCOS ÁLVAREZ PÉREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ
JORGE JESÚS MARTÍNEZ FLORES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

ELABORÓ
MARCO ANTONIO RODRÍGUEZ CERROQUE
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

HOJA DE ACTUALIZACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
04/11/2019	Correcciones de forma (cuadros de algunos diagramas, redacción ortográfica, actualización de datos encabezado pie de pagina).
23/06/2020	Actulizacion de formato, validación encabezado, pie de pagina, y se agrego directorio.
01/07/2020	Se modifica y simplifica formato. Se eliminan firmas en cada página y directorio.
08/07/2020	Se actualiza manual conforme al Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nezahualcóyotl, se agrega índice y marco jurídico.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

ÍNDICE

PÁGINA

I. INTRODUCCIÓN 7

II. OBJETIVO DEL MANUAL 8

III. MARCO JURÍDICO 9

IV. PROCEDIMIENTOS 11

_JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO 12

1. Licencia de uso de suelo 12
2. Constancia de alineamiento 18
3. Constancia de número oficial 24
4. Cédula Informativa de Zonificación 30
5. Licencia de construcción 36
6. Permiso para construcción o demoliciones menores. Construcciones hasta veinte metros cuadrados 42

JEFATURA DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN 47

7. Verificación de licencias de obras en construcción 47

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL 53

8. Licencia de uso de suelo 53
9. Constancia de alineamiento 59
10. Constancia de número oficial 65
11. Cedula informativa de zonificación 71
12. Licencia de construcción 77
13. Permiso para construcción o demoliciones menores. Construcciones hasta veinte metros cuadrados 84

JEFATURA DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN 89

14. Verificación de licencias de obras en construcción 89

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA 95

15. Control de los recursos propios 95
16. Control y entrega de listas de asistencia 103
17. Actualización del inventario y emisión del resguardo de bienes muebles 108

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

18. Actualización del inventario y emisión del resguardo vehicular 112
19. Mantenimiento preventivo del parque vehicular 118
20. Control y entrega de incapacidades 124
21. Control y tramites de días económicos 128

COORDINACIÓN JURÍDICA 132

22. Quejas y afectaciones que presentan las construcciones 132
23. Demandas contenciosas 137
24. Amparos 144
25. Resoluciones administrativas 150
26. Contestación de oficios o peticiones 155

ENLACE CON VENTANILLA ÚNICA 159

27. Licencia de uso de suelo (uso comercial) 159

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL
Dirección Desarrollo Urbano
Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

I. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Procedimientos es un instrumento que sirve de apoyo en el funcionamiento de la Dirección de Desarrollo Urbano, detallando sistematizadamente cada una de las actividades e instrucciones realizadas por esta dependencia. Expresa de manera clara, concreta y ordenada la serie de pasos que ocurren para cada una de estas actividades que se llevan a cabo; determina los modelos y normas que rigen estos sucesos.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Direccion Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

II. OBJETIVO DEL MANUAL

OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente instrumento es, el establecer los lineamientos para los Procedimientos que realiza la Dirección de Desarrollo Urbano, en virtud de los requisitos establecidos por la normatividad vigente aplicable en la materia, para que a través de éste instrumento se puedan identificar cada una de las etapas que conforman el proceso en general de cada una de las acciones que se realizan y facilitar el servicio a la ciudadanía. Además de aplicar correctamente los recursos autorizados destinados al Desarrollo Urbano.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

III. MARCO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

LEYES

FEDERALES
Ley De Disciplina Financiera De Las Entidades Federativas Y Los Municipios
Ley De Los Derechos De Las Personas Adultas Mayores
Ley General De Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano
Ley General De Acceso De Las Mujeres A Una Vida Libre De Violencia
Ley General De Archivos
Ley General De Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano
Ley General De Contabilidad Gubernamental
Ley General De Los Derechos De Niñas, Niños Y Adolescentes
Ley General De Mejora Regulatoria
Ley General De Protección Civil
Ley General De Responsabilidades Administrativas
Ley General De Salud
Ley General Para La Igualdad Entre Mujeres Y Hombres
Ley General Para La Inclusión De Las Personas Con Discapacidad
Ley Federal Del Trabajo
Ley De Planeación

ESTATALES
Ley de Bienes del Estado de México y sus Municipios
Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios
Ley de Documentos Administrativos e Históricos del Estado de México
Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios
Ley Fiscal del Estado de México y Municipios
Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México
Ley de Planeación del Estado de México y Municipio
Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios
Ley de Responsabilidad Patrimonial para el Estado de México y Municipios.
Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios
Ley de Seguridad Social para los Servidores Públicos del Estado de México y Municipios
Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México
Ley Orgánica Municipal del Estado de México
Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios
Libro V del Código Administrativo del Estado de México
Libro XVIII del Código Administrativo del Estado de México
Código de Procedimientos del Estado de México
Código Financiero del Estado de México y Municipios

MUNICIPALES
Ley Orgánica Municipal del Estado de México

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

REGLAMENTOS

ESTATALES
Reglamento de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios
Reglamento de la Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios
Reglamento de la Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México
Reglamento del Libro V del Código Administrativo del Estado de México

MUNICIPALES
Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nezahualcóyotl, 2020.
Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Nezahualcóyotl 2020.

PLANES Y PROGRAMAS

Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024
Plan Estatal de Desarrollo 2017-20213
Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021
Programa Nacional de Desarrollo Urbano 2014-2018
Plan Municipal de Desarrollo Urbano 2004

TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

LEY General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
LEY General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios
Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México

DOCUMENTOS NORMATIVOS – ADMINISTRATIVOS

Lineamientos para el registro y control del inventario y la conciliación y desincorporación de bienes muebles e inmuebles para las entidades fiscalizables municipales del Estado de México.
Lineamientos de control financiero y administrativo para las entidades fiscalizables municipales del Estado de México.
Manual para la planeación, programación y presupuesto de egresos municipal para el ejercicio fiscal 2020.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

IV. PROCEDIMIENTOS

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO

1. Licencia de uso de suelo

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

1.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar que los trámites ingresados para Licencia de Uso de Suelo cumplan con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, el Bando Municipal y el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Nezahualcóyotl.

1.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El ciudadano deberá presentar Solicitud de Licencia de Uso de Suelo debidamente llenada, copia de la acreditación de propiedad o posesión, identificación oficial, en caso de personas físicas, copia del acta constitutiva, y datos del Registro Federal de Contribuyentes.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

1.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Se presenta ante la ventanilla con la solicitud de Licencia de Uso de Suelo, así como con los documentos necesarios para realizar su trámite en cuestión.	Formato y soporte documental correspondiente.
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	2	Ingresa la solicitud y registra del expediente con la documentación anexada para tramitar la Licencia de Uso de Suelo, asignándole el número de folio correspondiente. Entrega el expediente a la Subdirección de Desarrollo Urbano para que se realice la verificación.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Admite y registra el expediente, asignándolo a un verificador. Se hace la observación de la inspección en la portada del expediente, posteriormente, se entrega el expediente al Archivo para su registro y después se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo	Reporte de inspección
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	4	Recibe expediente en el cual se indica si lo manifestado por el contribuyente corresponde con lo que se verifico físicamente. Se realiza la cedula de cuantificación y se le da visto bueno para la elaboración de la línea de captura y/o orden de pago. Entrega el expediente a Archivo para elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	Reporte de cuantificación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	7	Se elabora la línea de captura y/o orden de pago y se hace entrega a la	Orden de pago

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

NEZA HUAL COYOTL
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

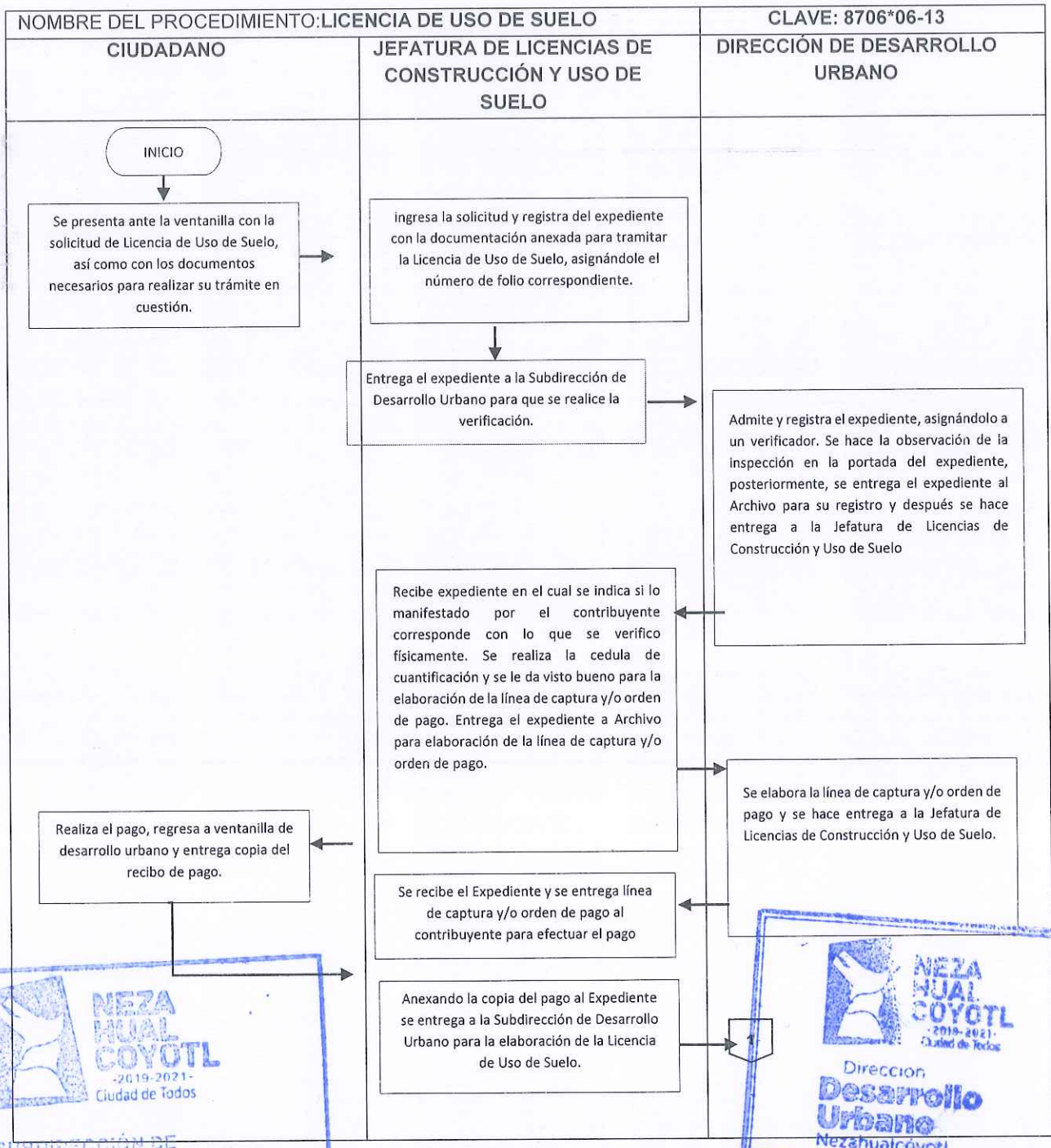
		Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	8	Se recibe el Expediente y se entrega línea de captura y/o orden de pago al contribuyente para efectuar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal	Orden de pago
CONTRIBUYENTE	9	Realiza el pago, regresa a ventanilla de desarrollo urbano y entrega copia del recibo de pago.	Recibo de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	10	Anexando la copia del pago al Expediente se entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano para la elaboración de la Licencia de Uso de Suelo.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	11	Recibe el Expediente, anexa los formatos correspondientes y se realiza la captura de los datos en las Licencia, al terminar se registra el estatus en la base del Archivo y se resguarda hasta que el contribuyente se presente.	Expediente
CONTRIBUYENTE	12	Se presenta ante Ventanilla con el acuse de su Solicitud de Licencia de Uso de Suelo y/o Construcción y con su recibo de pago original.	Solicitud y orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	13	Se solicita a Archivo el expediente.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	14	Se localiza el expediente y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	15	Recibe el Expediente y se hace entrega de las Licencia de Uso de Suelo y/o Construcción al Contribuyente.	Expediente
TERMINA PROCEDIMIENTO			

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

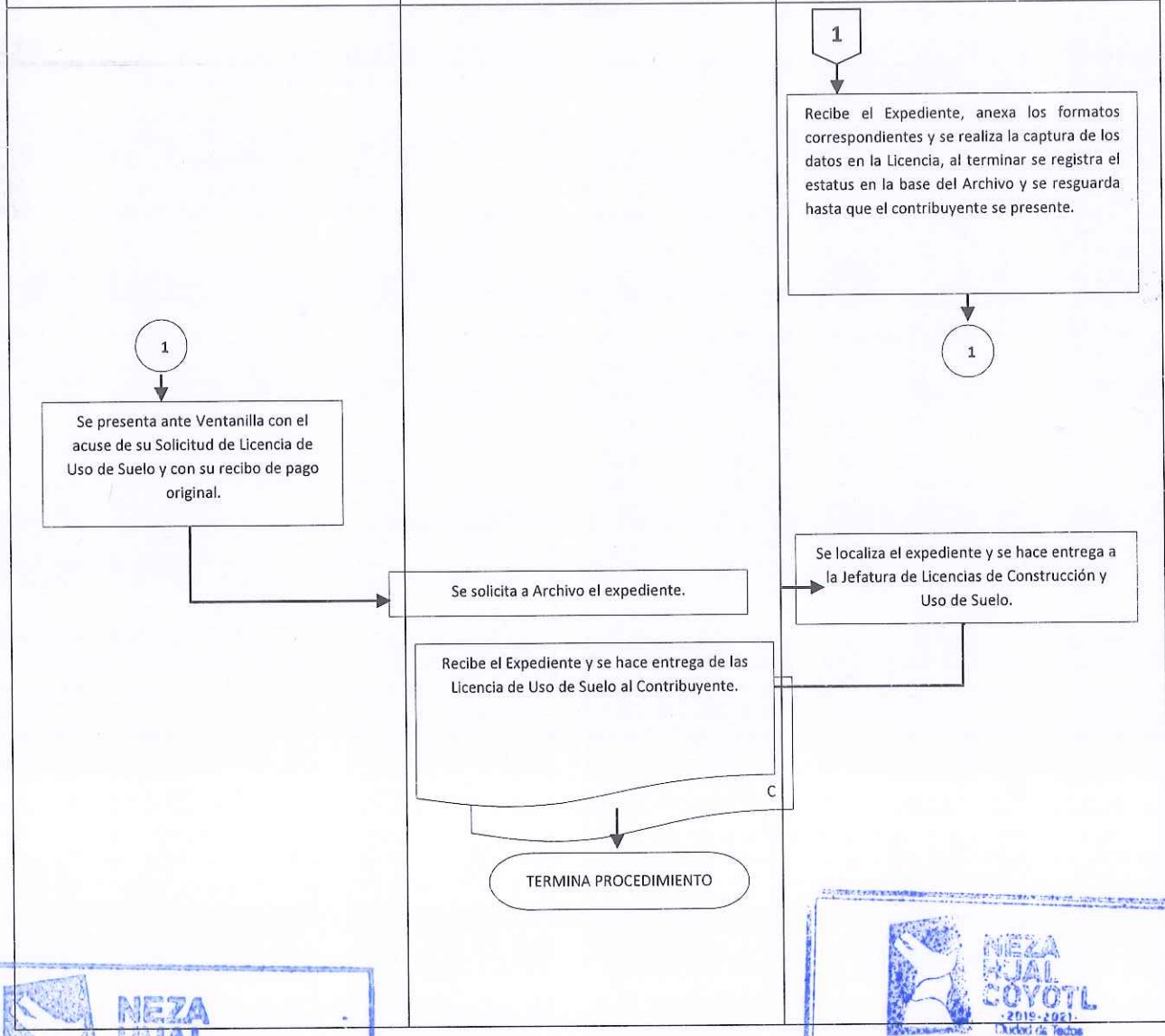
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

1.4 DIAGRAMA DE FLUJO



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **LICENCIA DE USO DE SUELO** — CLAVE: 8706*06-13



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO

2. Constancia de alineamiento.

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcoyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

2.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar que los trámites ingresados para Constancia de Alineamiento cumplan con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México.

2.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El ciudadano deberá presentar Solicitud de Licencia de Uso de Suelo señalando el rubro de Constancia de Alineamiento, anexando copia de la acreditación de propiedad o posesión, identificación oficial, en caso de personas físicas, copia del acta constitutiva, y datos del Registro Federal de Contribuyentes.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

2.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Se presenta ante la ventanilla con la solicitud de Licencia de Uso de Suelo indicando que es para la obtención de Constancia de Alineamiento, así como con los documentos necesarios para realizar su trámite en cuestión.	Formato y soporte documental correspondiente.
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	2	Ingresa la solicitud y registra del expediente con la documentación anexada, asignándole el número de folio correspondiente. Posteriormente se entrega el expediente a la Subdirección de Desarrollo Urbano para que se realice la verificación.	Expediente.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Admite y registra el expediente, asignando a verificador, la observación de la inspección se anota en la portada del expediente. Posteriormente se entrega el expediente al Archivo para su registro y al terminar se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Reporte de inspección
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	4	Recibe expediente en el cual se indica si lo manifestado por el contribuyente corresponde con lo que se verifico físicamente. Se realiza la cedula de cuantificación y se le da visto bueno. Se entrega el expediente a Archivo para elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	Reporte de cuantificación
DIRECCIÓNDE DESARROLLO URBANO	5	Se elabora la línea de captura y/o orden de pago y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Orden de pago

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	6	Se recibe el Expediente y se entrega línea de captura y/o orden de pago al contribuyente para efectuar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal	Orden de pago
CONTRIBUYENTE	7	Realiza el pago, regresa a ventanilla de Desarrollo Urbano y entrega copia del recibo de pago.	Recibo de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	8	Anexando la copia del pago al Expediente se entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano para la elaboración de la Constancia de Alineamiento.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	9	Recibe el Expediente, anexa el formato correspondiente y se realiza la captura de los datos en la Constancia de Alineamiento, al terminar se registra el estatus en la base del Archivo y se resguarda hasta que el contribuyente se presente.	Constancia de Alineamiento
CONTRIBUYENTE	10	Se presenta ante Ventanilla con el acuse de su Solicitud de Licencia de Uso de Suelo y con su recibo de pago original.	Solicitud y orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	11	Se solicita a Archivo el expediente.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	12	Se localiza el expediente y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	13	Recibe el Expediente y se hace entrega de la Constancia de Alineamiento al contribuyente.	Expediente
TERMINA PROCEDIMIENTO			

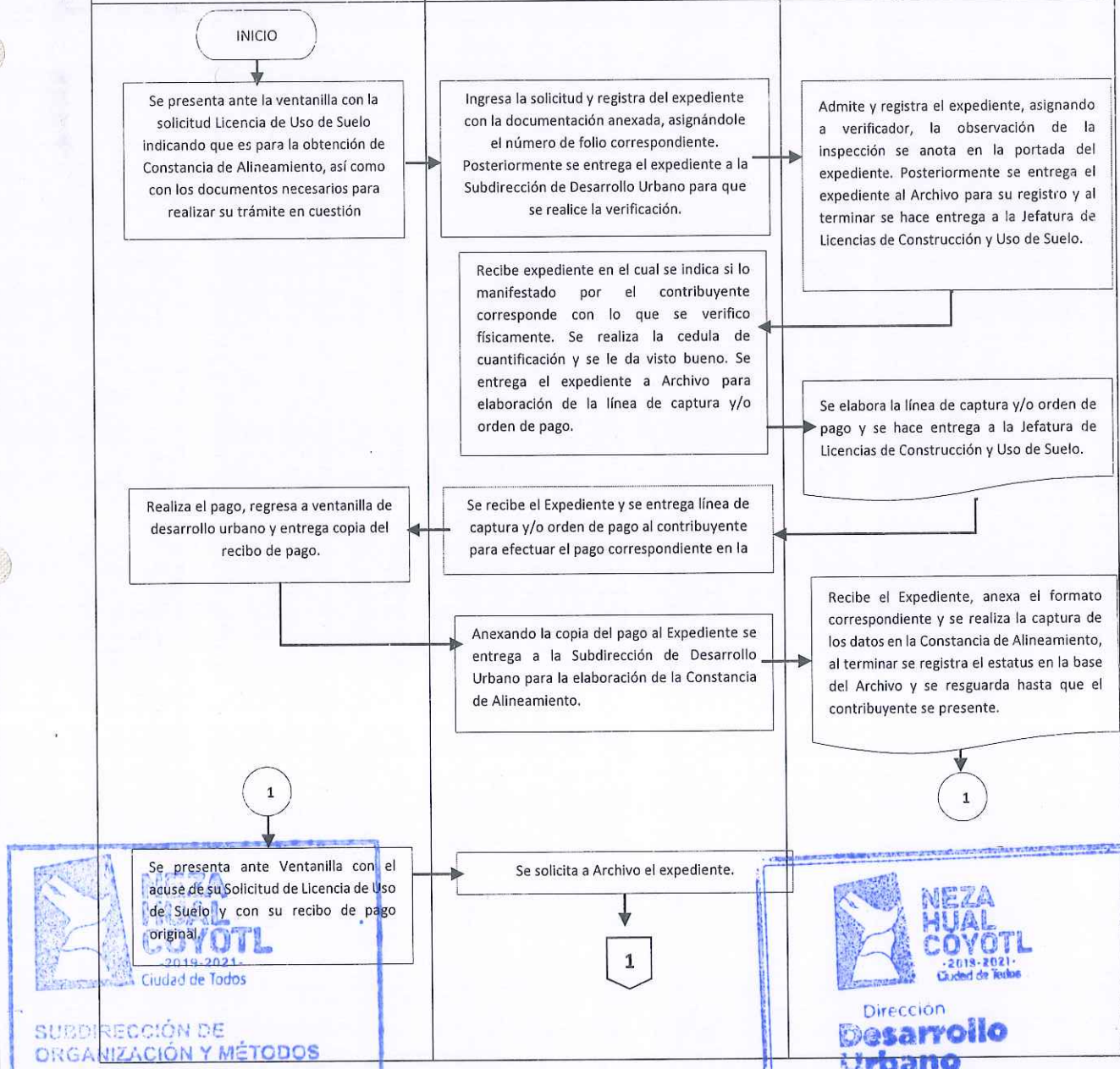
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

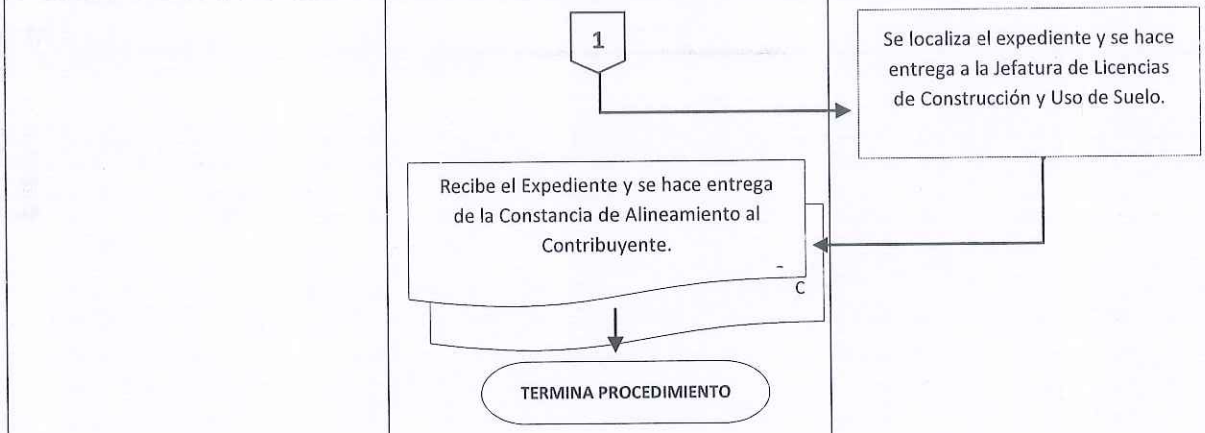
2.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO** — CLAVE: 8706*06-13



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO** — CLAVE: 8706*06-13



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO

3. Constancia de número oficial.

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

3.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar que los trámites ingresados para Constancia de Número Oficial cumplan con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México

3.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El ciudadano deberá presentar Solicitud de Licencia de Uso de Suelo señalando el rubro de Constancia de Número Oficial, anexando copia de la acreditación de propiedad o posesión, identificación oficial, en caso de personas físicas, copia del acta constitutiva, y datos del Registro Federal de Contribuyentes

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

3.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Se presenta ante la ventanilla con la solicitud de licencia de Uso de Suelo indicando que es para la obtención de Constancia de Número Oficial, así como con los documentos necesarios para realizar su trámite en cuestión.	Formato y soporte documental correspondiente.
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	2	Ingresa la solicitud y registra del expediente con la documentación anexada, asignándole el número de folio correspondiente. Posteriormente se entrega el expediente a la Subdirección de Desarrollo Urbano para que se realice la verificación.	Expediente.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Admite y registra el expediente, asignando a verificador, la observación de la inspección se anota en la portada del expediente. Posteriormente se entrega el expediente al Archivo para su registro y al terminar se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Reporte de inspección
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	4	Recibe expediente en el cual se indica si lo manifestado por el contribuyente corresponde con lo que se verificó físicamente. Se realiza la cedula de cuantificación y se le da visto bueno. Se entrega el expediente a Archivo para elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	Reporte de cuantificación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	5	Se elabora la línea de captura y/o orden de pago y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Orden de pago

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	6	Se recibe el Expediente y se entrega línea de captura y/o orden de pago al contribuyente para efectuar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal	Orden de pago
CONTRIBUYENTE	7	Realiza el pago, regresa a ventanilla de Desarrollo Urbano y entrega copia del recibo de pago.	Recibo de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	8	Anexando la copia del pago al Expediente se entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano para la elaboración de la Constancia de Número Oficial.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	9	Recibe el Expediente, anexa el formato correspondiente y se realiza la captura de los datos en la Constancia de Número Oficial, al terminar se registra el estatus en la base del Archivo y se resguarda hasta que el contribuyente se presente.	Constancia de Alineamiento
CONTRIBUYENTE	10	Se presenta ante Ventanilla con el acuse de su Solicitud de Licencia de Uso de Suelo y con su recibo de pago original.	Solicitud y orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	11	Se solicita a Archivo el expediente.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	12	Se localiza el expediente y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	13	Recibe el Expediente y se hace entrega de la Constancia de Número Oficial al contribuyente.	Expediente
TERMINA PROCEDIMIENTO			

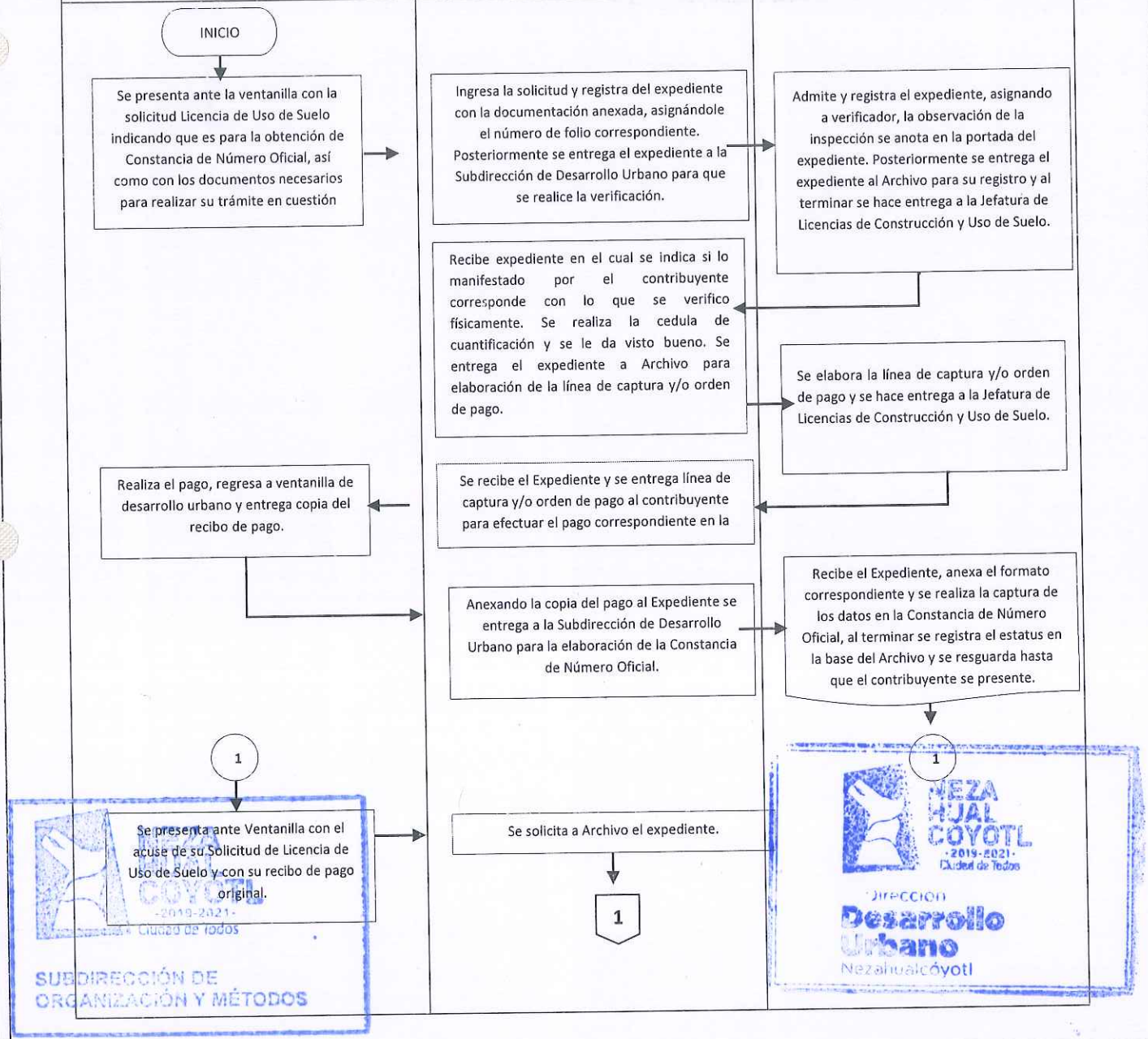
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

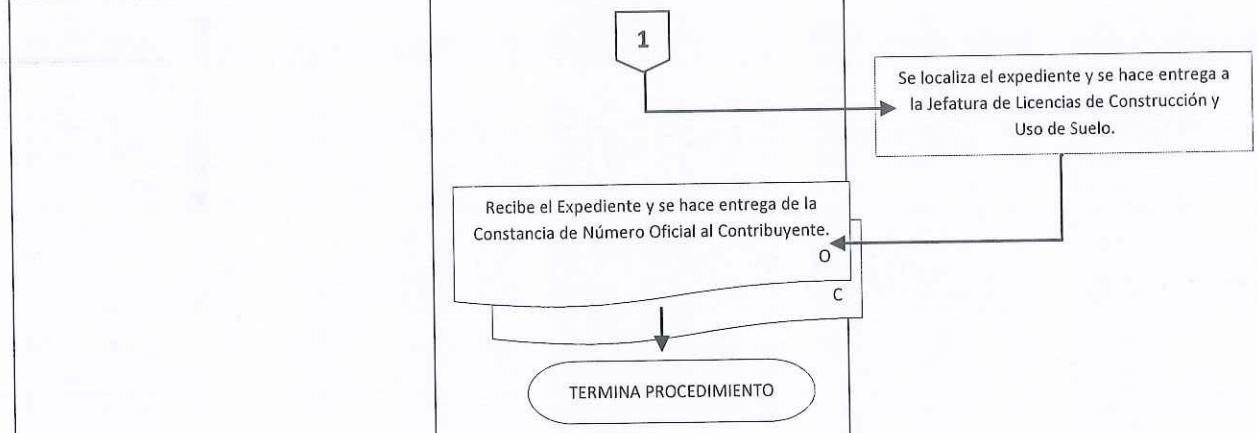
3.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL** — CLAVE: 8706*06-13



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL		CLAVE: 8706*06-13
CIUDADANO	JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO

4. Cédula Informativa de Zonificación

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Direccion Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

4.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar que los trámites ingresados para la Cédula Informativa de Zonificación cumplan con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, el Bando Municipal y el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Nezahualcóyotl.

4.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El ciudadano deberá presentar Solicitud de Licencia de Uso de Suelo señalando el rubro de Cédula Informativa de Zonificación, copia de la acreditación de propiedad o posesión, identificación oficial, en caso de personas físicas, copia del acta constitutiva, y datos del Registro Federal de Contribuyentes.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano
zahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

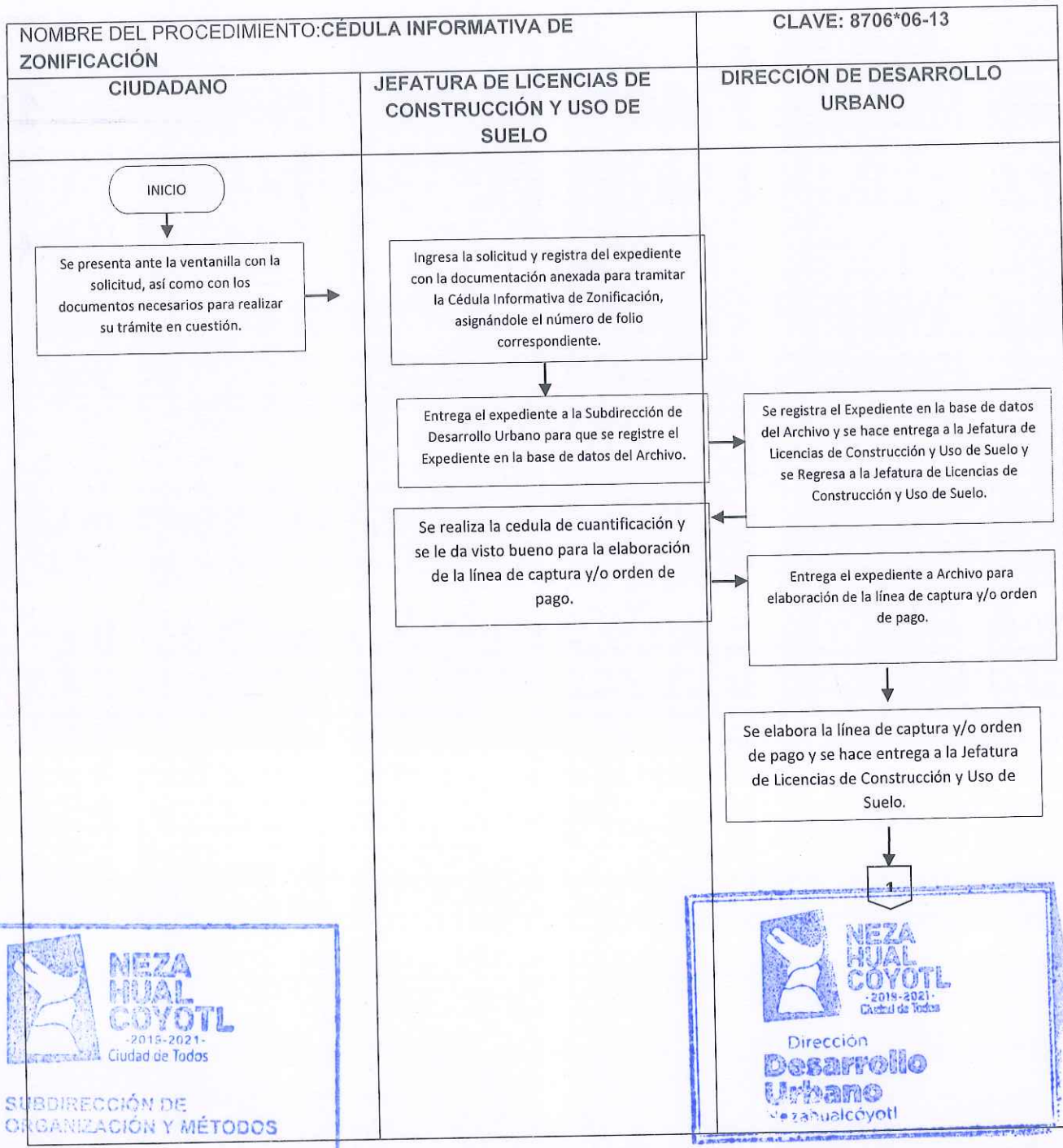
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	8	Se recibe el Expediente y se entrega línea de captura y/o orden de pago al contribuyente para efectuar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal	Orden de pago
CONTRIBUYENTE	9	Realiza el pago, regresa a ventanilla de Desarrollo Urbano y entrega copia del recibo de pago.	Recibo de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	10	Anexando la copia del pago al Expediente se entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano para la elaboración de la Cédula Informativa de Zonificación.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	11	Recibe el Expediente y se elabora la Cédula Informativa de Zonificación, al terminar se registra el estatus en la base del Archivo y se resguarda hasta que el contribuyente se presente.	Cédula Informativa de Zonificación
CONTRIBUYENTE	12	Se presenta ante Ventanilla con el acuse de su Solicitud de Licencia de Uso de Suelo y con su recibo de pago original.	Solicitud y orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	13	Se solicita a Archivo el expediente.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	14	Se localiza el expediente y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	15	Recibe el Expediente y se hace entrega de la Cédula Informativa de Zonificación al contribuyente.	Expediente
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

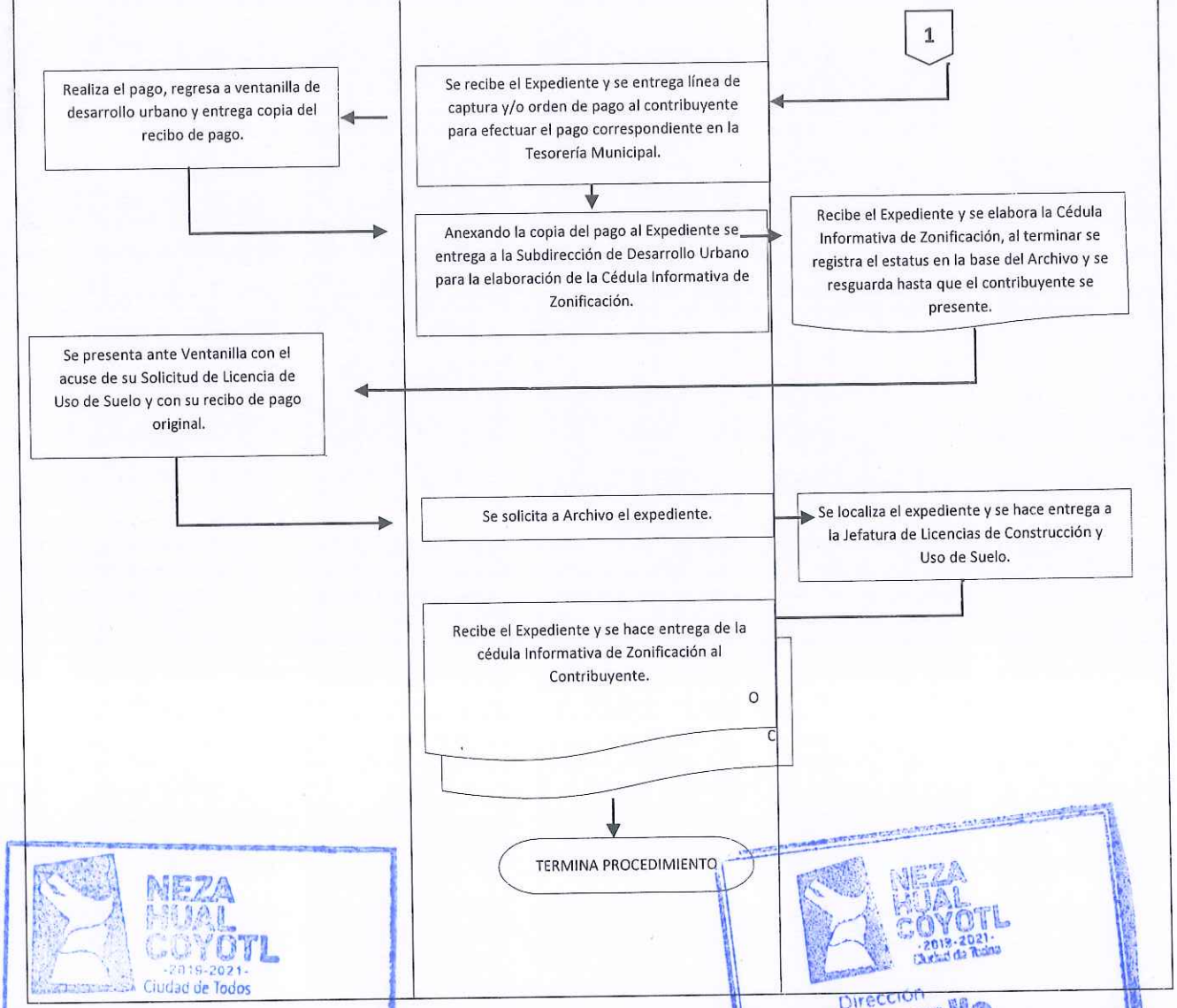
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

4.4 DIAGRAMA DE FLUJO



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN** — CLAVE: 8706*06-13



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO

5. Licencia de construccción

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

5.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar que los trámites ingresados para Licencia de Construcción cumplan con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, el Bando Municipal y el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Nezahualcóyotl.

5.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El ciudadano deberá presentar Solicitud de Licencia de Construcción, señalando el tipo de obra que se va a realizar.
- En todos los casos, se deberá presentar copia de la acreditación de propiedad o posesión, identificación oficial, en caso de personas físicas, copia del acta constitutiva, y datos del Registro Federal de Contribuyentes. Adicionalmente, el Director Responsable de Obra deberá tener su registro vigente.
- Si la obra será una ampliación, modificación y/o reparación, se tendrá que anexar planos arquitectónicos, planos estructurales, memoria estructural o constancia de seguridad estructural; en su caso, copia de la Licencia de Construcción, plano arquitectónico autorizado y/o Terminación de Obra.
- Si es una regularización, se deberá anexar planos arquitectónicos y constancia de seguridad estructural; en su caso, copia de la Licencia de Construcción, plano arquitectónico autorizado y/o Terminación de Obra.
- Para tramitar una prórroga, suspensión de obra, terminación de obra y/o cambio a régimen de condominio se deberá presentar copia de la Licencia de Construcción y plano arquitectónico autorizado.
- En caso de obra nueva, se deberá anexar planos arquitectónicos, estructurales y de instalaciones (eléctrica e hidrosanitaria) y memoria estructural.

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

5.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Se presenta ante la ventanilla con la solicitud de Licencia de Construcción, así como con los documentos necesarios para realizar su trámite en cuestión.	Formato y soporte documental correspondiente.
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	2	Ingresa la solicitud y registra del expediente con la documentación anexada, asignándole el número de folio correspondiente. Entrega el expediente a la Subdirección de Desarrollo Urbano para que se realice la verificación.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Admite y registra el expediente, asignando averificador, se hace la observación de la inspección en la portada del expediente, posteriormente se entregael expediente al Archivopara su registro y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Reporte de inspección
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	4	Recibe expediente en el cual se indica si lo manifestado por el contribuyente corresponde con lo que se verifico físicamente.	Reporte de cuantificación
		¿TIENE OBSERVACIONES?	
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	5	**SÍ:** Se comunica al contribuyente que no es procedente su trámite e informa de las causas.	
CONTRIBUYENTE	6	Realiza las correcciones y/o adecuaciones, y se solicita la reinspección.	
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	7	Se anexan las modificaciones al mismo expediente y se repiten las actividades de la seis a la diez.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	8	NO: Se realiza la cedula de cuantificación y se le da visto bueno para la elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	Cedula de cuantificación

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

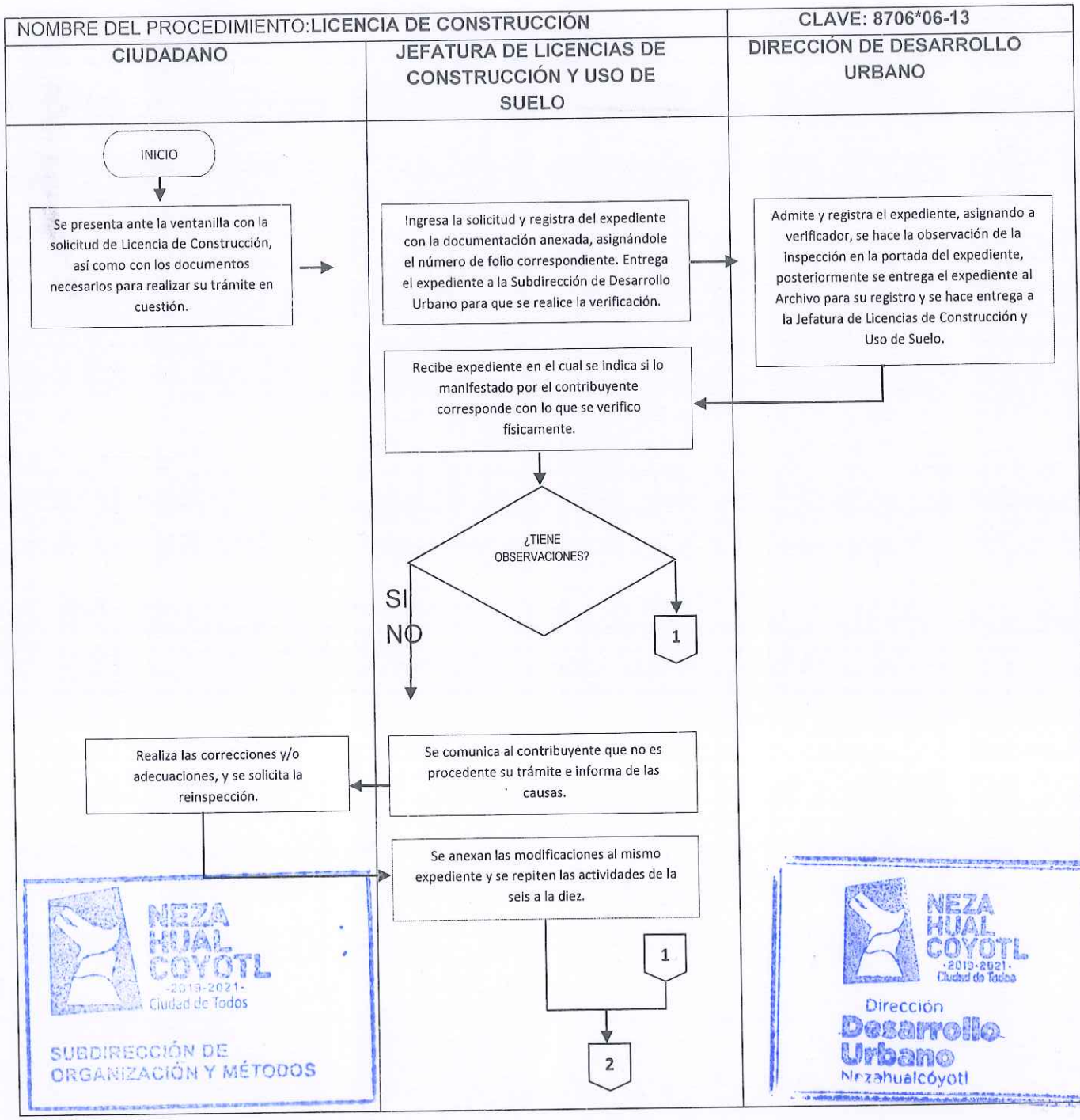
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	9	Entrega el expediente a Archivo para elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	Orden de pago
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	10	Se elabora la línea de captura y/o orden de pago y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	11	Se recibe el Expediente y se entrega línea de captura y/o orden de pago al contribuyente para efectuar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal	Orden de pago
CONTRIBUYENTE	12	Realiza el pago, regresa a ventanilla de desarrollo urbano y entrega copia del recibo de pago.	Recibo de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	13	Anexando la copia del pago al Expediente se entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano para la elaboración de la Licencia de Construcción.	Licencia de Construcción.
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	14	Recibe el Expediente, anexa el formato correspondiente y se realiza la captura de los datos en la Licencia, al terminar se registra el estatus en la base del Archivo y se resguarda hasta que el contribuyente se presente.	Expediente
CONTRIBUYENTE	15	Se presenta ante Ventanilla con el acuse de su Solicitud de Licencia de Construcción y con su recibo de pago original.	Solicitud y orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	16	Se solicita a Archivo el expediente.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	17	Se localiza el expediente y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	18	Recibe el Expediente y se hace entrega de la Licencia de Construcción al contribuyente.	Expediente
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

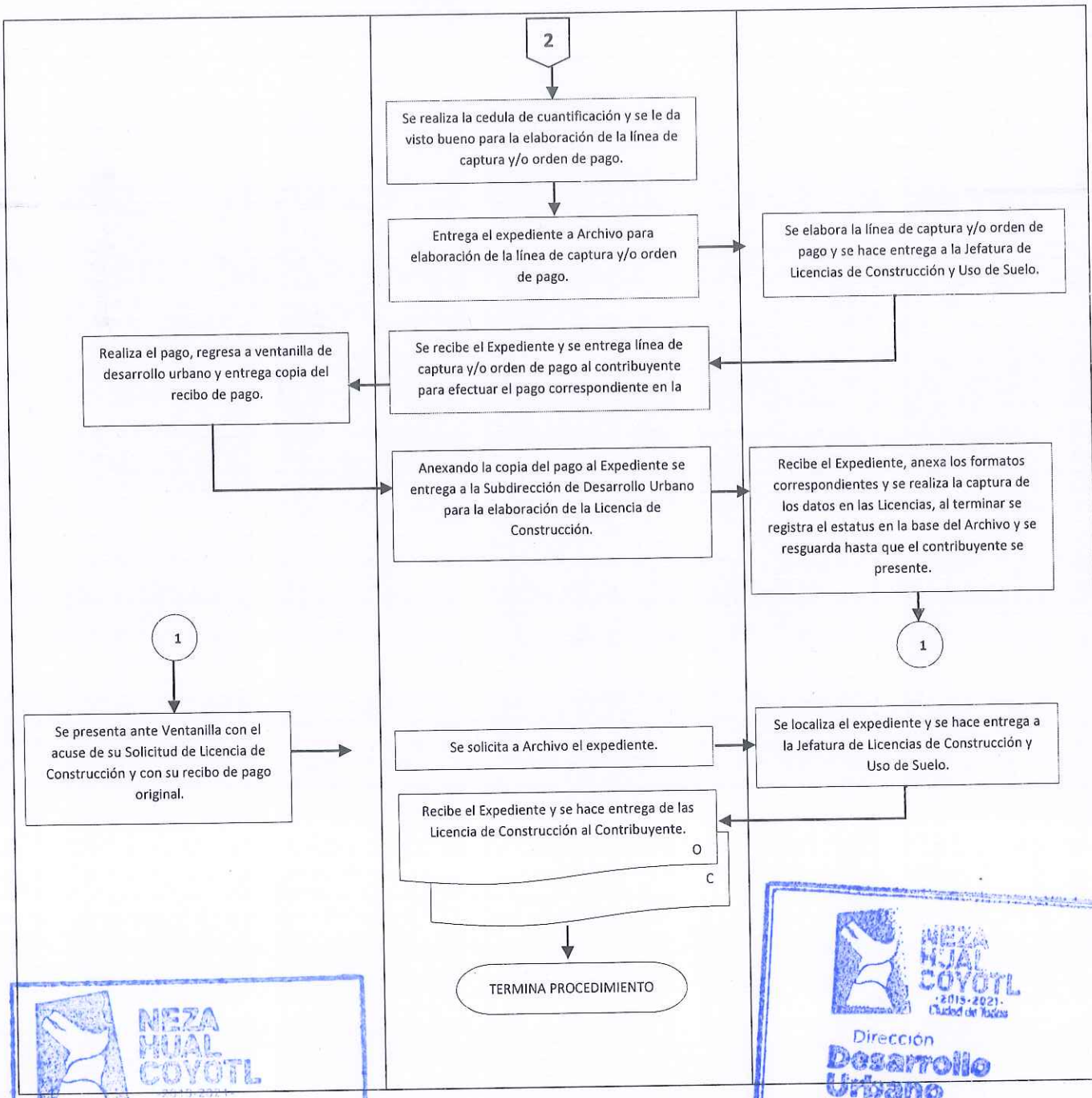
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

5.4 DIAGRAMA DE FLUJO



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087



NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO

6. Permiso para construcción o demoliciones menores. Construcciones hasta veinte metros cuadrados

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

6.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar la atención a los contribuyentes para agilizar el trámite según lo solicitado.

6.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Escrito inicial o escrito de solicitud, anexando copia de la acreditación de propiedad o posesión del inmueble, pago predial actualizado e identificación oficial del propietario, o en su caso, carta poder firmada por el propietario, el apoderado y dos testigos, y copia de todos los involucrados; así como Comprobante de Recibo de pago.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

6.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Entrega oficio de petición de permiso anexando copia de la acreditación de propiedad o posesión del inmueble, pago predial actualizado e identificación oficial del propietario, o en su caso, carta poder firmada por el propietario, el apoderado y dos testigos, y copia de todos los involucradosa la Dirección de Desarrollo Urbano.	Escrito de solicitud de permiso
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	2	Recepciona y turna oficio de petición de permiso a la Subdirección de Desarrollo Urbano	Escrito de solicitud de permiso
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Recibe el escrito y loasigna a un notificador verificador	Escrito de solicitud de permiso
NOTIFICADOR VERIFICADOR	4	Se presenta en el inmueble para verificar físicamente la medición, toma material fotográfico y realiza reporte.	Material fotográfico
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	5	Recibe y revisa el reporte, posteriormente lo entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano.	
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	6	Determina, de acuerdo al reporte de la verificación, si el permiso se otorga de manera gratuita o se tiene que turnar a la Jefatura de Licencias de Construcción para su cuantificación.	
		¿HAY COBRO?	
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	7	**NO** Otorga el permiso inmediatamente, en caso de que no haya cobro.	Permiso
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN.	8	**SI** Cuantifica en caso de cobro, en base a los metros cuadrados y tabula en base a salarios mínimos. La información se entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano.	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

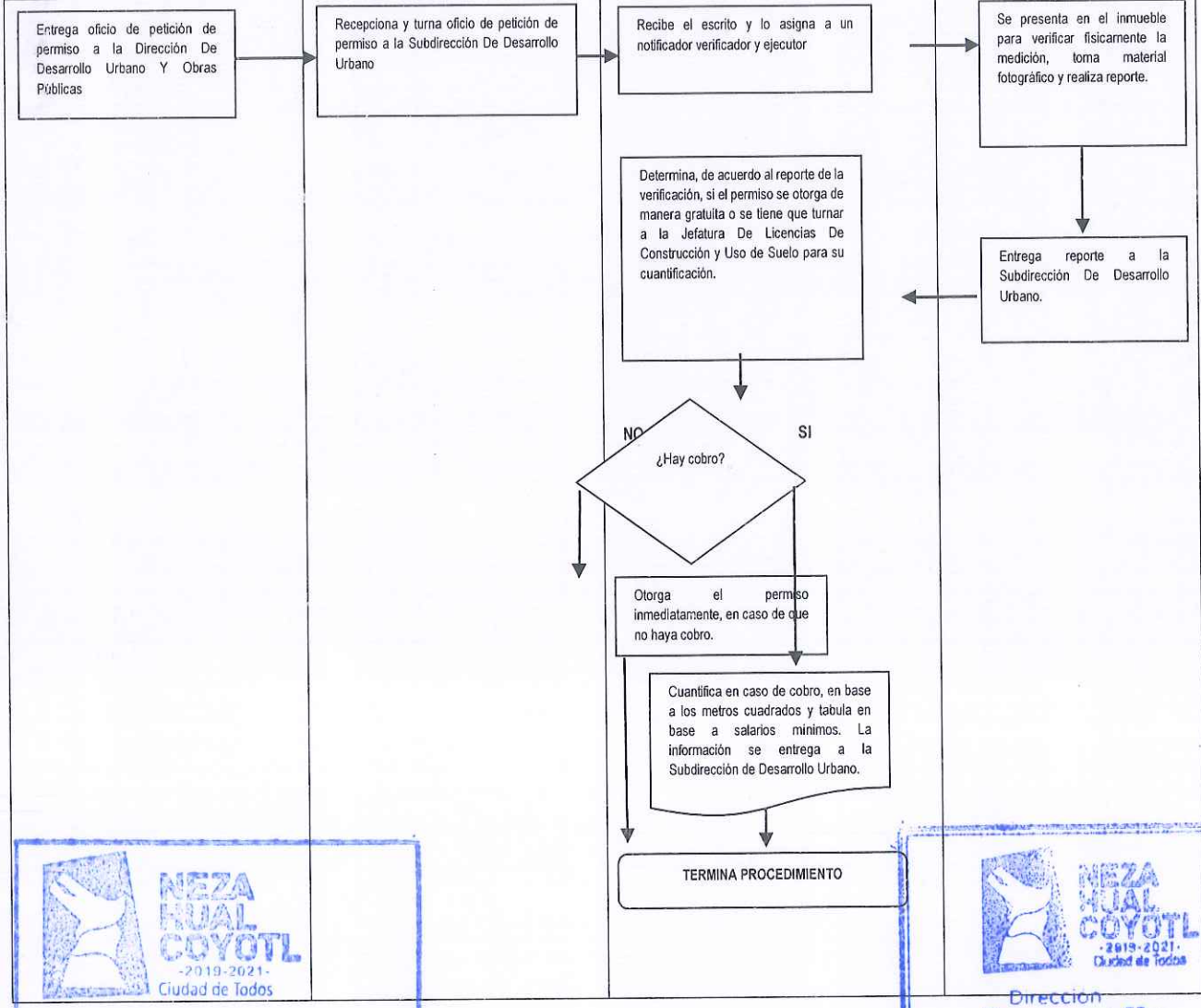
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

6.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **PERMISO PARA CONSTRUCCIÓN O DEMOLICIÓN MENORES**
CONSTRUCCIÓN HASTA VEINTE METROS CUADRADOS Y DEMOLICIONES HASTA TREINTA METROS CUADRADOS



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

7. Verificación de licencias de obras en construcción

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

7.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Regularizar las obras que no cuentan con documentos para realizar trabajos de construcción.

7.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

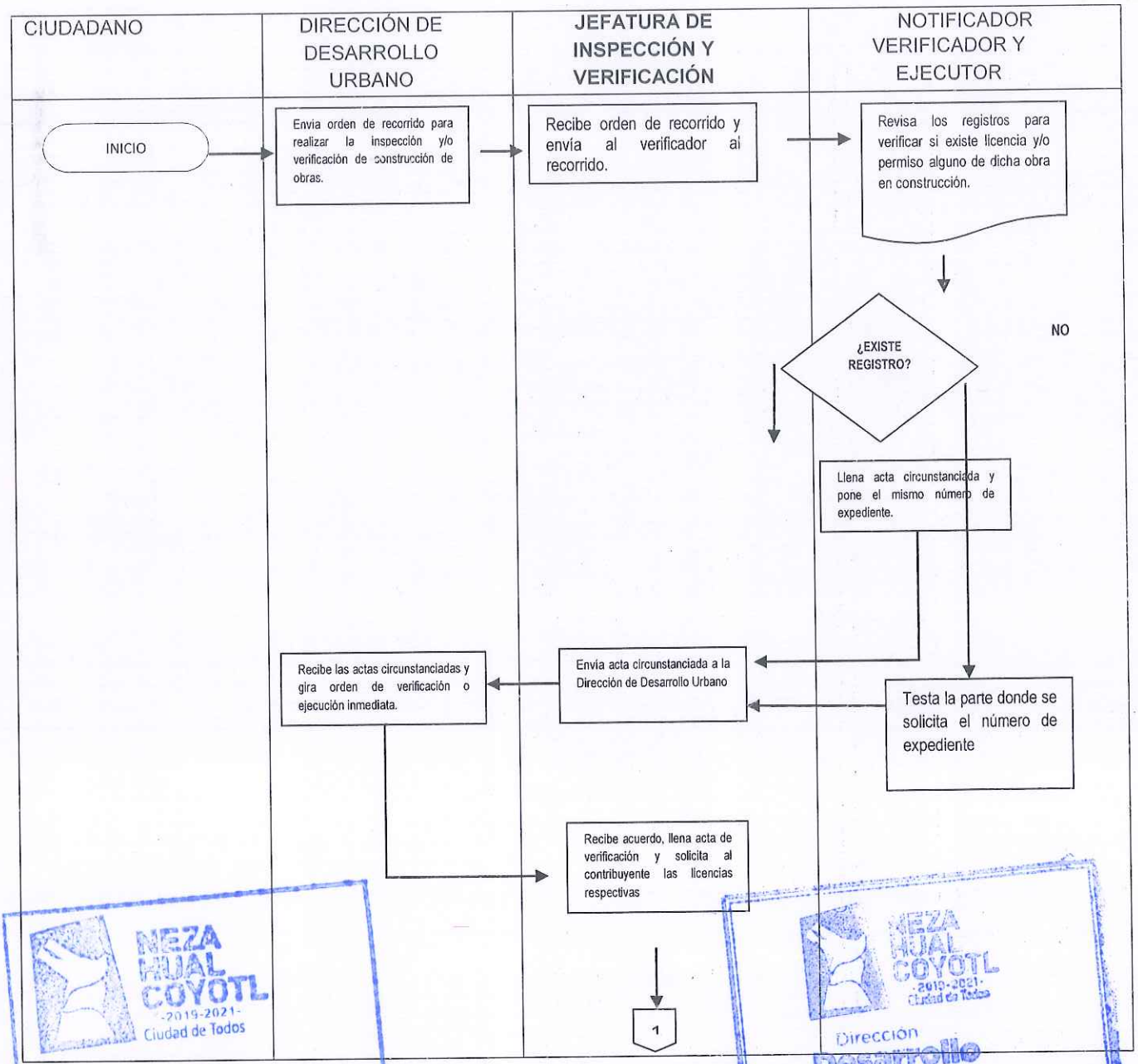
- Código Administrativo del Estado de México en su artículo 1.5
- Detectar la obra en construcción
- Solicitar los documentos a quien esté realizando dicho trabajo (Licencia de Construcción o permiso)

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

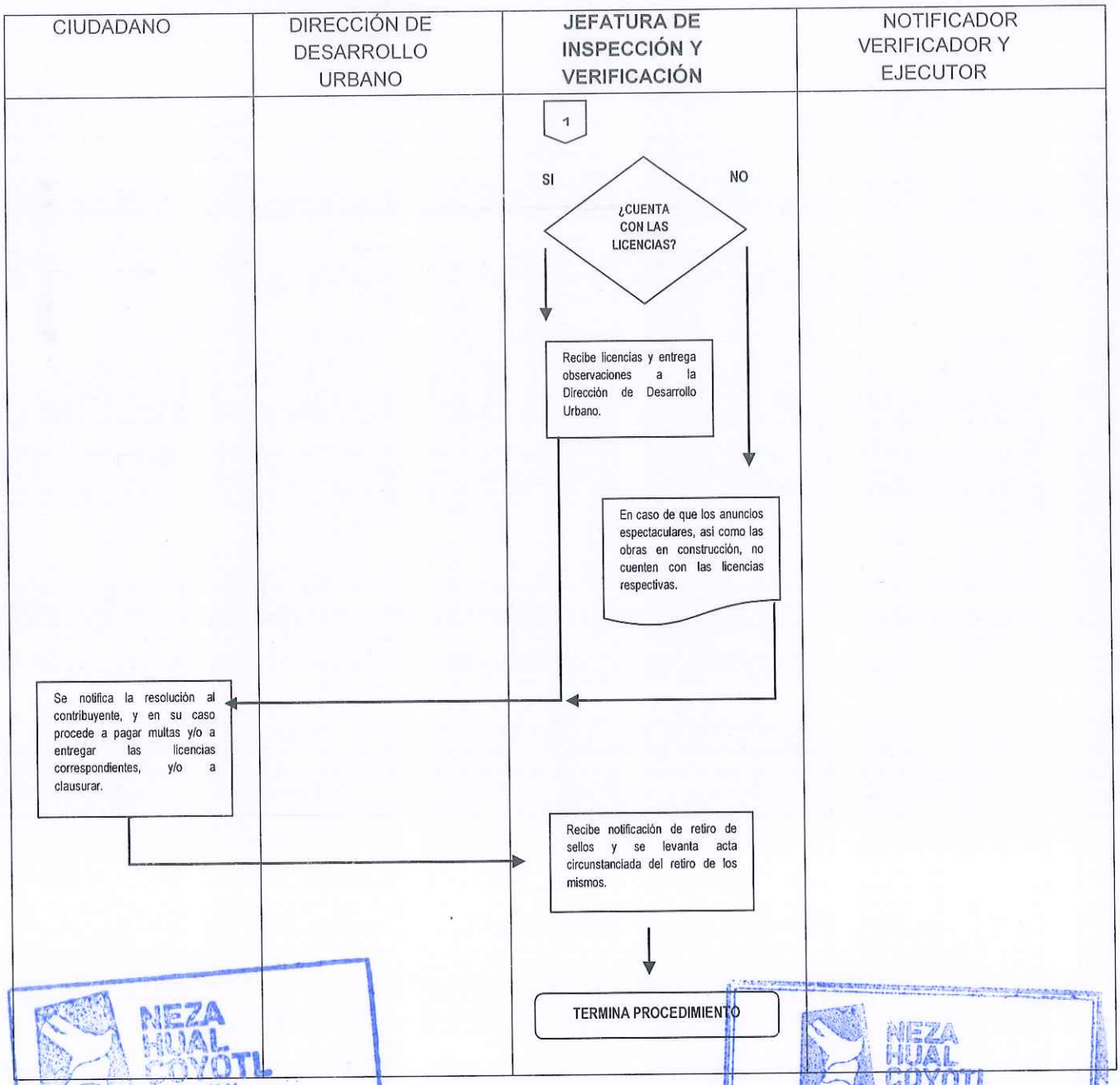
7.4 DIAGRAMA DE FLUJO



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087



NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL

8. Licencia de uso de suelo

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

8.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar que los trámites ingresados para Licencia de Uso de Suelo cumplan con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, el Bando Municipal y el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Nezahualcóyotl.

8.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El ciudadano deberá presentar Solicitud de Licencia de Uso de Suelo debidamente llenada, copia de la acreditación de propiedad o posesión, identificación oficial, en caso de personas físicas, copia del acta constitutiva, y datos del Registro Federal de Contribuyentes

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

8.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Se presenta ante la ventanilla con la solicitud de Licencia de Uso de Suelo, así como con los documentos necesarios para realizar su trámite en cuestión.	Formato y soporte documental correspondiente.
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	2	Ingresa la solicitud y registra del expediente con la documentación anexada para tramitar la Licencia de Uso de Suelo, asignándole el número de folio correspondiente. Entrega el expediente a la Subdirección de Desarrollo Urbano para que se realice la verificación.	Expediente
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Admite y registra el expediente, asignándolo a un verificador. Se hace la observación de la inspección en la portada del expediente, posteriormente, se entrega el expediente al Archivo para su registro y después se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo	Reporte de inspección
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	4	Recibe expediente en el cual se indica si lo manifestado por el contribuyente corresponde con lo que se verifico físicamente. Se realiza la cedula de cuantificación y se le da visto bueno para la elaboración de la línea de captura y/o orden de pago. Entrega el expediente a Archivo para elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	Reporte de cuantificación
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	5	Se elabora la línea de captura y/o orden de pago y se hace entrega a la	Orden de pago

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano NezaHualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

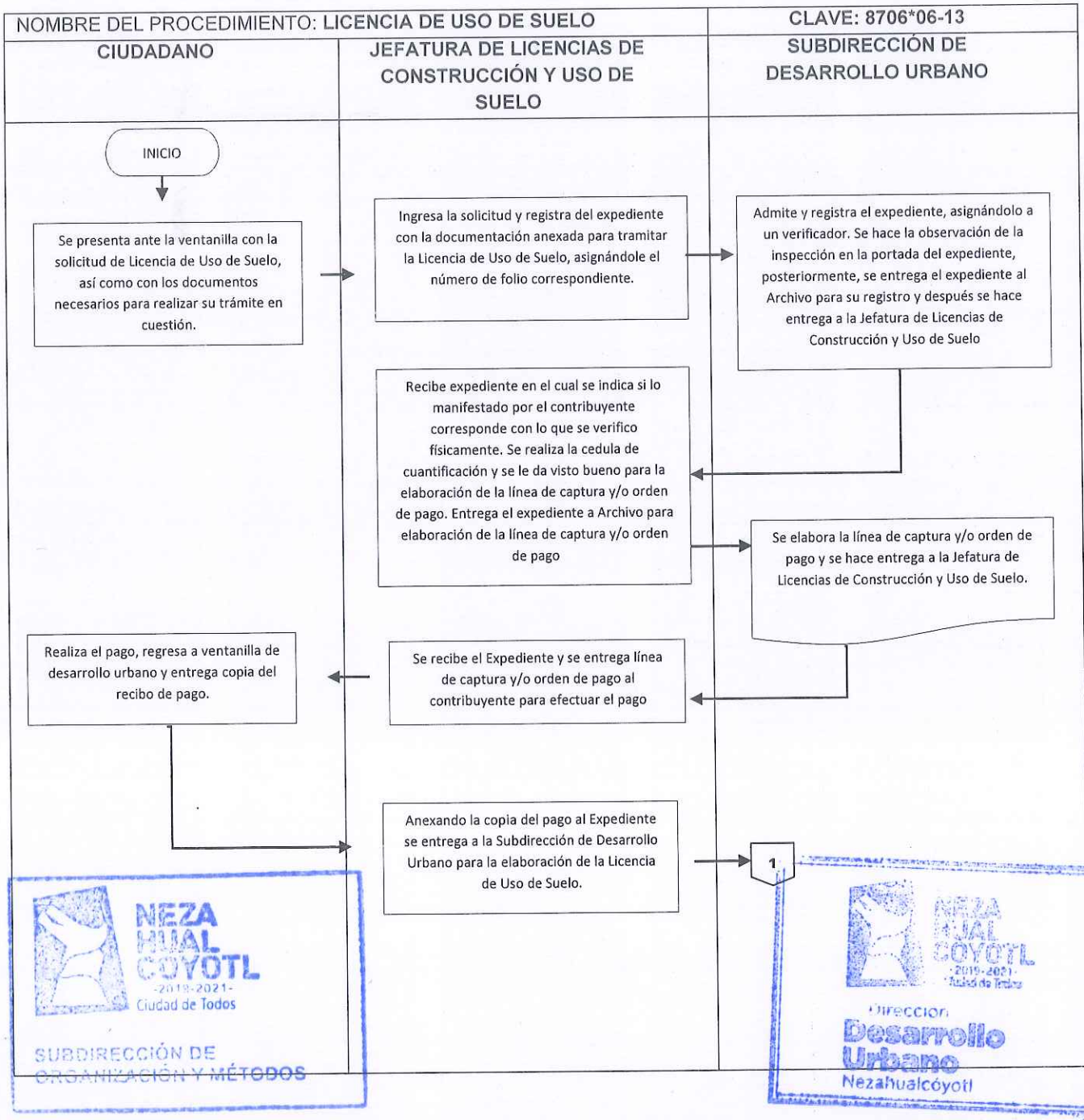
		Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	6	Se recibe el Expediente y se entrega línea de captura y/o orden de pago al contribuyente para efectuar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal	Orden de pago
CONTRIBUYENTE	7	Realiza el pago, regresa a ventanilla de desarrollo urbano y entrega copia del recibo de pago.	Recibo de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	8	Anexando la copia del pago al Expediente se entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano para la elaboración de la Licencia de Uso de Suelo.	Expediente
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	9	Recibe el Expediente, anexa los formatos correspondientes y se realiza la captura de los datos en las Licencia, al terminar se registra el estatus en la base del Archivo y se resguarda hasta que el contribuyente se presente.	Expediente
CONTRIBUYENTE	10	Se presenta ante Ventanilla con el acuse de su Solicitud de Licencia de Uso de Suelo y/o Construcción y con su recibo de pago original.	Solicitud y orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	11	Se solicita a Archivo el expediente.	Expediente
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	12	Se localiza el expediente y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	13	Recibe el Expediente y se hace entrega de las Licencia de Uso de Suelo y/o Construcción al Contribuyente.	Expediente
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

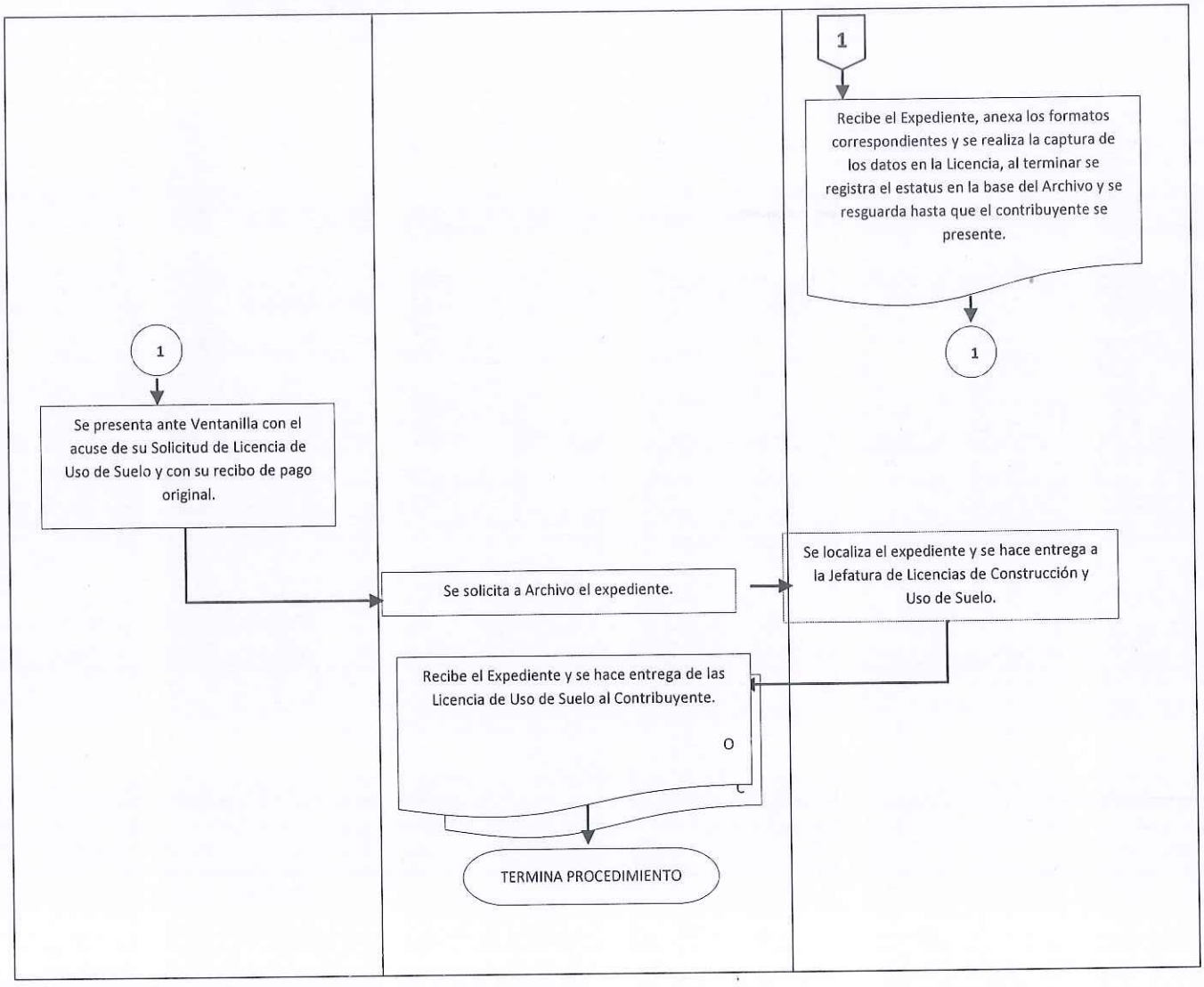
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

8.4 DIAGRAMA DE FLUJO



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL

9. Constancia de alineamiento

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

9.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar que los trámites ingresados para Constancia de Alineamiento cumplan con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México.

9.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El ciudadano deberá presentar Solicitud de Licencia de Uso de Suelo señalando el rubro de Constancia de Alineamiento, anexando copia de la acreditación de propiedad o posesión, identificación oficial, en caso de personas físicas, copia del acta constitutiva, y datos del Registro Federal de Contribuyentes.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

9.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Se presenta ante la ventanilla con la solicitud de licencia de Uso de Suelo indicando que es para la obtención de Constancia de Alineamiento, así como con los documentos necesarios para realizar su trámite en cuestión.	Formato y soporte documental correspondiente.
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	2	Ingresa la solicitud y registra del expediente con la documentación anexada, asignándole el número de folio correspondiente. Posteriormente se entrega el expediente a la Subdirección de Desarrollo Urbano para que se realice la verificación.	Expediente.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Admite y registra el expediente, asignando a verificador, la observación de la inspección se anota en la portada del expediente. Posteriormente se entrega el expediente al Archivo para su registro y al terminar se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Reporte de inspección
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	4	Recibe expediente en el cual se indica si lo manifestado por el contribuyente corresponde con lo que se verifico físicamente. Se realiza la cedula de cuantificación y se le da visto bueno. Se entrega el expediente a Archivo para elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	Reporte de cuantificación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	5	Se elabora la línea de captura y/o orden de pago y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Orden de pago

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

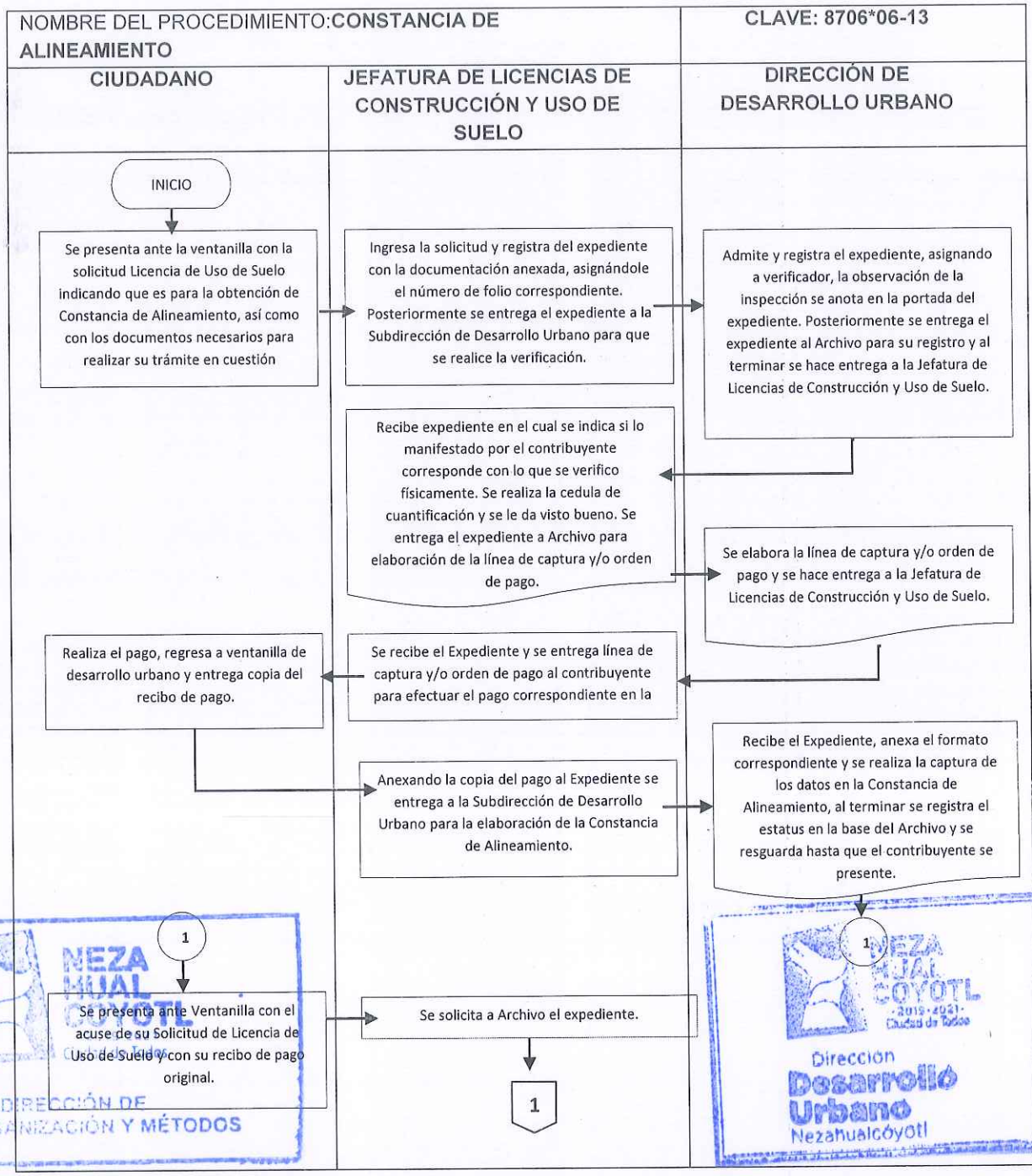
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	6	Se recibe el Expediente y se entrega línea de captura y/o orden de pago al contribuyente para efectuar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal	Orden de pago
CONTRIBUYENTE	7	Realiza el pago, regresa a ventanilla de Desarrollo Urbano y entrega copia del recibo de pago.	Recibo de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	8	Anexando la copia del pago al Expediente se entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano para la elaboración de la Constancia de Alineamiento.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	9	Recibe el Expediente, anexa el formato correspondiente y se realiza la captura de los datos en la Constancia de Alineamiento, al terminar se registra el estatus en la base del Archivo y se resguarda hasta que el contribuyente se presente.	Constancia de Alineamiento
CONTRIBUYENTE	10	Se presenta ante Ventanilla con el acuse de su Solicitud de Licencia de Uso de Suelo y con su recibo de pago original.	Solicitud y orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	11	Se solicita a Archivo el expediente.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	12	Se localiza el expediente y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	13	Recibe el Expediente y se hace entrega de la Constancia de Alineamiento al contribuyente.	Expediente
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

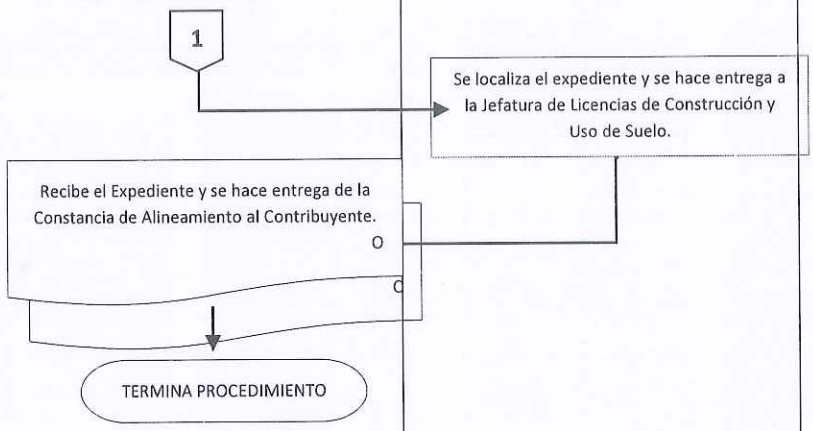
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

9.4 DIAGRAMA DE FLUJO



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO		CLAVE: 8706*06-13
CIUDADANO	JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL

10. Constancia de número oficial

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

10.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar que los trámites ingresados para Constancia de Número Oficial cumplan con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México

10.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El ciudadano deberá presentar Solicitud de Licencia de Uso de Suelo señalando el rubro de Constancia de Número Oficial, anexando copia de la acreditación de propiedad o posesión, identificación oficial, en caso de personas físicas, copia del acta constitutiva, y datos del Registro Federal de Contribuyentes.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

10.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Se presenta ante la ventanilla con la solicitud de licencia de Uso de Suelo indicando que es para la obtención de Constancia de Número Oficial, así como con los documentos necesarios para realizar su trámite en cuestión.	Formato y soporte documental correspondiente.
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	2	Ingresa la solicitud y registra del expediente con la documentación anexada, asignándole el número de folio correspondiente. Posteriormente se entrega el expediente a la Subdirección de Desarrollo Urbano para que se realice la verificación.	Expediente.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Admite y registra el expediente, asignando a verificador, la observación de la inspección se anota en la portada del expediente. Posteriormente se entrega el expediente al Archivo para su registro y al terminar se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Reporte de inspección
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	4	Recibe expediente en el cual se indica si lo manifestado por el contribuyente corresponde con lo que se verifico físicamente. Se realiza la cedula de cuantificación y se le da visto bueno. Se entrega el expediente a Archivo para elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	Reporte de cuantificación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	5	Se elabora la línea de captura y/o orden de pago y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Orden de pago

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

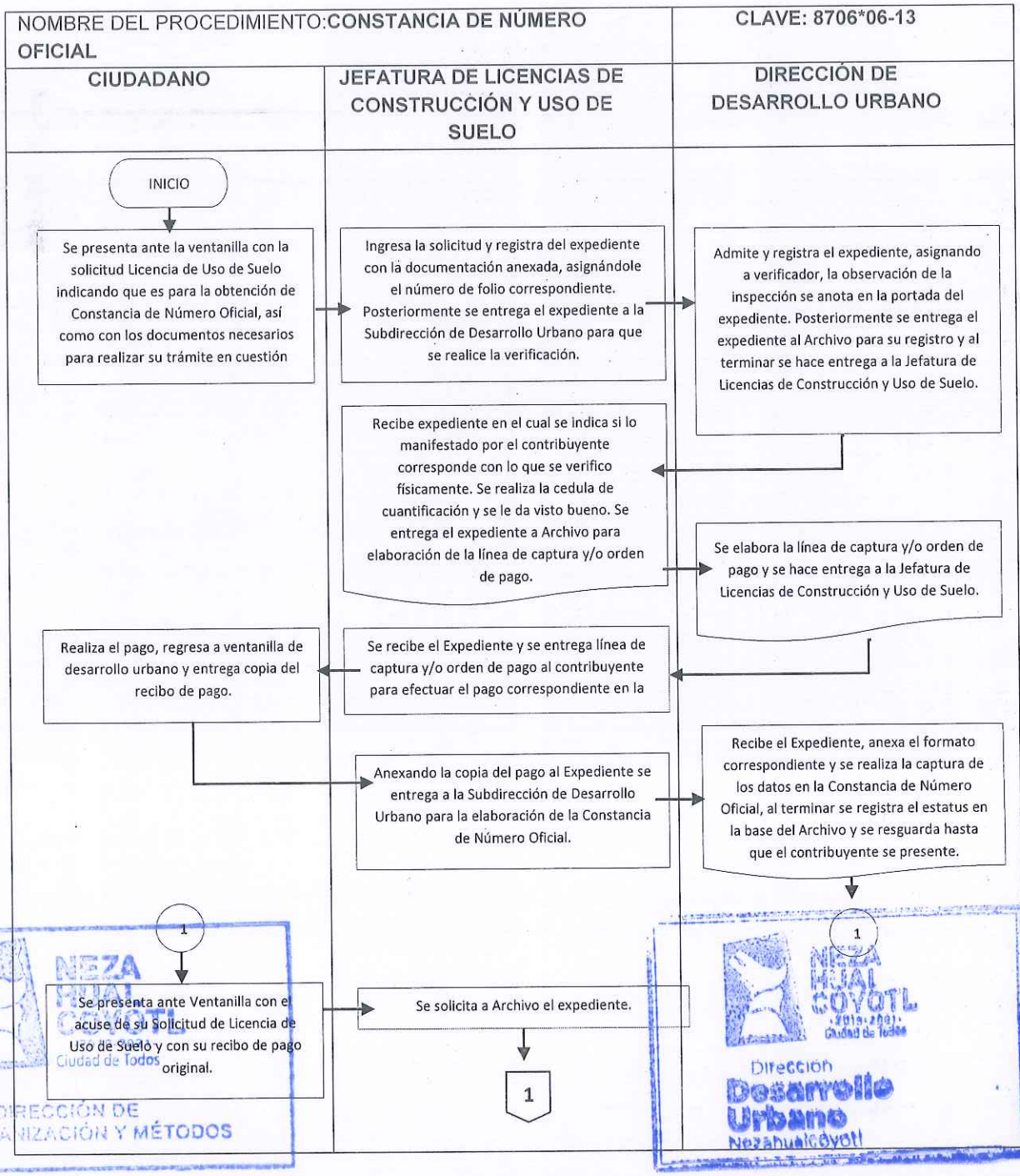
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	6	Se recibe el Expediente y se entrega línea de captura y/o orden de pago al contribuyente para efectuar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal	Orden de pago
CONTRIBUYENTE	7	Realiza el pago, regresa a ventanilla de Desarrollo Urbano y entrega copia del recibo de pago.	Recibo de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	8	Anexando la copia del pago al Expediente se entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano para la elaboración de la Constancia de Número Oficial.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	9	Recibe el Expediente, anexa el formato correspondiente y se realiza la captura de los datos en la Constancia de Número Oficial, al terminar se registra el estatus en la base del Archivo y se resguarda hasta que el contribuyente se presente.	Constancia de Alineamiento
CONTRIBUYENTE	10	Se presenta ante Ventanilla con el acuse de su Solicitud de Licencia de Uso de Suelo y con su recibo de pago original.	Solicitud y orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	11	Se solicita a Archivo el expediente.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	12	Se localiza el expediente y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	13	Recibe el Expediente y se hace entrega de la Constancia de Número Oficial al contribuyente.	Expediente
TERMINA PROCEDIMIENTO			

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

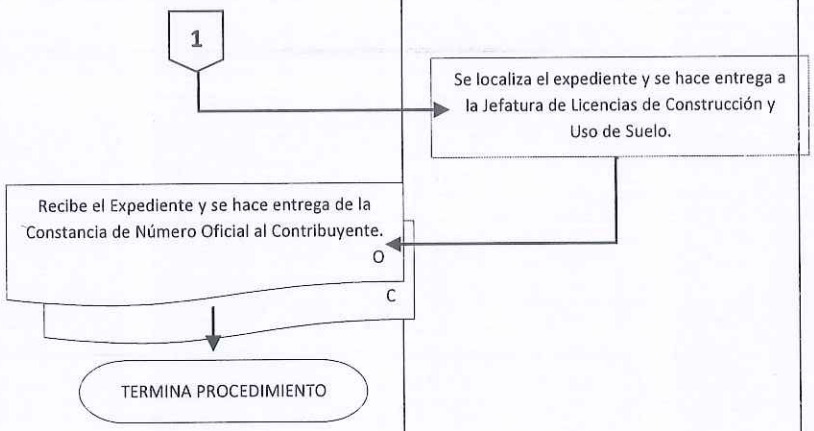
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

10.4 DIAGRAMA DE FLUJO



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: CONSTANCIA DE NÚMERO OFICIAL		CLAVE: 8706*06-13
CIUDADANO	JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL

11. Cedula informativa de zonificación

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

11.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar que los trámites ingresados para la Cédula Informativa de Zonificación cumplan con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, el Bando Municipal y el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Nezahualcóyotl.

11.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El ciudadano deberá presentar Solicitud de Licencia de Uso de Suelo señalando el rubro de Cédula Informativa de Zonificación, copia de la acreditación de propiedad o posesión, identificación oficial, en caso de personas físicas, copia del acta constitutiva, y datos del Registro Federal de Contribuyentes.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

11.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Se presenta ante la ventanilla con la solicitud, así como con los documentos necesarios para realizar su trámite en cuestión.	Formato y soporte documental correspondiente.
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	2	Ingresa la solicitud y registra del expediente con la documentación anexada para tramitar la Cédula Informativa de Zonificación, asignándole el número de folio correspondiente.	Formato y soporte documental correspondiente.
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	3	Entrega el expediente a la Subdirección de Desarrollo Urbano para que se registre el Expediente en la base de datos del Archivo.	Expediente
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	4	Se registra el Expediente en la base de datos del Archivo y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo y se Regresa a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	5	Se realiza la cedula de cuantificación y se le da visto bueno para la elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	Reporte de cuantificación
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	6	Entrega el expediente a Archivo para elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	Orden de pago
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	7	Se elabora la línea de captura y/o orden de pago y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Orden de pago

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcoyotl

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

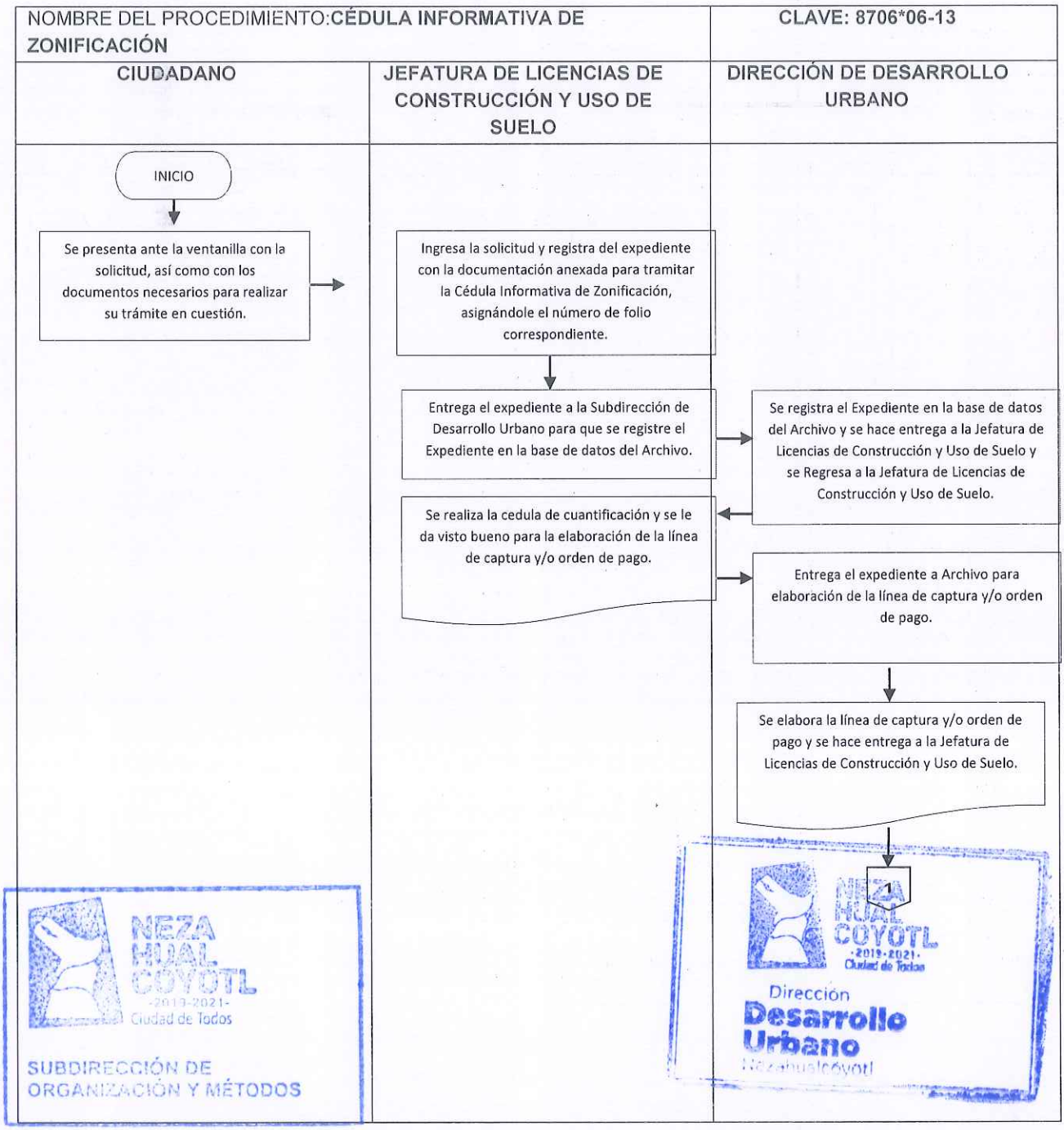
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	8	Se recibe el Expediente y se entrega línea de captura y/o orden de pago al contribuyente para efectuar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal	Orden de pago
CONTRIBUYENTE	9	Realiza el pago, regresa a ventanilla de Desarrollo Urbano y entrega copia del recibo de pago.	Recibo de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	10	Anexando la copia del pago al Expediente se entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano para la elaboración de la Cédula Informativa de Zonificación.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	11	Recibe el Expediente y se elabora la Cédula Informativa de Zonificación, al terminar se registra el estatus en la base del Archivo y se resguarda hasta que el contribuyente se presente.	Cédula Informativa de Zonificación
CONTRIBUYENTE	12	Se presenta ante Ventanilla con el acuse de su Solicitud de Licencia de Uso de Suelo y con su recibo de pago original.	Solicitud y orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	13	Se solicita a Archivo el expediente.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	14	Se localiza el expediente y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	15	Recibe el Expediente y se hace entrega de la Cédula Informativa de Zonificación al contribuyente.	Expediente
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcoyotl

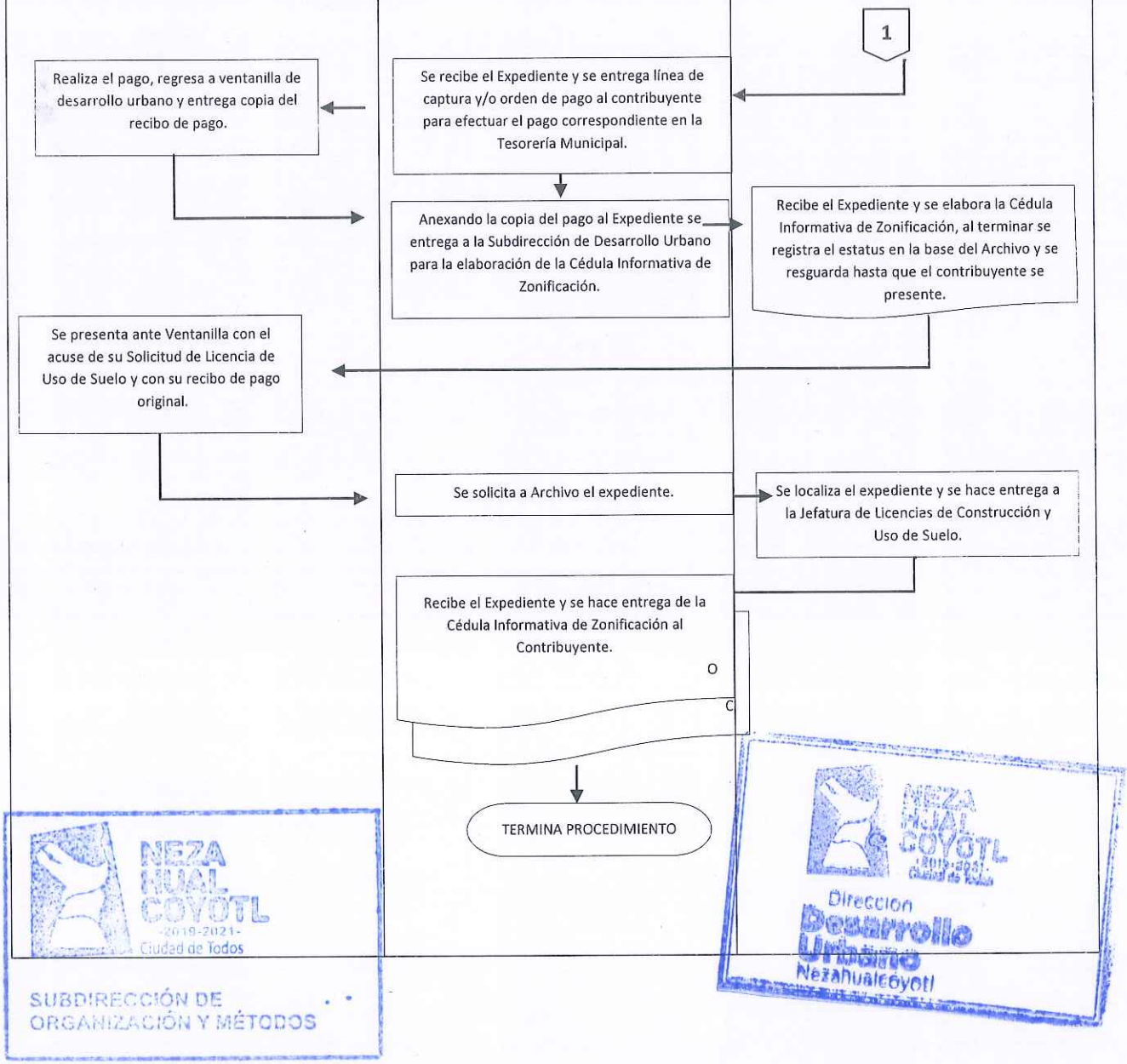
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

11.4 DIAGRAMA DE FLUJO



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN** — CLAVE: 8706*06-13



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL

12. Licencia de construcción

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

12.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar que los trámites ingresados para Licencia de Construcción cumplan con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, el Bando Municipal y el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Nezahualcóyotl.

12.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El ciudadano deberá presentar Solicitud de Licencia de Construcción, señalando el tipo de obra que se va a realizar.
- En todos los casos, se deberá presentar copia de la acreditación de propiedad o posesión, identificación oficial, en caso de personas físicas, copia del acta constitutiva, y datos del Registro Federal de Contribuyentes. Adicionalmente, el Director Responsable de Obra deberá tener su registro vigente.
- Si la obra será una ampliación, modificación y/o reparación, se tendrá que anexar planos arquitectónicos, planos estructurales, memoria estructural o constancia de seguridad estructural; en su caso, copia de la Licencia de Construcción, plano arquitectónico autorizado y/o Terminación de Obra.
- Si es una regularización, se deberá anexar planos arquitectónicos y constancia de seguridad estructural; en su caso, copia de la Licencia de Construcción, plano arquitectónico autorizado y/o Terminación de Obra.
- Para tramitar una prórroga, suspensión de obra, terminación de obra y/o cambio a régimen de condominio se deberá presentar copia de la Licencia de Construcción y plano arquitectónico autorizado.
- En caso de obra nueva, se deberá anexar planos arquitectónicos, estructurales y de instalaciones (eléctrica e hidrosanitaria) y memoria estructural.

NEZA HUAL COYOTL •2019-2021• Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL •2019-2021• Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

12.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Se presenta ante la ventanilla con la solicitud de Licencia de Construcción, así como con los documentos necesarios para realizar su trámite en cuestión.	Formato y soporte documental correspondiente.
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	2	Ingresa la solicitud y registra del expediente con la documentación anexada, asignándole el número de folio correspondiente. Entrega el expediente a la Subdirección de Desarrollo Urbano para que se realice la verificación.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Admite y registra el expediente, asignando averificador, se hace la observación de la inspección en la portada del expediente, posteriormente se entregael expediente al Archivopara su registro y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Reporte de inspección
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	4	Recibe expediente en el cual se indica si lo manifestado por el contribuyente corresponde con lo que se verifico físicamente.	Reporte de cuantificación
		¿TIENE OBSERVACIONES?	
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	5	**SÍ:** Se comunica al contribuyente que no es procedente su trámite e informa de las causas.	
CONTRIBUYENTE	6	Realiza las correcciones y/o adecuaciones, y se solicita la reinspección.	
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	7	Se anexan las modificaciones al mismo expediente y se repiten las actividades de la seis a la diez.	Expediente
JEFATURA DE LICENCIAS DE	8	NO:	Cedula de cuantificación

NEZA HUAL COYOTL •2019-2021• Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

NEZA HUAL COYOTL •2019-2021• Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO		Se realiza la cedula de cuantificación y se le da visto bueno para la elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	9	Entrega el expediente a Archivo para elaboración de la línea de captura y/o orden de pago.	Orden de pago
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	10	Se elabora la línea de captura y/o orden de pago y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	11	Se recibe el Expediente y se entrega línea de captura y/o orden de pago al contribuyente para efectuar el pago correspondiente en la Tesorería Municipal	Orden de pago
CONTRIBUYENTE	12	Realiza el pago, regresa a ventanilla de desarrollo urbano y entrega copia del recibo de pago.	Recibo de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	13	Anexando la copia del pago al Expediente se entrega a la Subdirección de Desarrollo Urbano para la elaboración de la Licencia de Construcción.	Licencia de Construcción.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	14	Recibe el Expediente, anexa el formato correspondiente y se realiza la captura de los datos en la Licencia, al terminar se registra el estatus en la base del Archivo y se resguarda hasta que el contribuyente se presente.	Expediente
CONTRIBUYENTE	15	Se presenta ante Ventanilla con el acuse de su Solicitud de Licencia de Construcción y con su recibo de pago original.	Solicitud y orden de pago
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	16	Se solicita a Archivo el expediente.	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	17	Se localiza el expediente y se hace entrega a la Jefatura de Licencias de Construcción y Uso de Suelo.	Expediente

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

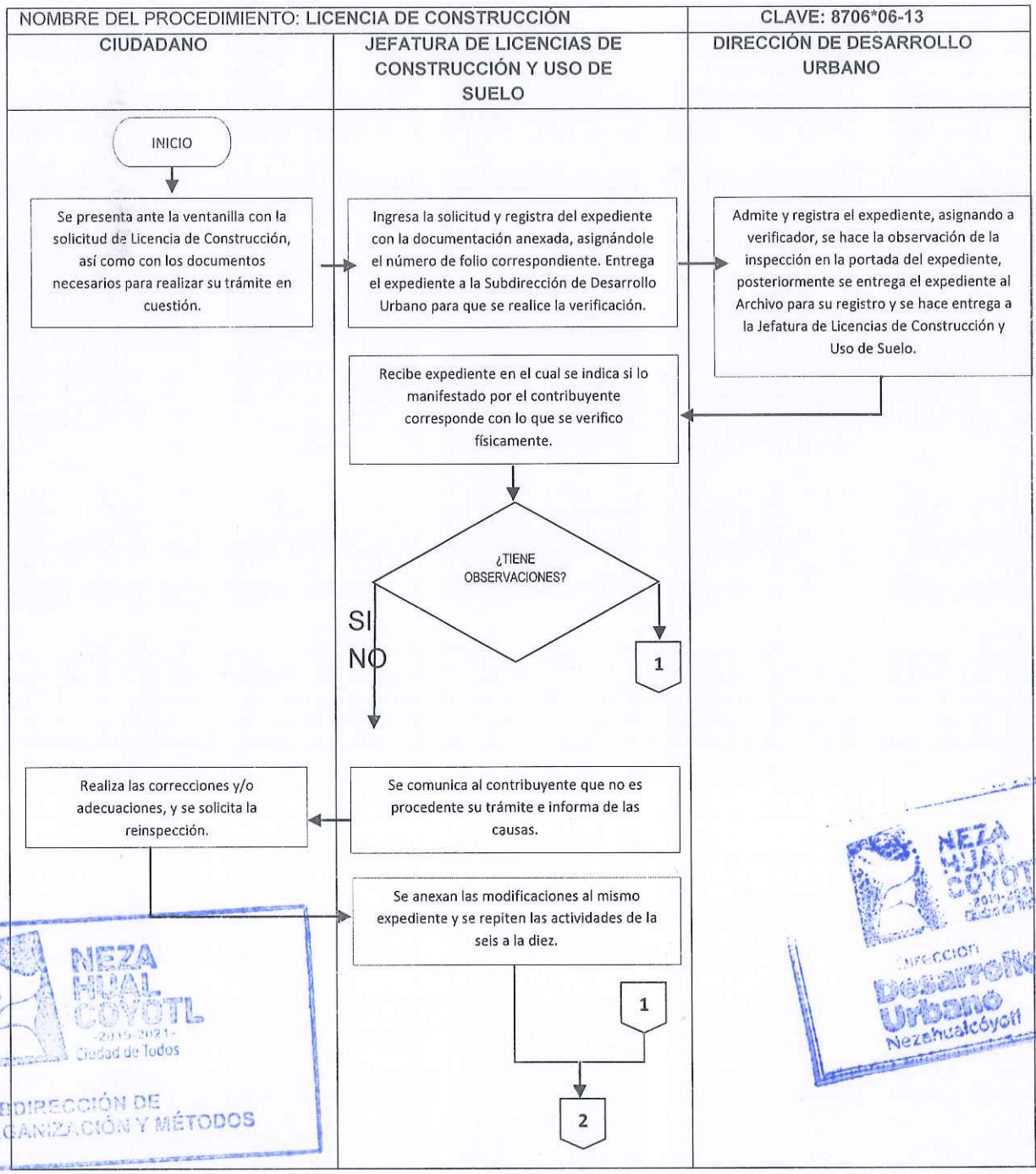
JEFATURA DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO	18	Recibe el Expediente y se hace entrega de la Licencia de Construcción al contribuyente.	Expediente
TERMINA PROCEDIMIENTO			

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

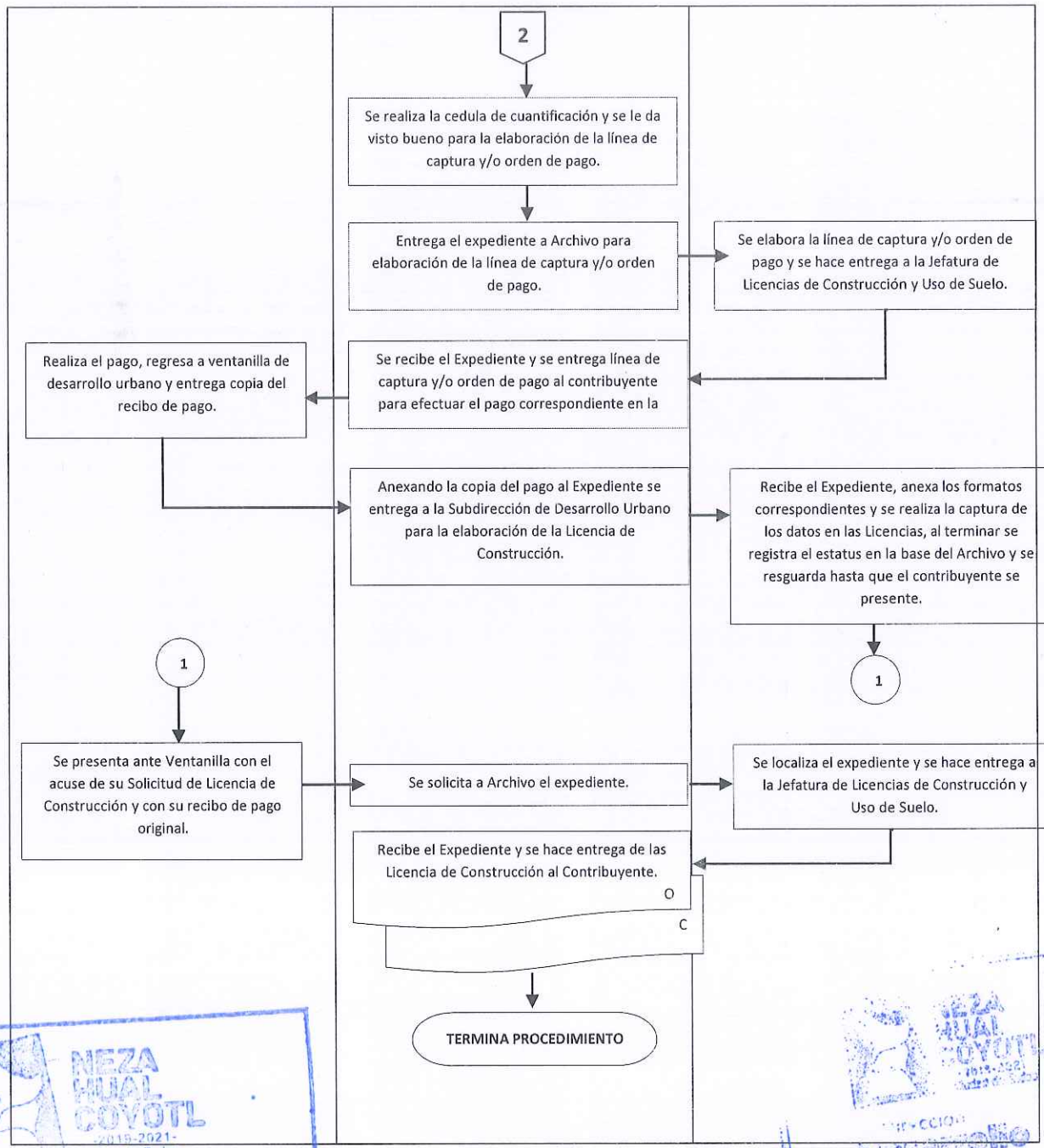
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

12.4 DIAGRAMA DE FLUJO



NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087



SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y USO DE SUELO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA NEZAHUALCÓYOTL

13. Permiso para construcción o demoliciones menores. Construcciones hasta veinte metros cuadrados

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

13.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Brindar la atención a los contribuyentes para agilizar el trámite según lo solicitado.

13.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Escrito inicial o escrito de solicitud, anexando copia de la acreditación de propiedad o posesión del inmueble, pago predial actualizado e identificación oficial del propietario, o en su caso, carta poder firmada por el propietario, el apoderado y dos testigos, y copia de todos los involucrados; así como Comprobante de Recibo de pago.

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

13.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Entrega oficio de petición de permiso anexando copia de la acreditación de propiedad o posesión del inmueble, pago predial actualizado e identificación oficial del propietario, o en su caso, carta poder firmada por el propietario, el apoderado y dos testigos, y copia de todos los involucradosa la Dirección de Desarrollo Urbano	Escrito de solicitud de permiso
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	2	Recepciona y turna oficio de petición de permiso a la Subdirección de Desarrollo Urbano	Escrito de solicitud de permiso
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Recibe el escrito y loasigna a un notificador verificador	Escrito de solicitud de permiso
NOTIFICADOR VERIFICADOR	4	Se presenta en el inmueble para verificar físicamente la medición, toma material fotográfico y realiza reporte.	Material fotográfico
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	5	Recibe y revisa el reporte, posteriormente lo entrega a la Dirección de Desarrollo Urbano.	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	6	Determina, de acuerdo al reporte de la verificación, si el permiso se otorga de manera gratuita o se tiene que turnar a la Jefatura de Licencias de Construcción para su cuantificación.	
		¿HAY COBRO?	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	7	**NO** Otorga el permiso inmediatamente, en caso de que no haya cobro.	Permiso
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN.	8	**SI** Cuantifica en caso de cobro, en base a los metros cuadrados y tabula en base a salarios mínimos. La información se entrega a la Dirección de Desarrollo Urbano.	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

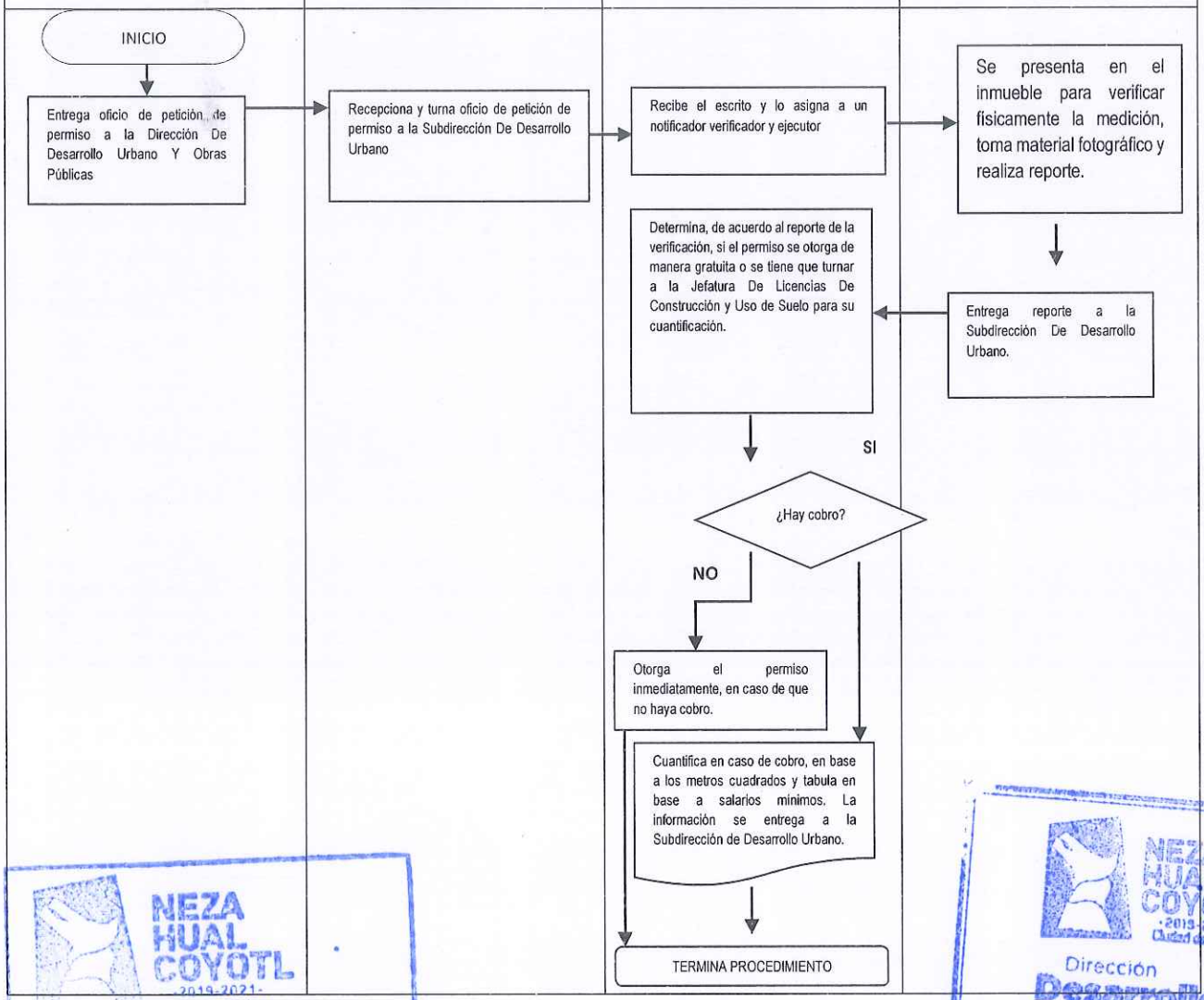
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

13.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **PERMISO PARA CONSTRUCCIÓN O DEMOLICIÓN MENORES**
CONSTRUCCIÓN HASTA VEINTE METROS CUADRADOS Y DEMOLICIONES HASTA TREINTA METROS CUADRADOS



NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

JEFATURA DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

14. Verificación de licencias de obras en construcción

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

14.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Regularizar las obras que no cuentan con documentos para realizar trabajos de construcción.

14.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Código Administrativo del Estado de México en su artículo 1.5
- Detectar la obra en construcción
- Solicitar los documentos a quien esté realizando dicho trabajo (Licencia de Construcción o permiso)

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

14.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	1	Envía orden de recorrido para realizar la inspección y/o verificación de construcción de obras.	
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	2	Recibe orden de recorrido y envía al verificador al recorrido.	
NOTIFICADOR VERIFICADOR Y EJECUTOR	3	Revisa los registros para verificar si existe licencia y/o permiso alguno de dicha obra en construcción.	
		¿EXISTE REGISTRO?	
NOTIFICADOR VERIFICADOR Y EJECUTOR	4	**SÍ EXISTE:** Llena acta circunstanciada y pone el mismo número de expediente.	
NOTIFICADOR VERIFICADOR Y EJECUTOR	5	**NO EXISTE:** Testa la parte donde se solicita el número de expediente	
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	6	Envía acta circunstanciada a la Dirección de Desarrollo Urbano	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	7	Recibe las actas circunstanciadas y gira orden de verificación o ejecución inmediata.	Orden de recorrido
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	8	Recibe acuerdo, llena acta de verificación y solicita al contribuyente las licencias respectivas.	

NEZA HUAL COYOTL • 2019-2021 • Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL • 2019-2021 • Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

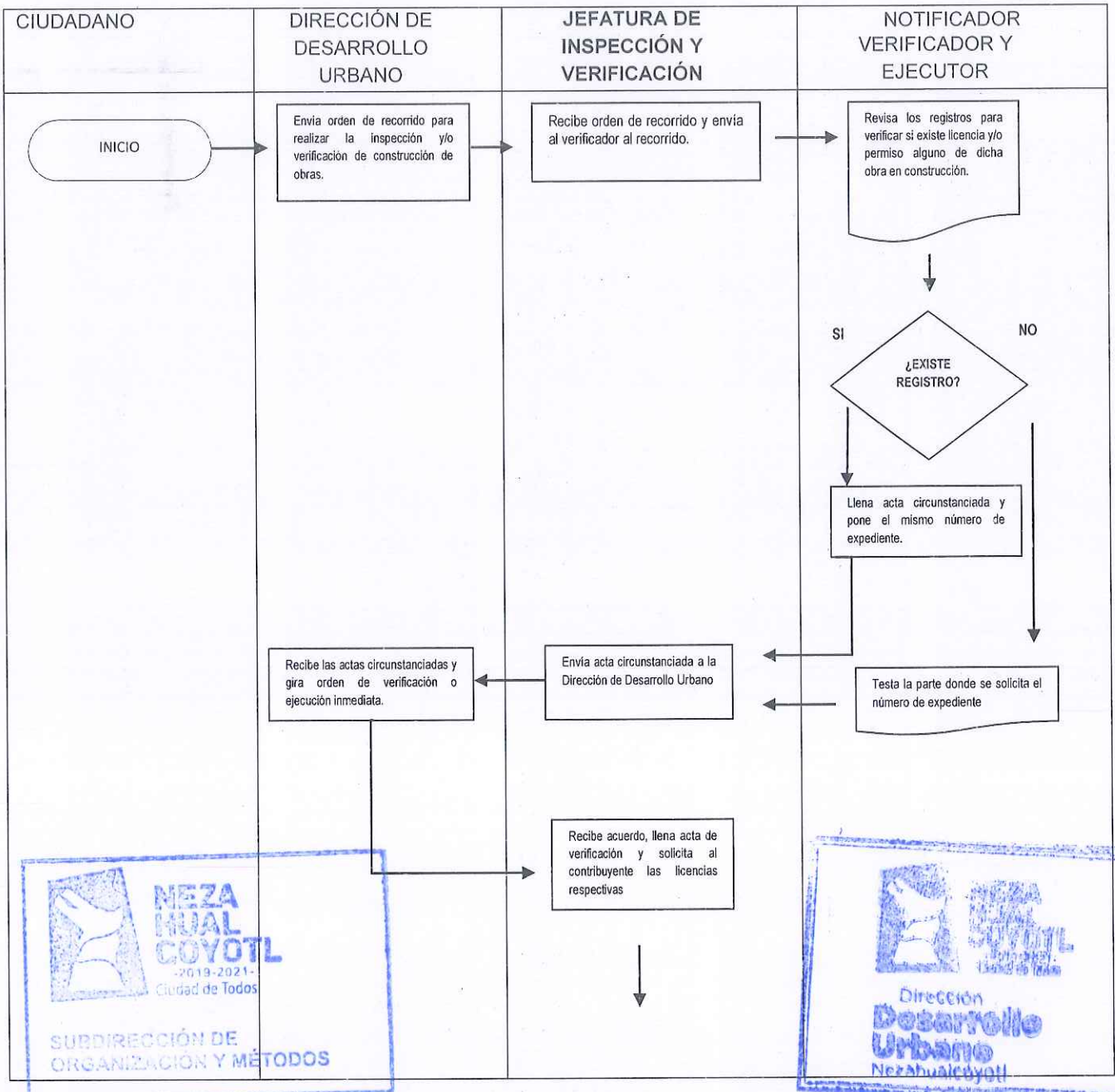
		¿CUENTA CON LAS LICENCIAS?	
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	9	**SÍ:** Recibe licencias y entrega observaciones a la Dirección de Desarrollo Urbano.	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	10	**NO:** En caso de que los anuncios espectaculares, así como las obras en construcción, no cuenten con las licencias respectivas, se inicia el procedimiento administrativo de ejecución inmediata y se imponen sellos de suspensión, se cita a la garantía de audiencia, en la cual se desahogaran las pruebas ofrecidas, así como se formulan los alegatos correspondientes, una vez hecho lo anterior se procederá a resolver el procedimiento administrativo.	
CONTRIBUYENTE	11	Se notifica la resolución al contribuyente, y en su caso procede a pagar multas y/o a entregar las licencias correspondientes, y/o a clausurar.	
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	12	Recibe notificación de retiro de sellos y se levanta acta circunstanciada del retiro de los mismos.	
TERMINA PROCEDIMIENTO dictando acuerdo dando por concluido el procedimiento, ordenando se archive como asunto concluido.			

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

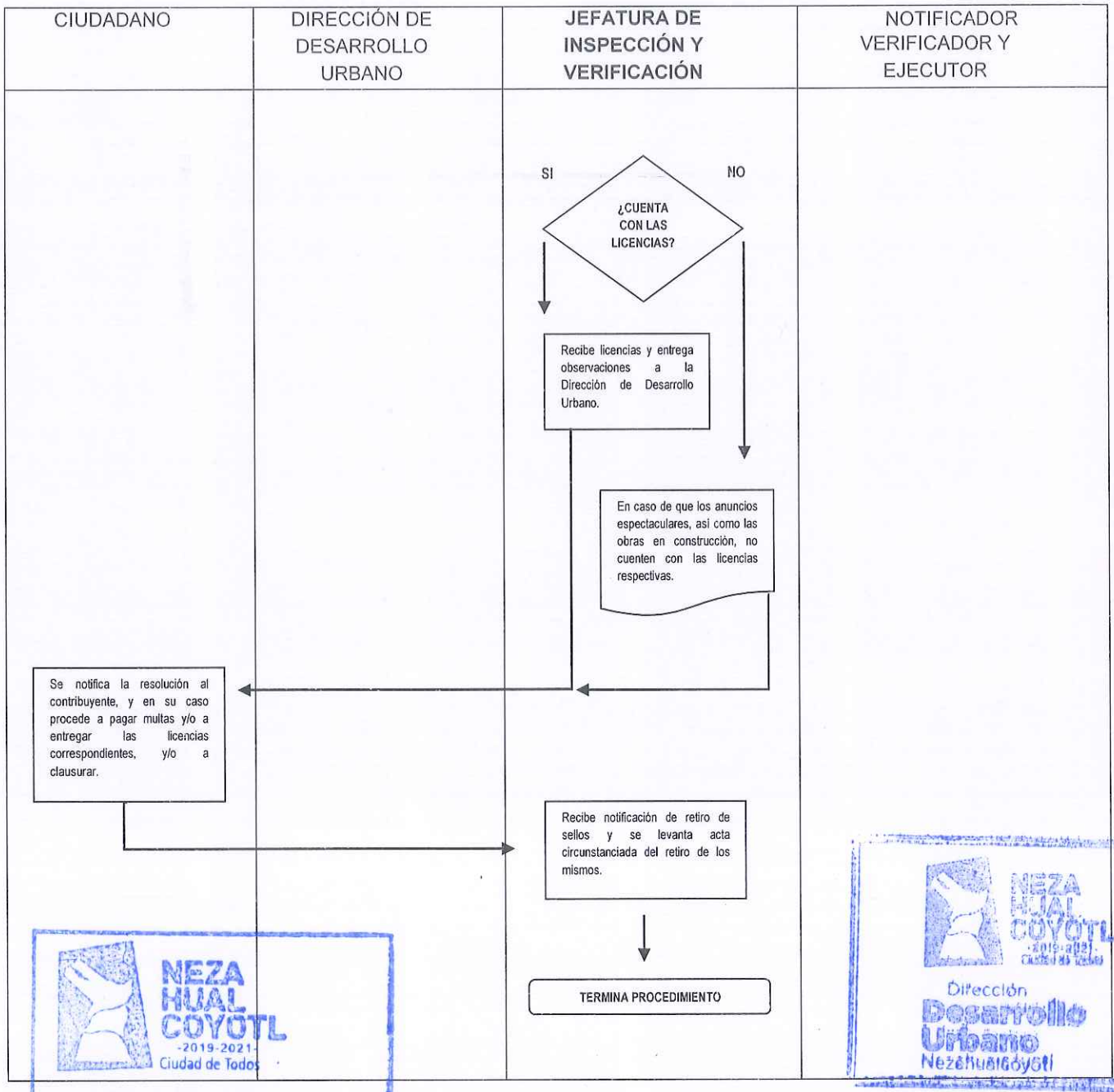
NEZA HUAL COYOTL
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

14.4 DIAGRAMA DE FLUJO



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

15. Control de los recursos propios

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

15.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Tramitar, controlar y ejercer con estricto apego a los programas autorizados, el presupuesto anual asignado a la dependencia, satisfaciendo las necesidades y requerimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano, así como de las áreas de la misma, se realiza el trámite del material solicitado para el desempeño de sus funciones.

15.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Se siguen los lineamientos de acuerdo a las funciones de la coordinación Administrativa para la ejecución del procedimiento con estricto apego a los programas autorizados y así poder proporcionar al Área solicitada el material necesario para el adecuado manejo de sus funciones

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

15.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO RECEPCIÓN.	1	Recepción del Presupuesto Basado en Resultados Municipales asignado durante el ejercicio fiscal.	Oficio.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.	2	Recepción de las solicitudes de servicios y/o adquisición de bienes de cada una de las Subdirecciones que integran la Dirección	Oficio.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.	3	Elaboración de oficio de solicitud de cotización del bien o servicio dirigido a la Dirección de Administración con copia a la Subdirección de Adquisiciones.	Oficio.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.	4	Firma oficio de la solicitud de cotización.	Oficio.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES.	5	Recibe la solicitud de cotización y procede a hacer lo conducente.	Expediente.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	6	Envía a la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano la cotización del servicio y / o bien solicitado.	Oficio.
LA RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO	7	Recibe el oficio y lo canaliza a la Subdirección Administrativa.	Oficio.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.	8	Se procede a elaborar el oficio de la solicitud de adquisición, así como de la Requisición, dirigido a la Dirección de	Oficio.

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

		Administración con copia a la Subdirección de Adquisiciones.	
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	9	Hace la adquisición bien solicitado.	Expediente
ALMACÉN	10	Entrega el bien solicitado	Expediente
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.	11	Recibe el bien solicitado.	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	12	En caso de no contar con recursos en la partida del bien y/o servicio solicitado, se procede a elaborar la Adecuación Presupuestal correspondiente mediante oficio a la Tesorería Municipal.	Oficio.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.	13	Firma el oficio y formato de Solicitud de Adecuación Presupuestal.	Oficio.
TESORERÍA	14	Recibe el oficio de solicitud de Adecuación Presupuestal y en su caso determina la procedencia de la Adecuación así como de la Suficiencia Presupuestal	Oficio.
TESORERÍA	15	Contesta por oficio por que no procede la autorización.	Oficio.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.	16	Recibe el oficio.	Oficio.
TESORERÍA	17	Notifica por oficio que es autorizada la Adecuación Presupuestal.	Oficio.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.	18	Recibe el oficio, procede hacer la adquisición.	Oficio.
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y	19	Recibe copia de conocimiento.	Oficio.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

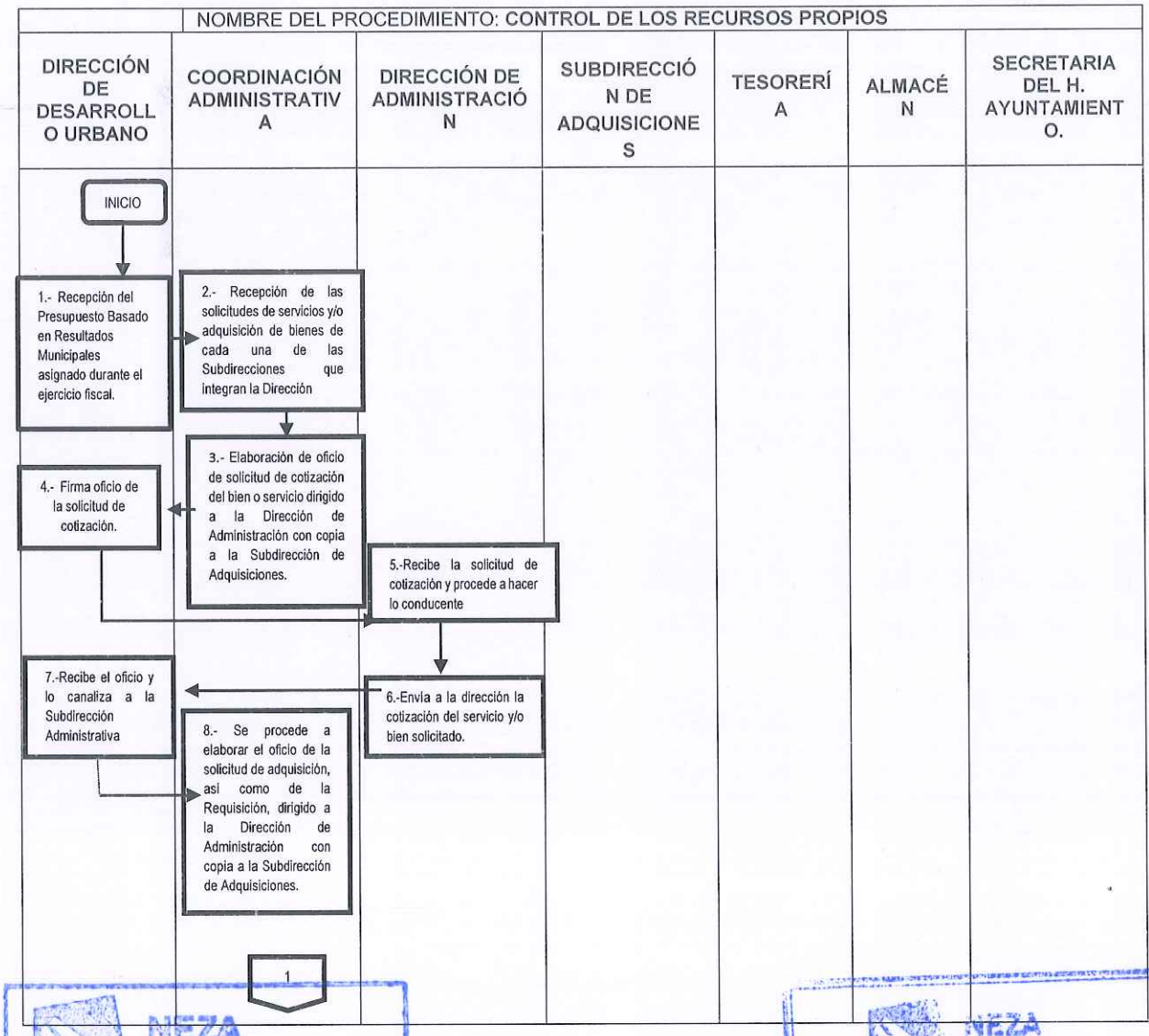
DESARROLLO URBANO			
ALMACÉN	20	Entrega el bien solicitado	Expediente.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	21	Recibe el bien solicitado y lo canaliza al área donde se ocupará.	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	22	Elabora un oficio dirigido a la Secretaria del Ayuntamiento con copia para el presidente municipal, contraloría, la tercera sindicatura y patrimonio municipal; indicando quien será el resguardatario del bien para que Patrimonio Inmobiliario elabore el resguardo correspondiente	Oficio.
SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO.	23	Recibe el oficio.	Oficio.
TERMINA PROCEDIMIENTO			

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

15.4 DIAGRAMA DE FLUJO

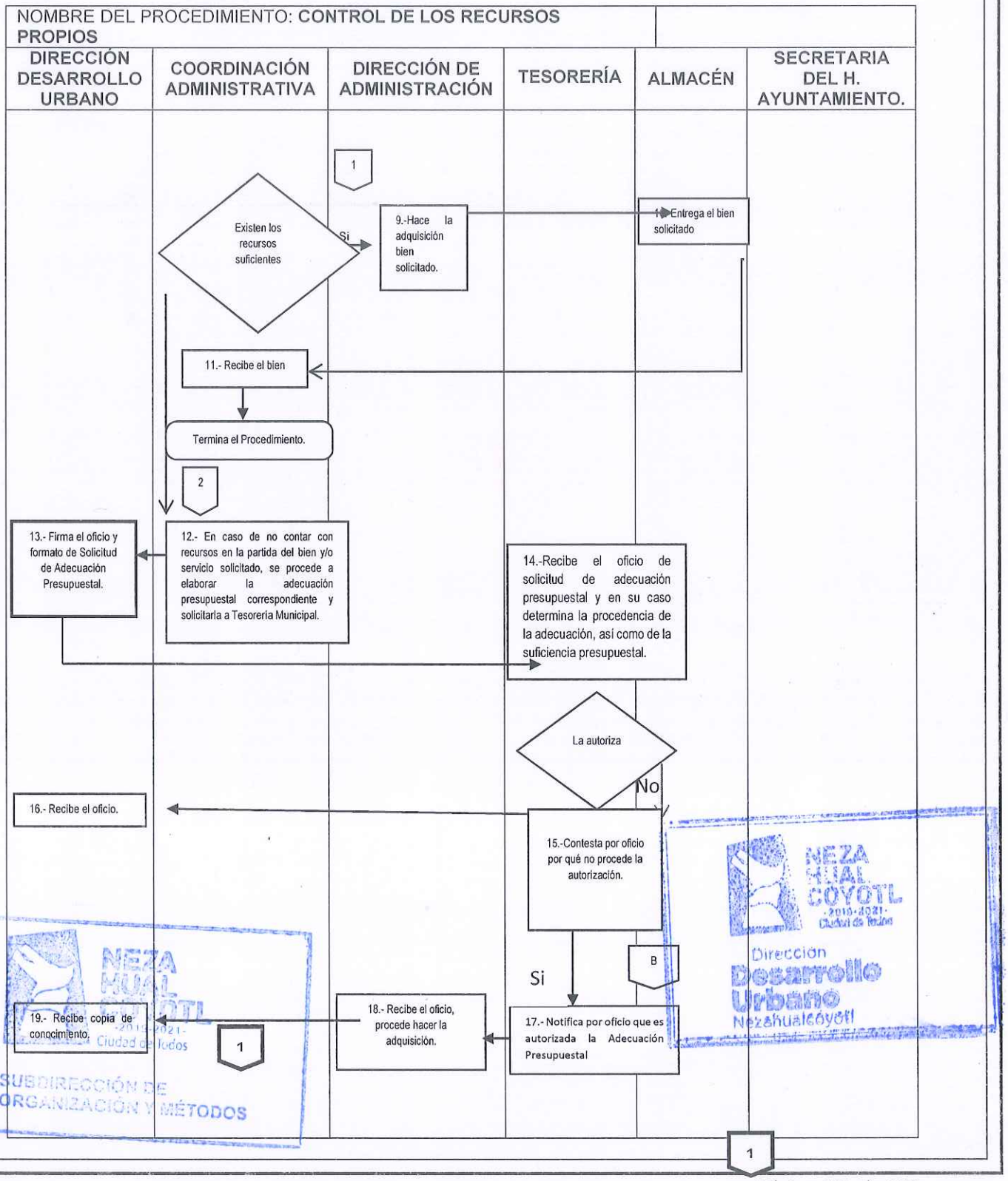


NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

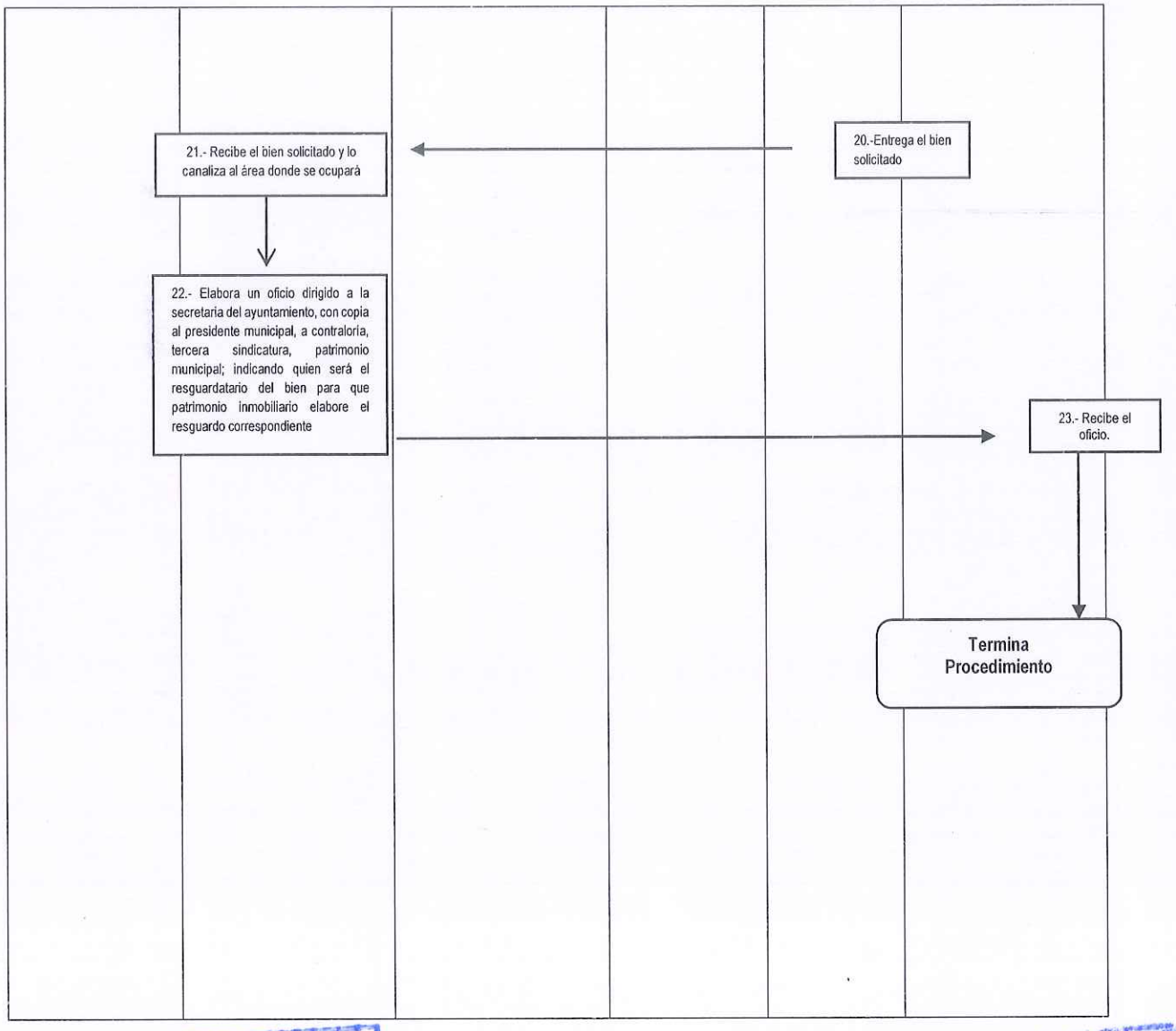
NEZA HUAL COYOTL
Dirección Desarrollo Urbano
Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **CONTROL DE LOS RECURSOS PROPIOS**



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

16. Control y entrega de listas de asistencia

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

16.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Con base en la normatividad vigente, se solicita a La Dirección de Administración aplicar las retenciones y/o descuentos a que se hagan acreedores los trabajadores en caso de incumplimiento en las jornadas laborales.

16.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Artículo 88 fracción III de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios
- Convenio de Prestaciones de Ley y Colaterales
- Circulares emitidas por la Dirección de Administración

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

16.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	1	Entregan quincenalmente mediante memorándum a la Subdirección Administrativa los Controles de Asistencia del personal a su cargo, señalando los retardos, faltas, incapacidades, días económicos y vacaciones.	Oficio
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	2	Recibe los memorándums y Controles de Asistencia de cada una de las Subdirecciones que integran la Dirección.	Oficio
	3	Corroborar que las incidencias reportadas en los memorándum de entrega correspondan con las asentadas en los Controles de Asistencia, así como con el Concentrado de Personal de Confianza y Sindicato	
	4	Elaborar oficio dirigido a la Dirección de Administración con copia a Subdirección de recursos Humanos (KARDEX), donde se envían las observaciones correspondientes para la entrega de listas de asistencias en el cual se asienta el personal que tuvo falta o retardos en la quincena, verificando que el número de empleado sea el correcto y separando confianza y sindicato.	Oficio
DIRECCIÓN Y DESARROLLO URBANO	5	Firma del oficio de entrega de Listas de Asistencia y lo regresa a la Subdirección Administrativa para su trámite.	Oficio

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	6	Entrega de las Listas de Asistencia a la Subdirección de Recursos Humanos (KARDEX), revisando de manera conjunta las listas contra el oficio de entrega y entrega en la Dirección de Administración.	Oficio
LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS (KARDEX)	7	Recibe copia del oficio y las listas de asistencias de la quincena.	Oficio
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	8	Recibe el oficio	Oficio
TERMINA PROCEDIMIENTO			

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

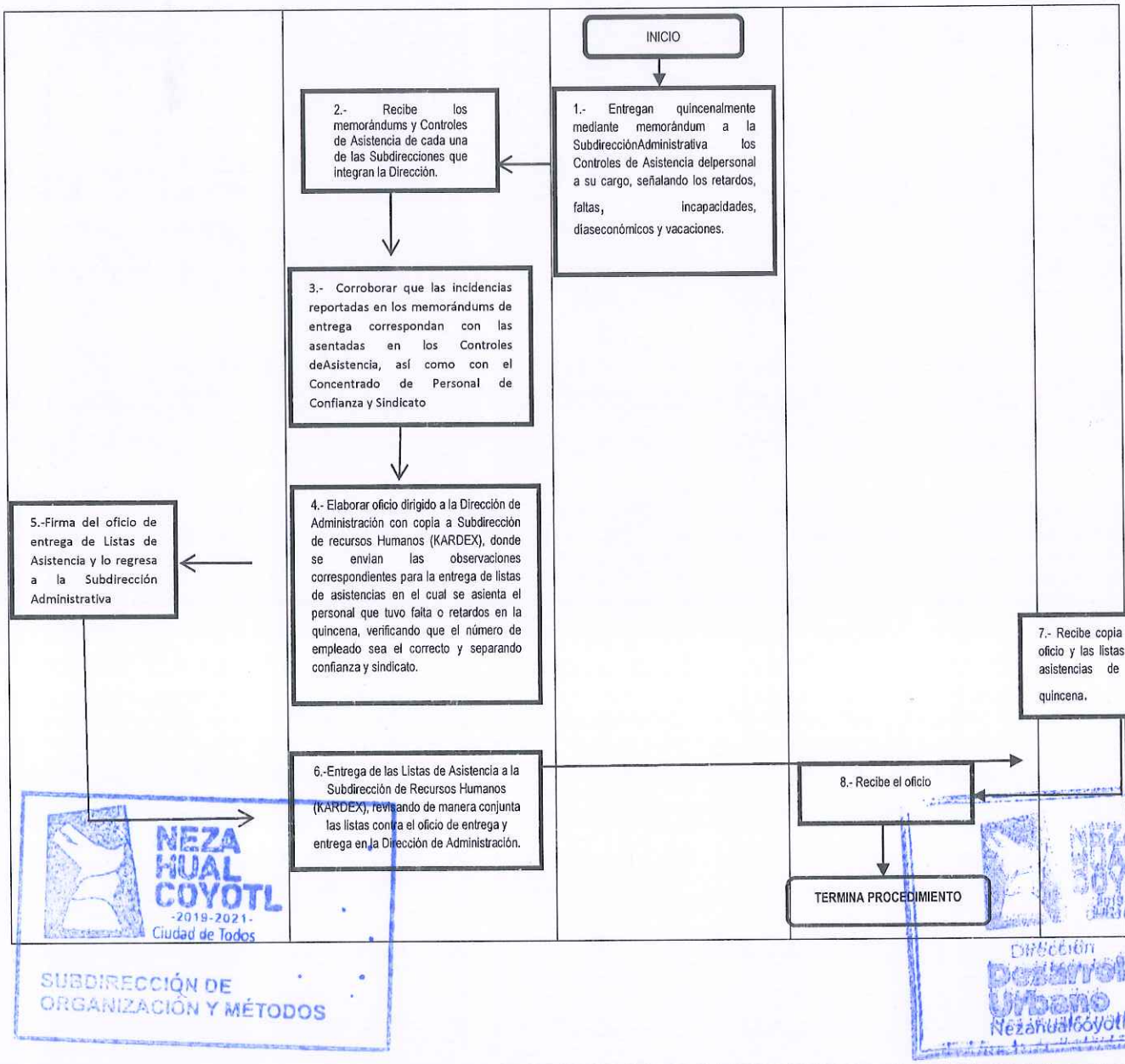
Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

16.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: **CONTROL Y ENTREGA DE LISTAS DE ASISTENCIAS**

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	SUBDIRECCIONES DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	KARDEX



NEZAHUALCOYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

17. Actualización del inventario y emisión del resguardo de bienes muebles

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

17.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Se lleva un control del Inventario de los bienes asignados a la Dirección de Desarrollo Urbano, así como de los cambios de área, de los resguardos y de quien será el resguardatario.

17.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Gaceta No. 9 del Gobierno del Estado de fecha 11 de julio de 2013
- Circulares que emita la Oficina de Bienes Muebles

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

17.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

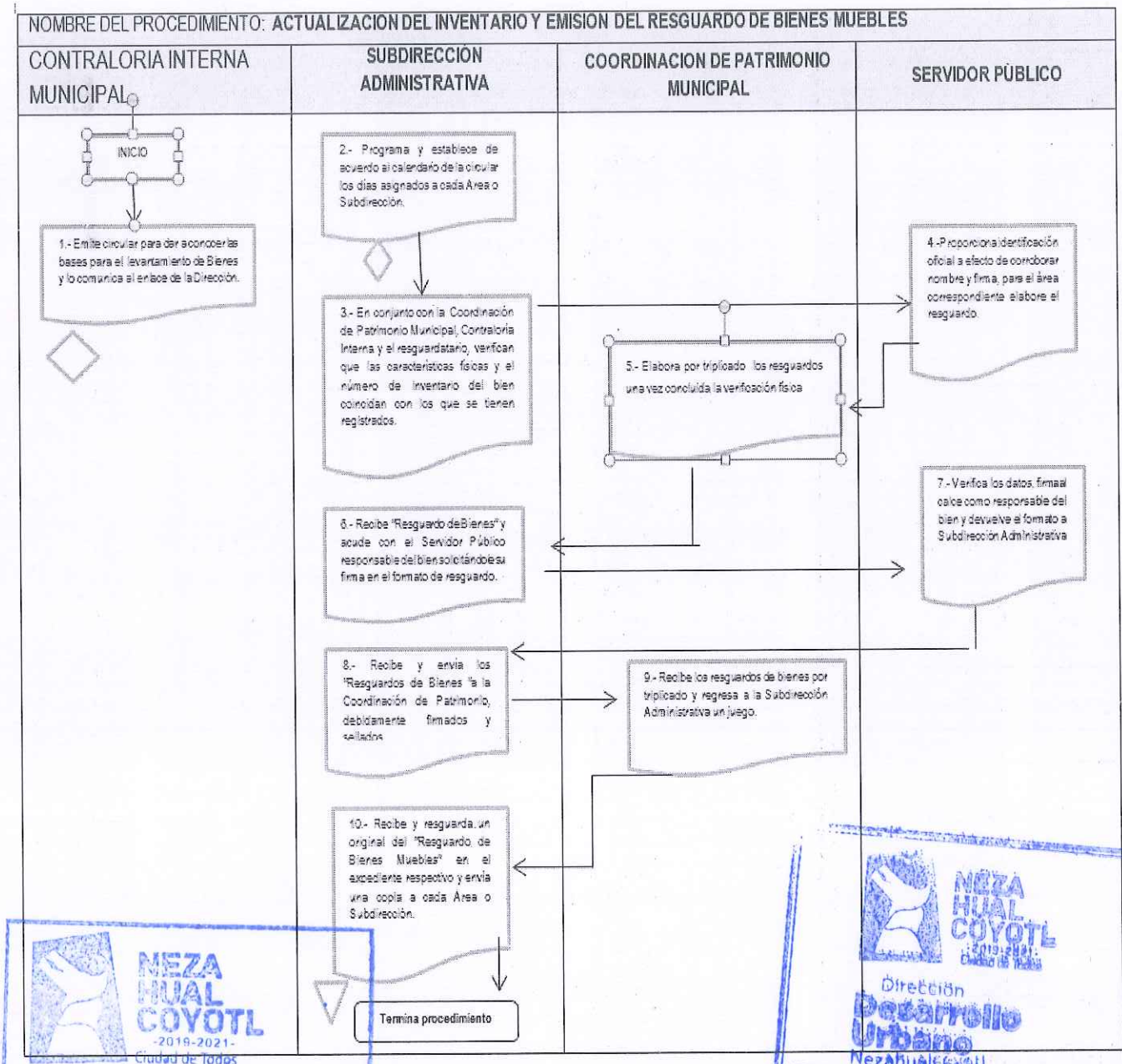
RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.	1	Emite circuiar para dar a conocer las bases para el levantamiento de Bienes y lo comunica al enlace de la Dirección.	Circular.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	2	Programa y establece de acuerdo al calendario de la circular los días asignados a cada Área o Subdirección.	Oficio
	3	En conjunto con la Coordinación de Patrimonio Municipal, Contraloría Interna y el resguardatario, verifican que las características físicas y el número de inventario del bien coincidan con los que se tienen registrados.	
SERVIDOR PUBLICO	4	Proporciona identificación oficial a efecto de corroborar nombre y firma, para el área correspondiente elabore el resguardo.	
COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	5	Elabora por triplicado los resguardos una vez concluida la verificación física	Oficio
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	6	Recibe "Resguardo de Bienes" y acude con el Servidor Público responsable del bien solicitándole su firma en el formato de resguardo	Oficio
SERVIDOR PÚBLICO	7	Verifica los datos, firma al calce como responsable del bien y devuelve el formato a Subdirección Administrativa	
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	8	Recibe y envía los "Resguardos de Bienes" a la Coordinación de Patrimonio, debidamente firmados y sellados	Oficio
COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	9	Recibe los resguardos de bienes por triplicado y regresa a la Subdirección Administrativa un juego.	Oficio
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	10	Recibe y resguarda un original del "Resguardo de Bienes Muebles" en el expediente respectivo y envía una copia a cada Área o Subdirección.	Oficio
TERMINA PROCEDIMIENTO			

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

17.4 DIAGRAMA DE FLUJO



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

18. Actualización del inventario y emisión del resguardo vehicular

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

18.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Se lleva un control del número de inventario, así como del área donde estarán asignados y de quien es el resguardatario de cada uno de los Bienes Muebles asignados a la Dirección de Desarrollo Urbano.

18.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Gaceta No. 9 del Gobierno del Estado de fecha 11 de julio de 2013
- Circulares que emita la Oficina de Bienes Muebles

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección: Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

18.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.	1	Emite circular para dar a conocer las bases para el levantamiento de Parque Vehicular y lo comunica al enlace de la Dirección.	Circular.
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	2	Programa y establece de acuerdo al calendario de la circular los días asignados a cada Área o Subdirección.	Oficio
	3	En conjunto con la Coordinación de Patrimonio Municipal, Contraloría Interna, Subdirección de Estadística y Control Vehicular y el resguardatario, verifican que las características físicas, condiciones, número de serie, número de Inventario, Modelo, Placas de la unidad coincidan con los que se tienen registrados.	
SERVIDOR PUBLICO	4	Proporciona identificación oficial y la licencia de manejo a efecto de corroborar nombre y firma, para las que áreas correspondientes elaboren los resguardos.	
COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	5	Elabora por duplicado los resguardos una vez concluida la verificación física	Oficio
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y CONTROL VEHICULAR	6	Elabora por duplicado los resguardos una vez concluida la verificación física	Oficio
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	7	Recibe los "Resguardos de Parque Vehicular" y acude con el Servidor Público responsable de la unidad, solicitándole su firma en el formato de resguardo.	Oficio
SERVIDOR PÚBLICO	8	Verifica los datos, firma al calce como responsable de la unidad y devuelve el formato a Subdirección Administrativa.	

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	9	Recibe y envía los "Resguardo de Parque Vehicular" "a la Coordinación de Patrimonio, y a la Subdirección de Estadística Y Control Vehicular debidamente firmados y sellados	Oficio
COORDINACIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL	10	Recibe los Resguardo de Parque Vehicular" por duplicado y regresa a la Subdirección Administrativa un juego.	Oficio
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y CONTROL VEHICULAR	11	Recibe los Resguardo de Parque Vehicular" por duplicado y regresa a la Subdirección Administrativa un juego.	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	12	Recibe y resguarda un original del "Resguardo de Bienes Muebles" en el expediente respectivo y envía una copia a cada Área o Subdirección.	Oficio
TERMINA PROCEDIMIENTO			

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL
Dirección
Desarrollo Urbano
Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

7.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	1	Envía orden de recorrido para realizar la inspección y/o verificación de construcción de obras.	
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	2	Recibe orden de recorrido y envía al verificador al recorrido.	
NOTIFICADOR VERIFICADOR Y EJECUTOR	3	Revisa los registros para verificar si existe licencia y/o permiso alguno de dicha obra en construcción.	
		¿EXISTE REGISTRO?	
NOTIFICADOR VERIFICADOR Y EJECUTOR	4	**SÍ EXISTE:** Llena acta circunstanciada y pone el mismo número de expediente.	
NOTIFICADOR VERIFICADOR Y EJECUTOR	5	**NO EXISTE:** Testa la parte donde se solicita el número de expediente	
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	6	Envía acta circunstanciada a la Dirección de Desarrollo Urbano	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	7	Recibe las actas circunstanciadas y gira orden de verificación o ejecución inmediata.	Orden de recorrido
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	8	Recibe acuerdo, llena acta de verificación y solicita al contribuyente las licencias respectivas.	

NEZA HUAL COYOTL Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

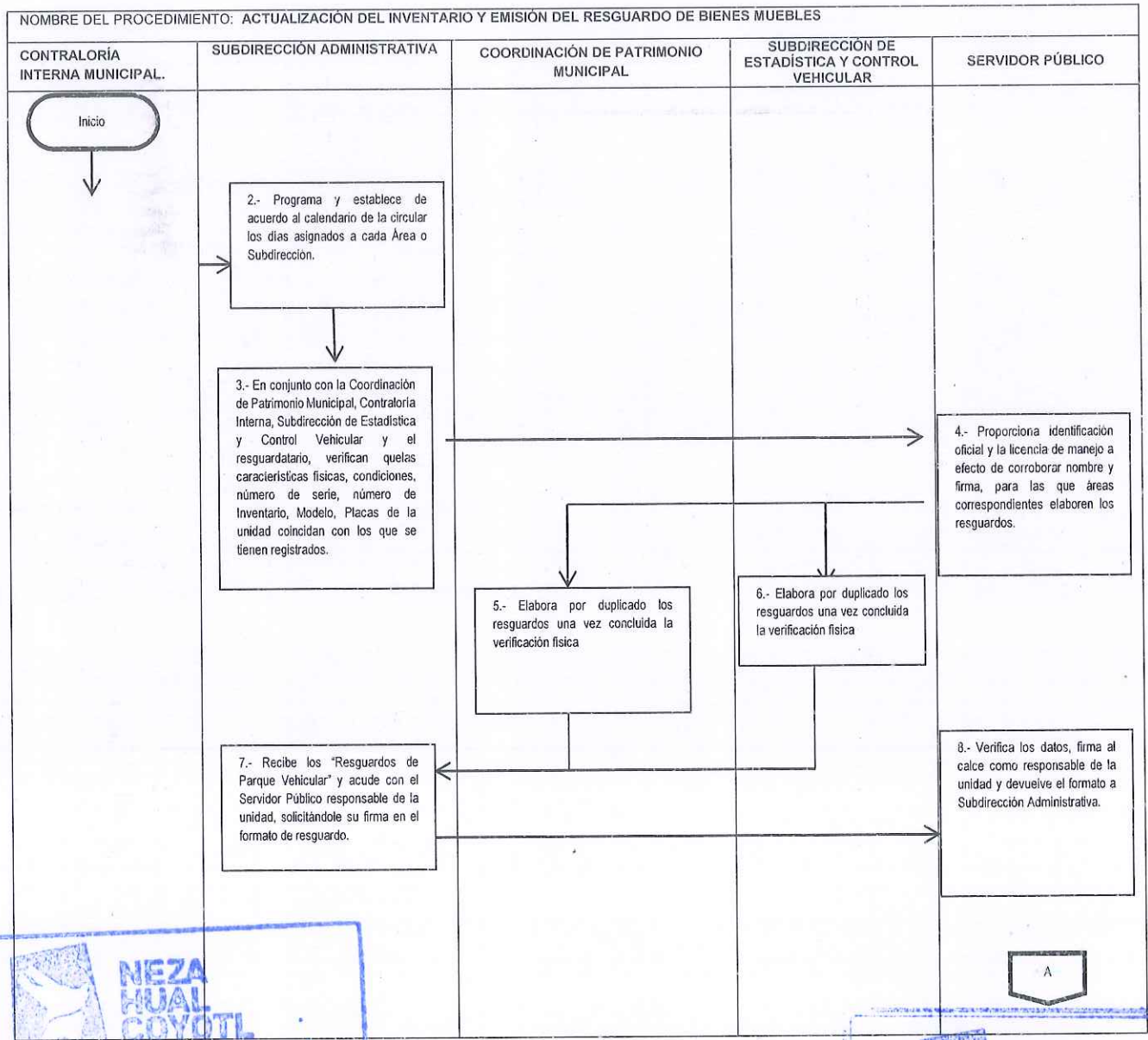
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

		¿CUENTA CON LAS LICENCIAS?	
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	9	**SÍ:** Recibe licencias y entrega observaciones a la Dirección de Desarrollo Urbano.	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	10	**NO:** En caso de que los anuncios espectaculares, así como las obras en construcción, no cuenten con las licencias respectivas, se inicia el procedimiento administrativo de ejecución inmediata y se imponen sellos de suspensión, se cita a la garantía de audiencia, en la cual se desahogaran las pruebas ofrecidas, así como se formulan los alegatos correspondientes, una vez hecho lo anterior se procederá a resolver el procedimiento administrativo.	
CONTRIBUYENTE	11	Se notifica la resolución al contribuyente, y en su caso procede a pagar multas y/o a entregar las licencias correspondientes, y/o a clausurar.	
JEFATURA DE VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN	12	Recibe notificación de retiro de sellos y se levanta acta circunstanciada del retiro de los mismos.	
TERMINA PROCEDIMIENTO dictando acuerdo dando por concluido el procedimiento, ordenando se archive como asunto concluido.			

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

18.4 DIAGRAMA DE FLUJO

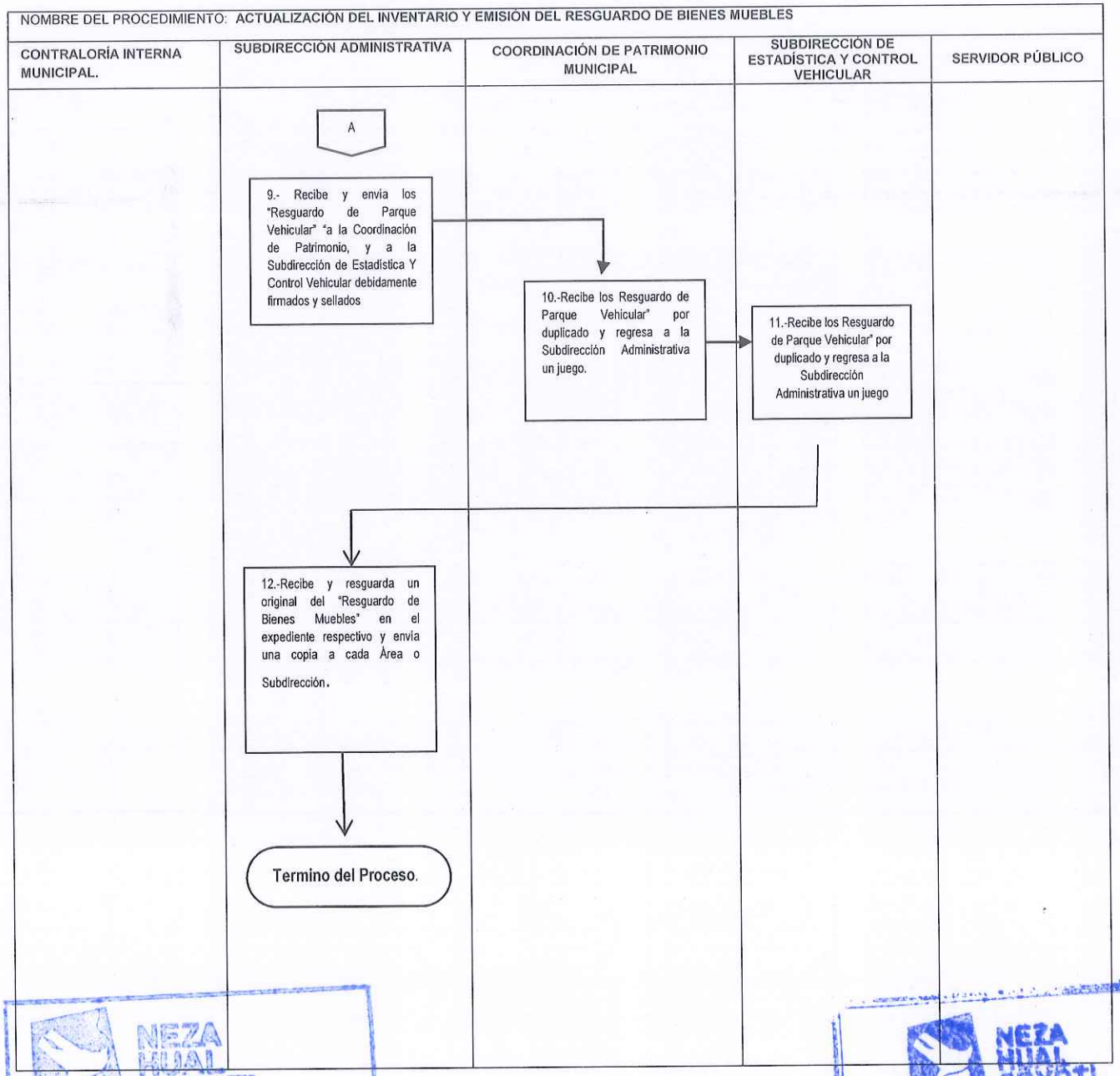


NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano
Nezahualcoyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO Y EMISIÓN DEL RESGUARDO DE BIENES MUEBLES



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL
Dirección Desarrollo

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

19. Mantenimiento preventivo del parque vehicular

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

19.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Se lleva un control del parque vehicular asignado a la Dirección de Desarrollo Urbano, en qué área está asignada, las condiciones en las que se encuentran las unidades, las condiciones de operación para solicitar su mantenimiento para que se incremente su vida útil.

19.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Gaceta No. 9 del Gobierno del Estado de fecha 11 de julio de 2013

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

19.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	1	Solicita por oficio a la Dirección de Administración con copia a la Subdirección de Adquisiciones se asigne taller	Oficio
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	2	Procede hacer la Licitación y asigna taller	Expediente
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Recibe oficio de asignación de taller.	Oficio
SUBDIRECCIONES DE LA DIRECCIÓN PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.	4	Señalan las unidades que necesitan el mantenimiento menor, preventivo o correctivo, a la Subdirección Administrativa de la Dirección de Desarrollo Urbano para que realice el trámite correspondiente.	Oficio
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5	Se elabora oficio a la Dirección de Administración con copia a la Subdirección de Estadística y Control Vehicular, solicitando se realice la revisión, mantenimiento menor, para que se envié al taller municipal y servicio de mantenimiento preventivo o correctivo para que se realice en el taller asignado.	Oficio
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA Y CONTROL VEHICULAR	6	Recibe el oficio y nos informan a partir de qué fecha se pueden programar las unidades al taller	Oficio

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

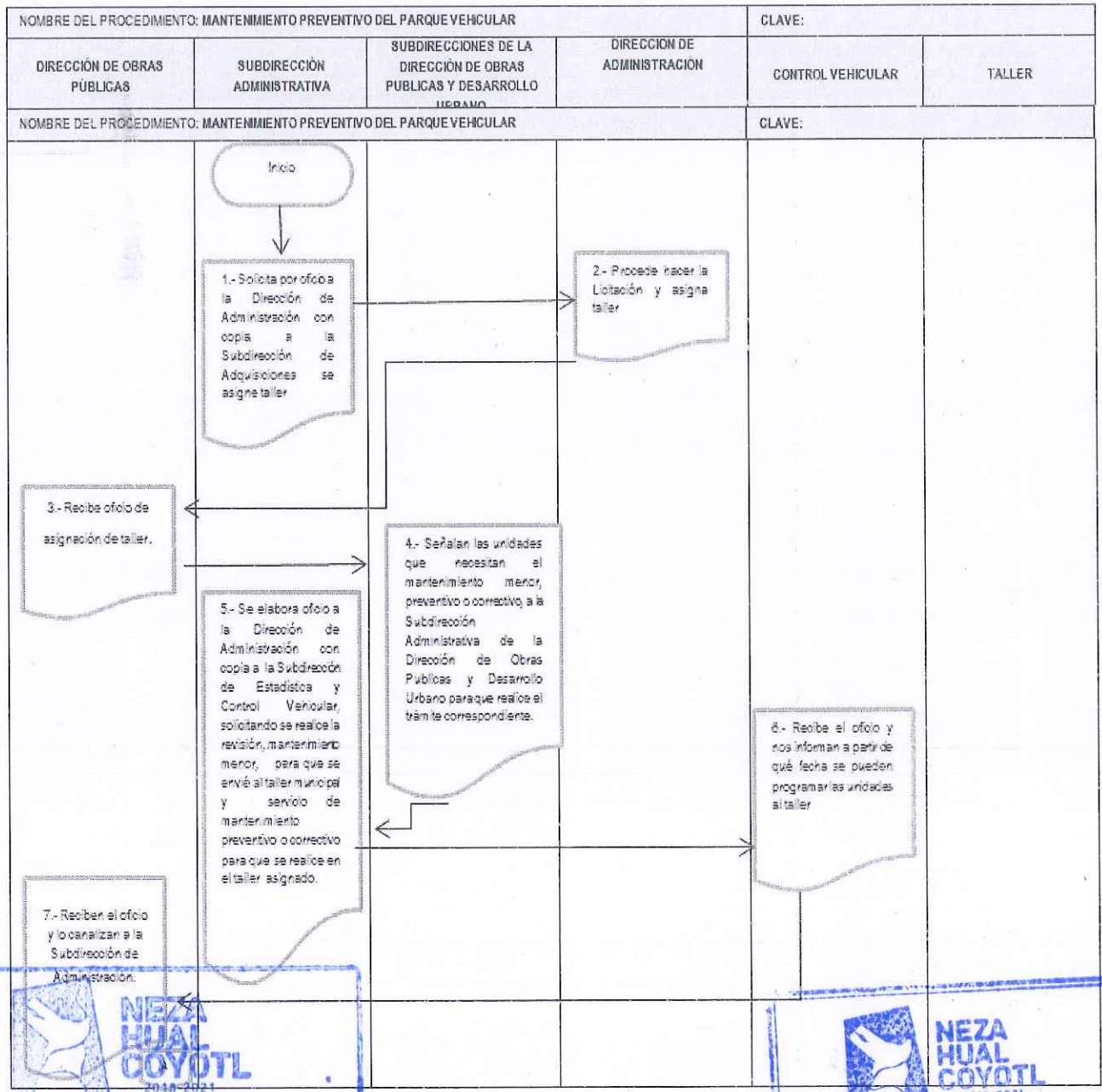
RECEPCIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	7	Reciben el oficio y lo canalizan a la Subdirección de Administración.	Oficio
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	8	Notifica a la Subdirección que solicito la revisión de la unidad, en qué periodo puede ser ingresada al taller.	Expediente
SUBDIRECCIONES DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO.	9	Ingresa la unidad al taller.	
TALLER	10	Recibe la unidad, dan fecha en la que será entregada la unidad.	Expediente
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	11	Recibe reporte y verifica que el servicio realizado al vehículo coincida con lo solicitado	
		¿La reparación fue la solicitada?	
	12	**No es la solicitada** Informa a Control Vehicular de la deficiencia del servicio y solicita su corrección	
	13	Verifica y procede a solicitar la corrección de la reparación	
	14	**SI procede** Informa a la Subdirección, para que recoja el vehículo.	
SUBDIRECCIONES DE LA DIRECCIÓN DESARROLLO URBANO	15	Recibe el vehículo, verifica que se encuentre en buenas condiciones y firma de recibido	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL •2019-2021• Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL •2019-2021• Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

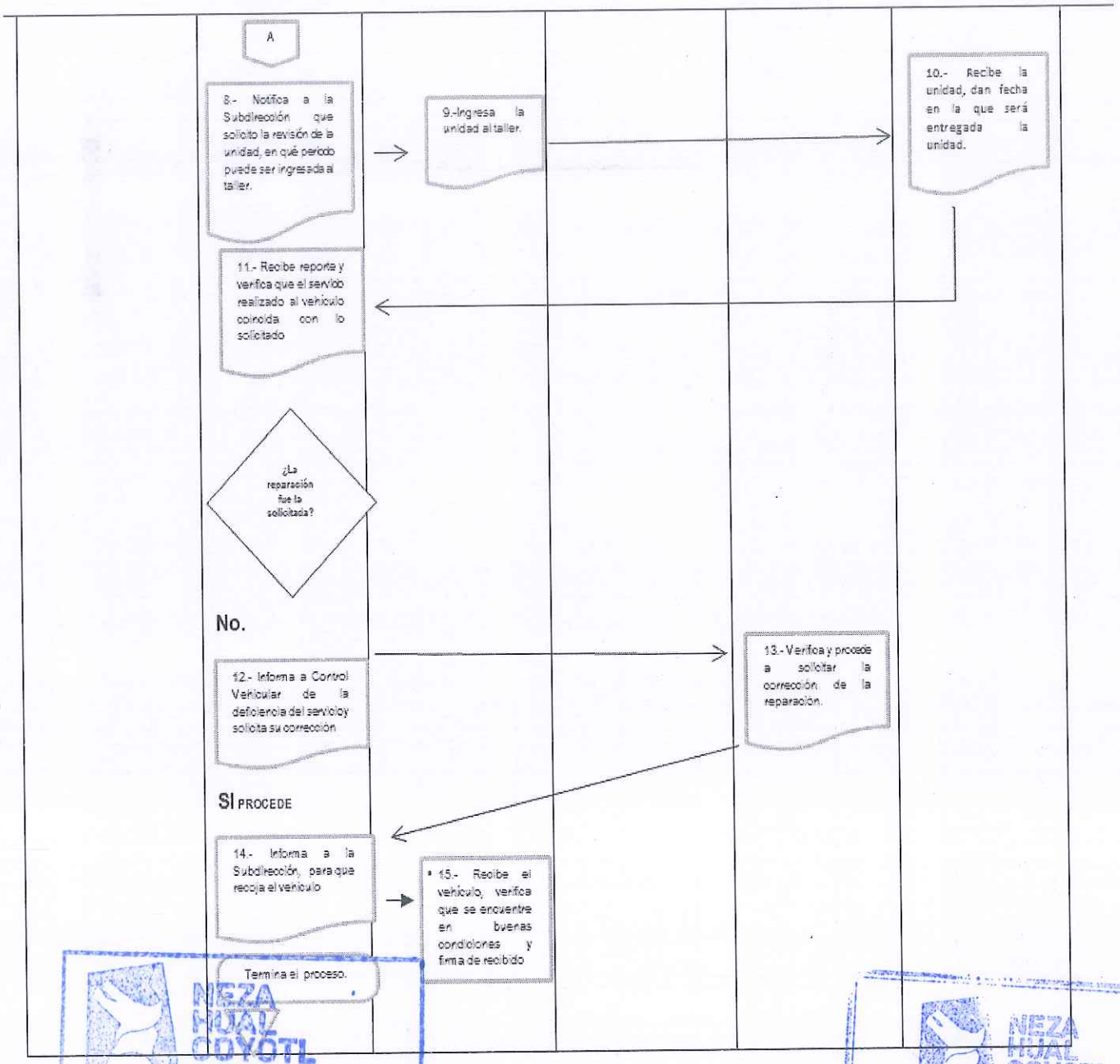
19.4 DIAGRAMA DE FLUJO



NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

20. Control y entrega de incapacidades

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

20.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Presentar ante a Subdirección de Recursos Humanos KARDEX las incapacidades del personal asignado a la Dirección de Desarrollo Urbano

20.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Artículo 88 fracción III de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios
- Convenio de Prestaciones de Ley y Colaterales

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

20.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

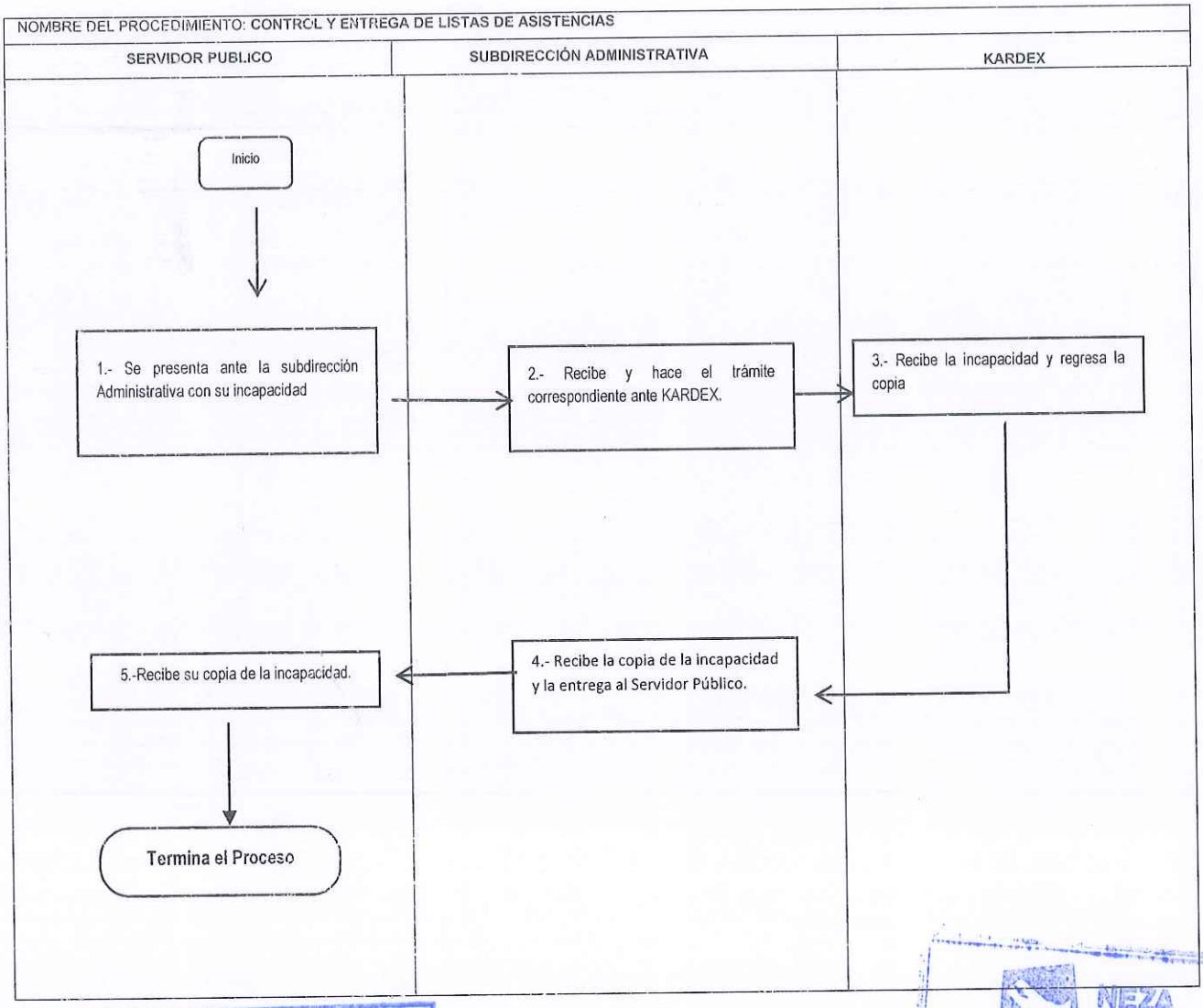
RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
SERVIDOR PUBLICO	1	Se presenta ante la subdirección Administrativa con su incapacidad	Incapacidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	2	Recibe y hace el trámite correspondiente ante KARDEX.	Incapacidad
KARDEX	3	Recibe la incapacidad y regresa la copia	Incapacidad
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	4	Recibe la copia de la incapacidad y la entrega al Servidor Público.	Incapacidad
SERVIDOR PUBLICO	5	Recibe su copia de la incapacidad.	Incapacidad
TERMINA PROCEDIMIENTO			

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

20.4 DIAGRAMA DE FLUJO



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

21. Control y tramites de días económicos

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

21.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Con base en la normatividad vigente, se solicita a la Dirección de Administración que autorice los días económicos que el personal sindicalizado asignado a la Dirección de Desarrollo Urbano solicita.

21.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Artículo 88 fracción III de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios
- Convenio de Prestaciones de Ley y Colaterales
- Circulares emitidas por la Dirección de Administración

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

21.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

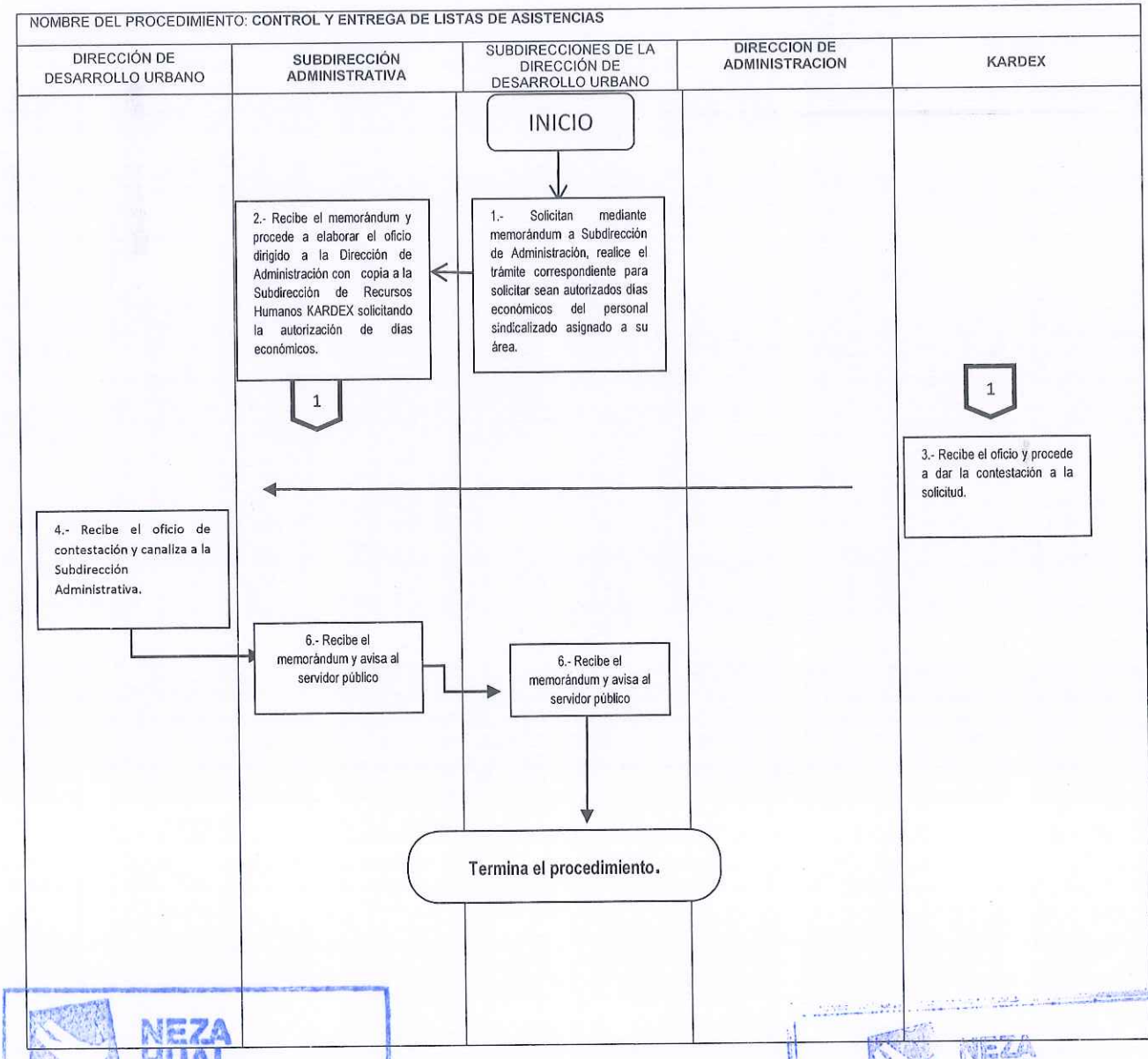
RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	1	Solicitan mediante memorándum a Subdirección de Administración, realice el trámite correspondiente para solicitar sean autorizados días económicos del personal sindicalizado asignado a su área.	Oficio
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	2	Recibe el memorándum y procede a elaborar el oficio dirigido a la Dirección de Administración con copia a la Subdirección de Recursos Humanos KARDEX solicitando la autorización de días económicos.	Oficio
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS KARDEX	3	Recibe el oficio y procede a dar la contestación a la solicitud.	Oficio
RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DESARROLLÓ URBANO.	4	Recibe el oficio de contestación y canaliza a la Subdirección Administrativa.	Oficio
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	5	Recibe el oficio y procede a enviar la información por memorándum	Oficio
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	6	Recibe el memorándum y avisa al servidor público.	Oficio
		Termina el procedimiento	

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

21.4 DIAGRAMA DE FLUJO



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN JURÍDICA

22. Quejas y afectaciones que presentan las construcciones

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

22.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Dar seguimiento a las Quejas y/o Afectaciones en materia de Construcciones que presenten los particulares, así como por la colocación de Rejas, Topes, Anuncios Espectaculares, y/o construcciones en áreas de Régimen Común.

22.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Arial 11, Interlineado 1.5, Espaciado posterior 6 pto., Texto Justificado.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
  - Artículos. 8º. y 17º.
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
  - Artículos. 25, 26, 93, 100, 121, y 135.
- Código Administrativo del Estado de México
  - Artículo. 5.10
- Bando Municipal de Nezahualcóyotl vigente
  - Artículos. 8 fracción XV, 107, 153, y 191 fracciones I, II y III
- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nezahualcóyotl vigente
  - Artículo. 47

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL •2019-2021• Ciudad de Todos
Direccion Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

22.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Entrega escrito de Queja y/o Afectación en la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, el cual debe ir acompañado de identificación oficial y en caso de ser representante legal carta poder	Escrito de Queja y/o Afectación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	2	Turna el escrito de Queja y/o Afectación a la Subdirección de Desarrollo Urbano acompañado de sus anexos	Escrito de Queja y/o Afectación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Recibe el escrito y lo turna al Notificador, Verificador y Ejecutor para que realice la verificación.	Escrito de Queja y/o Afectación
NOTIFICADOR VERIFICADOR Y EJECUTOR	4	Se presenta en el inmueble para verificar físicamente los daños y/o afectaciones, procede a realizar un reporte que incluye fotografías y lo turna a la Subdirección de Desarrollo Urbano	Reporte de Verificación y Fotografías
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	5	Recibe el reporte de verificación, confirma datos de los daños ocasionados y lo turna a la Coordinación Jurídica.	Escrito de Queja y/o Afectación, Reporte de Verificación con fotografías
COORDINACIÓN JURÍDICA	6	Recibe el escrito de Queja y/o Afectación junto con el reporte de verificación y fotografías por parte de la Subdirección de Desarrollo Urbano.	Escrito de Queja y/o Afectación, Reporte de Verificación con fotografías
COORDINACIÓN JURÍDICA	7	Elabora Oficio de Respuesta al Ciudadano, y lo turna para firma del Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.	Oficio de Respuesta a la Queja y/o Afectación

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	8	Firma el Oficio de Respuesta al Peticionario y lo turna a la Coordinación Jurídica	Oficio de Respuesta a la Queja y/o Afectación
COORDINACIÓN JURÍDICA	9	Recibe Oficio de Respuesta a la Queja y/o Afectación y lo entrega al Peticionario	Oficio de Respuesta a la Queja y/o Afectación
CIUDADANO	10	Recibe Oficio de Respuesta a su escrito de Queja y/o Afectación	Oficio de Respuesta a la Queja y/o Afectación
COORDINACIÓN JURÍDICA	11	Remite escrito de Queja y/o Afectación del Ciudadano a la Consejería Jurídica para su seguimiento.	Escrito de Queja y/o Afectación,
COORDINACIÓN JURÍDICA	12	Cierra el caso y archiva	Archivo
COORDINACIÓN JURÍDICA	13	**TERMINA PROCEDIMIENTO**	Archivo

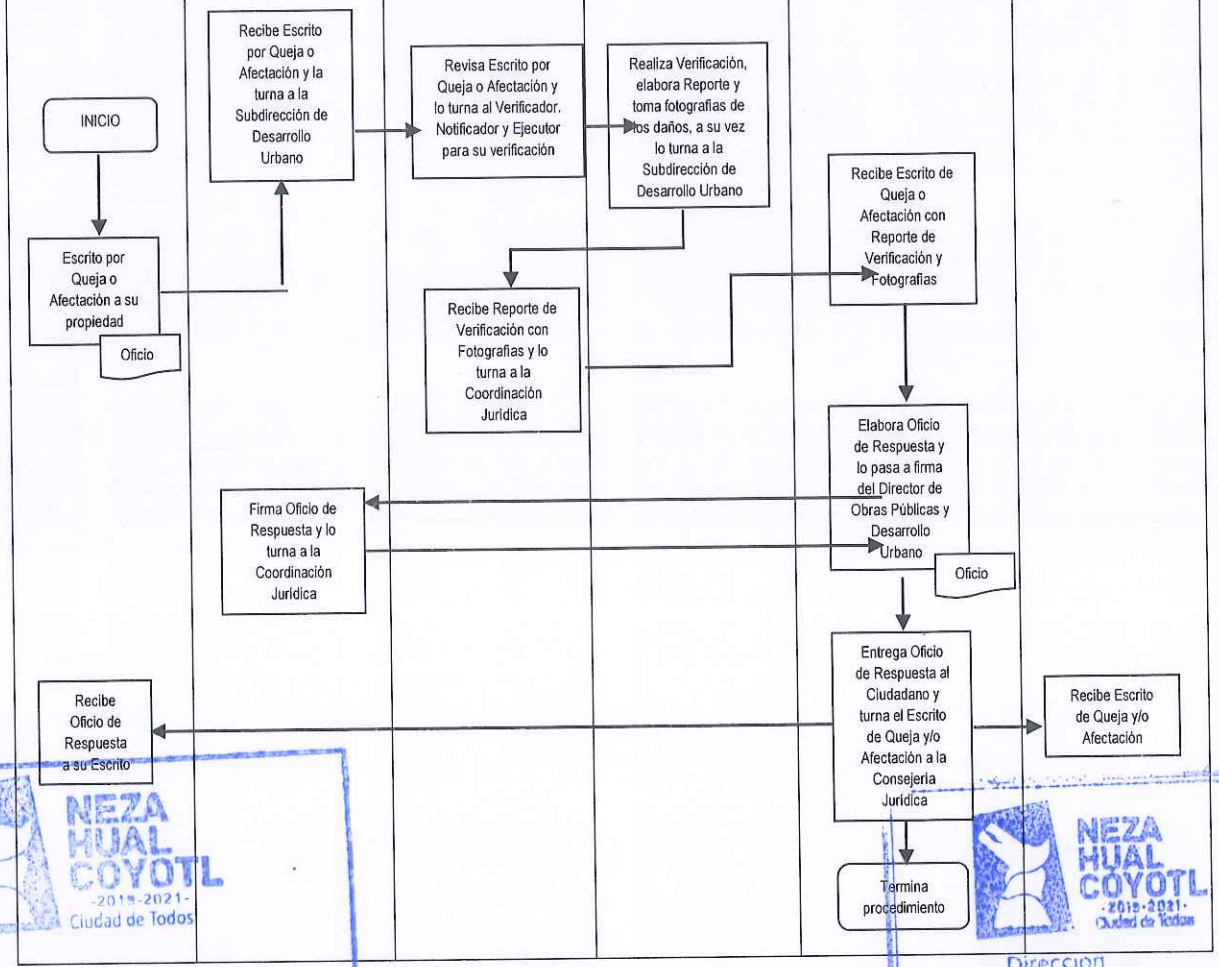
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

22.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: QUEJAS Y AFECTACIONES QUE PRESENTAN LAS CONSTRUCCIONES					CLAVE: 8706
CIUDADANO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	VERIFICADOR, NOTIFICADOR Y EJECUTOR	COORDINACIÓN JURÍDICA	CONSEJERÍA JURÍDICA



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN JURÍDICA

23. Demandas contenciosas

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

23.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Contestar Demandas de carácter Administrativo y en su caso interponer Recursos de Revisión en materia Administrativa.

23.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Arial 11, Interlineado 1.5, Espaciado posterior 6 pto., Texto Justificado.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
  - Artículos. 1º. 4º. 8º. 14º. 16º. 17º. y 115º.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México
  - Artículos. 29 párrafo segundo, 31 fracciones IX, XXI, XXIV
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
  - Artículos. 1, 3, 25 fracción I, 26, 139, 188
- Código Administrativo del Estado de México
  - Artículos. 1.2, 1.6, 1.8, 1.9, 18.21 fracciones I y II, 18.71
- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nezahualcóyotl vigente
  - Artículo. 47 fracciones XVI, XVII, XVIII.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL
Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

23.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Propietario de la Obra de Construcción impugna la Resolución que emite el Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano en contra de su obra de Construcción, ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.	Recurso de Inconformidad
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO	2	Admite el Escrito de Demanda y notifica a la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, para que en un termino de ocho días hábiles de contestación a la misma.	Notificación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Recibe Notificación del Escrito de Demanda por parte del Tribunal de Justicia Administrativa y lo turna a la Coordinación Jurídica para su debida respuesta	Notificación
COORDINACIÓN JURÍDICA	4	Elabora contestación a la Demanda interpuesta por el Ciudadano ante el Tribunal de Justicia Administrativa, dicha Contestación es firmada por el Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.	Contestación del Escrito de Demanda
COORDINACIÓN JURÍDICA	5	Entrega en la Oficialía de Partes del Tribunal de Justicia Administrativa la Contestación de Demanda	Contestación del Escrito de Demanda
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO	6	Recibe Contestación del Escrito de Demanda para su desahogo y análisis	Contestación del Escrito de Demanda

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO	7	Lleva a cabo Audiencia para el desahogo de pruebas y emite en su caso Sentencia declarando la Validez o Invalidez del Acto Impugnado	Sentencia
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO	8	Notifica a la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano la Sentencia de Validez o Invalidez del Acto Impugnado.	Notificación de Sentencia
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	9	Recibe la Notificación por parte del Tribunal de Justicia Administrativa y lo turna a la Coordinación Jurídica.	Notificación de Sentencia
COORDINACIÓN JURÍDICA	10	¿ES FAVORABLE LA RESOLUCIÓN?	
COORDINACIÓN JURÍDICA	11	**SI** PROCEDE A ARCHIVAR EL EXPEDIENTE	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	
COORDINACIÓN JURÍDICA	12	**NO** Cuando el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México emite Sentencia declarando la Invalidez del Acto Impugnado, se procede a interponer Recurso de Revisión ante la Tercera Sección de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.	Recurso de Revisión
COORDINACIÓN JURÍDICA	13	Elabora Recurso de Revisión respecto a la Sentencia de Invalidez del Acto Impugnado, dicho Recurso es firmado por el Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.	Recurso de Revisión
COORDINACIÓN JURÍDICA	14	Entrega en la Oficialía de Partes de la Tercera Sección de la Sala Superior	Recurso de Revisión

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

		del Tribunal de Justicia Administrativa el Recurso de Revisión.	
TERCERA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO	15	Recibe Recurso de Revisión para su desahogo y análisis.	Recurso de Revisión
TERCERA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO	16	Lleva a cabo Sesión para confirmar o revocar la Sentencia dictada por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.	Acuerdo
TERCERA SECCIÓN DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO	17	Emite Acuerdo respecto a la Sentencia dictada por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México, notificando dicho Acuerdo a la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano el resultado del mismo.	Notificación de Acuerdo
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	18	Recibe la Notificación por parte de la Tercera Sección de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa y lo turna a la Coordinación Jurídica.	Notificación de Acuerdo
COORDINACIÓN JURÍDICA	19	Cuando la Tercera Sección de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México emite Acuerdo confirmando la Sentencia del Acto Impugnado a favor del ciudadano, la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano se encuentra impedida para interponer el Amparo en contra del Acuerdo,	Archivo

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

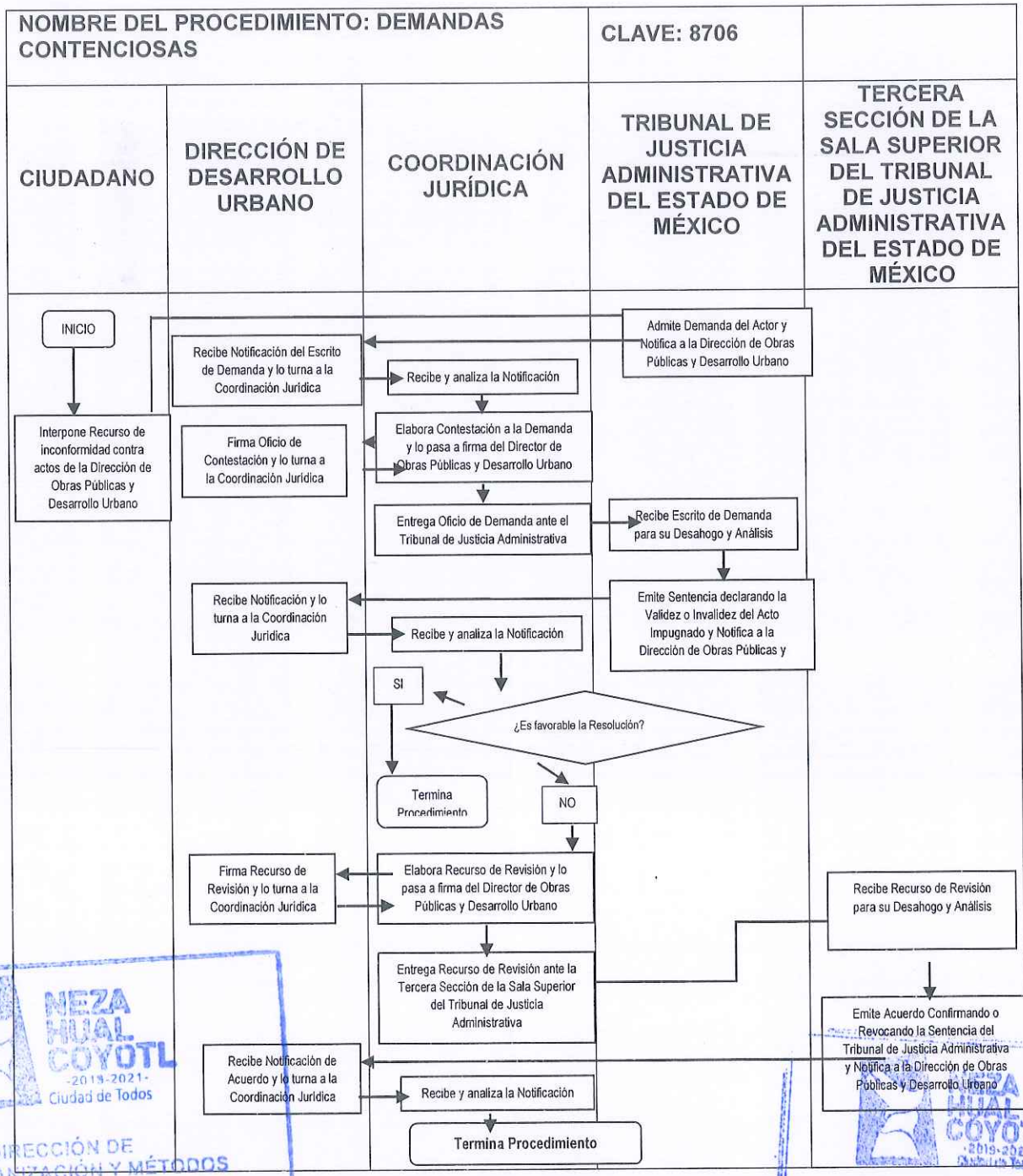
		debiendo cumplir lo resuelto por la Tercera Sección de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa. Se cierra el caso y archiva	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL
Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

23.4 DIAGRAMA DE FLUJO



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN JURÍDICA

24. Amparos

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano

24.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Contestar los informes previo y justificado que se le requieren como Autoridades: Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, Subdirector de Desarrollo Urbano, Jefe de Licencias de Construcción y Uso de Suelo Zona Centro, Jefe de Licencias de Construcción y Uso de Suelo Zona Norte.

24.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
  - Artículos. 1º. 4º. 8º. 14º. 16º. 17º. y 115º.
- Ley de Amparo
  - Artículos. 117, 138 fracción III, 140.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México
  - Artículos. 29 párrafo segundo, 31 fracciones IX, XXI, XXIV
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
  - Artículos. 1, 3, 25 fracción I, 26, 139, 188
- Código Administrativo del Estado de México
  - Artículos. 1.2, 1.6, 1.8, 1.9, 18.21 fracciones I y II, 18.71
- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nezahualcóyotl vigente
  - Artículo. 47 fracciones III, XVI, XVII, XVIII.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL •2019-2021• Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

24.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Interpone Demanda de Amparo ante el Juzgado de Distrito en el Estado de México con Residencia en Nezahualcóyotl, contra actos que pretenda llevar a cabo la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.	Demanda de Amparo
JUZGADO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE MÉXICO CON RESIDENCIA EN NEZAHUALCÓYOTL	2	Admite el Escrito de Demanda de Amparo y notifica a la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, para que en un término de cuarenta y ocho horas y quince días hábiles rinda el informe previo y el justificado.	Notificación
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Recibe Notificación de la Demanda de Amparo por parte del Juzgado de Distrito en el Estado de México con Residencia en Nezahualcóyotl y lo turna a la Coordinación Jurídica.	Notificación
COORDINACIÓN JURÍDICA	4	Elabora contestación a la Demanda de Amparo interpuesta por el Actor ante el Juzgado de Distrito en el Estado de México con Residencia en Nezahualcóyotl, dicha Contestación es firmada por el Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.	Contestación de la Demanda de Amparo
COORDINACIÓN JURÍDICA	5	Entrega en la Oficialía de Partes del Juzgado de Distrito en el Estado de México con Residencia en Nezahualcóyotl la Contestación de Demanda de Amparo con el informe previo y/o justificado.	Contestación de la Demanda de Amparo
JUZGADO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE MÉXICO	6	Recibe Contestación de la Demanda de Amparo con el informe previo y/o justificado para su desahogo y análisis.	Contestación de la Demanda de Amparo

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

CON RESIDENCIA EN NEZAHUALCÓYOTL			
JUZGADO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE MÉXICO CON RESIDENCIA EN NEZAHUALCÓYOTL	7	Lleva a cabo Audiencia para el desahogo de pruebas y emite en su caso Resolución concediendo o negando la Protección de la Justicia de la Unión respecto de los Actos Reclamados.	Resolución
JUZGADO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE MÉXICO CON RESIDENCIA EN NEZAHUALCÓYOTL	8	Notifica a la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano la Resolución sobre los Actos Reclamados.	Notificación de Resolución
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	9	Recibe la Notificación por parte del Juzgado de Distrito en el Estado de México con Residencia en Nezahualcóyotl y lo turna a la Coordinación Jurídica.	Notificación de Resolución
COORDINACIÓN JURÍDICA	10	¿ES FAVORABLE LA RESOLUCIÓN?	
COORDINACIÓN JURÍDICA	11	**SI** PROCEDE A ARCHIVAR EL EXPEDIENTE	
		TERMINA PROCEDIMIENTO	
COORDINACIÓN JURÍDICA	12	**NO** Cuando el Juzgado de Distrito en el Estado de México con Residencia en Nezahualcóyotl emite Resolución favorable al Ciudadano, la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano interpone Recurso de Revisión ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.	Recurso de Revisión
COORDINACIÓN JURÍDICA	13	Elabora Recurso de Revisión respecto a la Resolución del Acto Reclamado, dicho	Recurso de Revisión

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

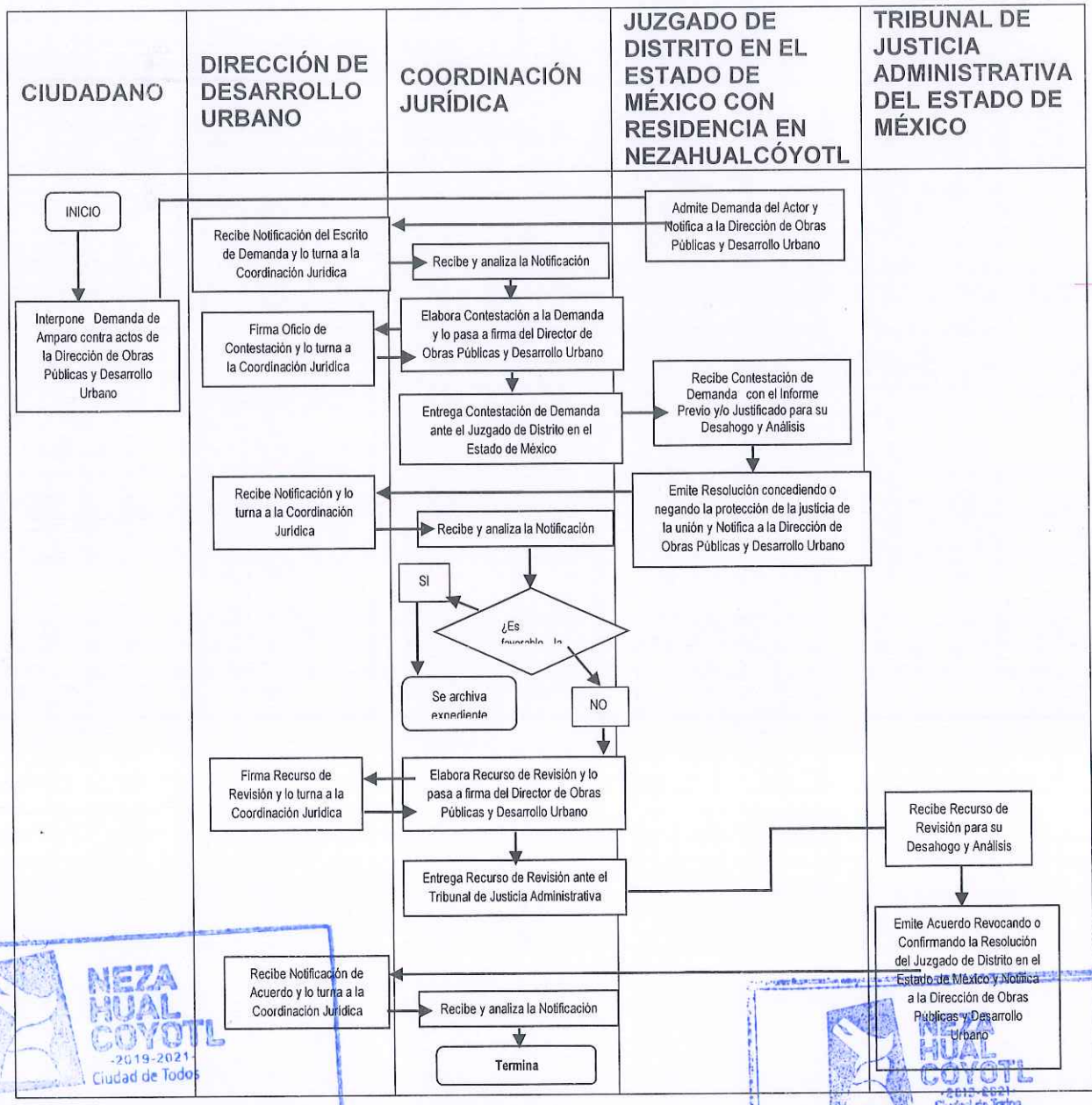
		Recurso es firmado por el Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.	
COORDINACIÓN JURÍDICA	14	Entrega en la Oficialía de Partes del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México el Recurso de Revisión.	Recurso de Revisión
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO	15	Recibe Recurso de Revisión para su desahogo y análisis.	Recurso de Revisión
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO	16	Lleva a cabo Sesión para revocar y/o confirmar la Resolución dictada por el Juzgado de Distrito en el Estado de México con Residencia en Nezahualcóyotl.	Acuerdo
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO	17	Emite Acuerdo respecto a la Resolución dictada por el Juzgado de Distrito en el Estado de México con Residencia en Nezahualcóyotl., notificando el resultado de dicho Acuerdo a la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.	Notificación de Acuerdo
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	18	Recibe la Notificación por parte del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México y lo turna a la Coordinación Jurídica.	Notificación de Acuerdo
COORDINACIÓN JURÍDICA	19	Cuando el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México emite Acuerdo confirmando la Sentencia del Acto Reclamado a favor del ciudadano, la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano se encuentra impedida para interponer el Recurso si es un Amparo Indirecto, pudiendo interponer Recurso en el caso de Amparo Directo ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Se cierra el caso y Archiva	Notificación de Acuerdo
		TERMINA PROCEDIMIENTO	

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

24.4 DIAGRAMA DE FLUJO



NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN JURÍDICA

25. Resoluciones administrativas

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano

25.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Elaborar las Rescluciones de los Procedimientos Administrativos que pueden culminar en Suspensión y/o Clausura de Obras de Construcción, Suspensión de Anuncios Espectaculares.

25.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
  - Artículos. 14º. 16º. y 115º.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México
  - Artículos. 122, 123 y 128.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México
  - Artículos. 86 y 168.
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
  - Artículos. 1, 3, 15, 22, 81, 82, 106, 113, 114, 116, 124, 128, 129, 132 fracción III, 136, 137, 139 y 140
- Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México
  - Artículos. 5.61, 5.62, 5.63, y 5.64
- Libro Décimo Octavo del Código Administrativo del Estado de México
  - Artículos. 17.87, 18.4, 18.6, 18.68, 18.69, 18.70, 18.71, 18.73 y 18.76
- Bando Municipal de Nezahualcóyotl vigente
  - Artículos. 8 fracción XIII, 48 Fracción VI inciso 3, 78, 80, 145, 153, 164, 165 y 167.
- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nezahualcóyotl vigente
  - Artículos. 46 fracción III, 47 fracción XVI.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

25.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	1	Instruye a los Notificadores, Verificadores y Ejecutores para que realicen de manera periódica Recorridos de Inspección en todo el Territorio Municipal a efecto de detectar Obras de Construcción que carezcan de Licencia de Construcción.	Orden de Recorrido
NOTIFICADORES, VERIFICADORES Y EJECUTORES	2	Presentan Reporte con Fotografías de las Obras de Construcción que carecen de Licencia de Construcción y lo turnan a la Subdirección de Desarrollo Urbano	Reporte de Verificación y Fotografías
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Recibe el Reporte con Fotografías y lo turna a la Coordinación Jurídica.	Reporte de Verificación con fotografías
COORDINACIÓN JURÍDICA	4	Elabora el Oficio de Comisión, la Orden de Visita de Verificación y el Procedimiento Administrativo de Suspensión y /o Clausura inmediata de la Obra de Construcción, los turna a firma del Subdirector de Desarrollo Urbano.	Oficio de Comisión, Orden de Visita de Verificación y Procedimiento Administrativo de Suspensión y /o Clausura
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	5	Firma el Oficio de Comisión, la Orden de Visita de Verificación y el Procedimiento Administrativo de Suspensión y /o Clausura inmediata de la Obra de Construcción y los entrega a los Notificadores, Verificadores y Ejecutores.	Oficio de Comisión, Orden de Visita de Verificación y Procedimiento Administrativo de Suspensión y /o Clausura
NOTIFICADORES, VERIFICADORES Y EJECUTORES	6	Ejecutan el Procedimiento Administrativo de Suspensión y /o Clausura inmediata de la Obra de Construcción que este violando la normatividad aplicable dentro del Territorio Municipal.	Procedimiento Administrativo de Suspensión y /o Clausura

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

NOTIFICADORES, VERIFICADORES Y EJECUTORES	7	Realizan la Suspensión y/o Clausura de la Obra de Construcción levantando Acta Circunstanciada, Acta de Verificación y toma de fotografías.	Acta Circunstanciada, Acta de Verificación y fotografías
NOTIFICADORES, VERIFICADORES Y EJECUTORES	8	Entregan copia del Acta Circunstanciada y Acta de Verificación al Responsable de la Obra Clausurada y turnan el Expediente a la Coordinación Jurídica	Acta Circunstanciada, Acta de Verificación de la obra Suspendida y/o Clausurada
CIUDADANO	9	Recibe copia del Acta de Verificación de la Obra de Construcción Suspendida y/o Clausurada, tiene 15 días hábiles para inconformarse en la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, o bien ante la Primera Sindicatura o en el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de México.	Acta de Verificación
COORDINACIÓN JURÍDICA	10	Recibe Expediente del Procedimiento Administrativo de la Obra de Construcción Suspendida y/o Clausurada.	Expediente del Procedimiento Administrativo de la Obra de Construcción Suspendida y/o Clausurada
COORDINACIÓN JURÍDICA	11	**TERMINA EL PROCEDIMIENTO**	Archivo

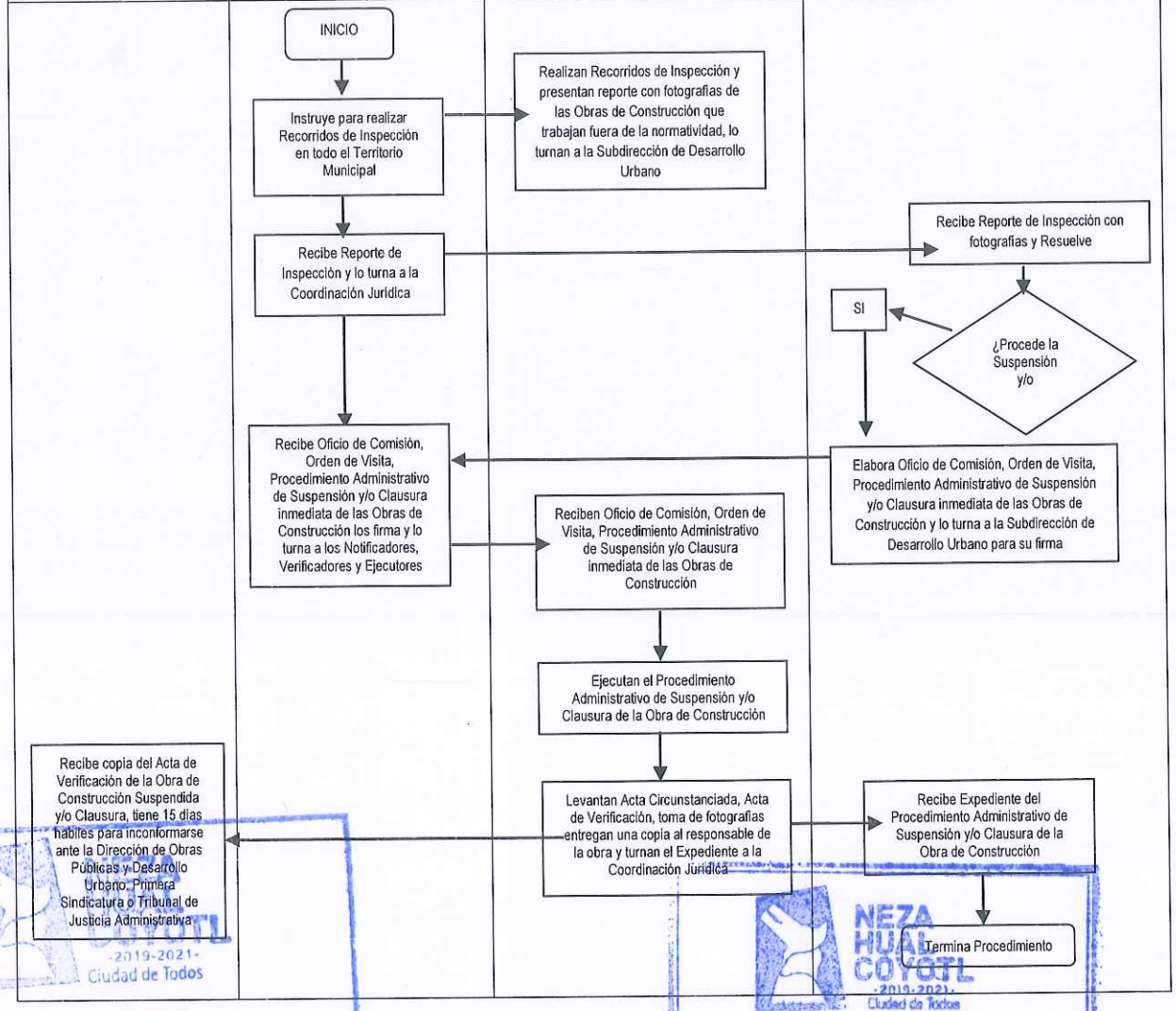
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

25.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS — **CLAVE: 8706**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

COORDINACIÓN JURÍDICA

26. Contestación de oficios o peticiones

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

26.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Dar respuesta a los Oficios y/o Peticiones que se reciben en la Dirección de Desarrollo Urbano, pudiendo ser Solicitudes de Información, Oficios de la Agencia de Investigación Criminal, Oficios de Juzgados, o bien de Incompetencia.

26.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- Arial 11, interlineado 1.5, Espaciado posterior 6 pto., Texto Justificado.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
  - Artículos. 8º. y 17º.
- Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México
  - Artículos. 25, 26, 93, 100, 121, y 135.
- Código Administrativo del Estado de México
  - Artículo. 5.10
- Bando Municipal de Nezahualcóyotl vigente
  - Artículos. 8 fracción XV, 107, 153, y 191 fracciones I, II y III
- Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Nezahualcóyotl vigente
  - Artículo. 47

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

26.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CIUDADANO	1	Entrega su Oficio y/o Petición ante la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano, el cual debe ir acompañado de identificación oficial y en caso de ser representante legal carta poder.	Oficio de Petición
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	2	Turna el Oficio y/o Petición a la Subdirección de Desarrollo Urbano acompañado de sus anexos	Oficio de Petición
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	3	Recibe el Oficio y/o Petición y lo turna a la Coordinación Jurídica.	Oficio y/o Petición
COORDINACIÓN JURÍDICA	4	Recibe el Oficio y/o Petición por parte de la Subdirección de Desarrollo Urbano.	Oficio y/o Petición
COORDINACIÓN JURÍDICA	5	Elabora Oficio de Respuesta al Ciudadano debidamente fundado y motivado, lo turna a firma el Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.	Oficio de Respuesta
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	6	Firma el Oficio de Respuesta al peticionario y lo turna a la Coordinación Jurídica	Oficio de Respuesta
COORDINACIÓN JURÍDICA	7	Recibe Oficio de Respuesta firmado y lo entrega al Peticionario	Oficio de Respuesta
CIUDADANO	8	Recibe Oficio de Respuesta a su Oficio y/o Petición	Oficio de Respuesta
COORDINACIÓN JURÍDICA	9	Archiva el Expediente	Archivo
COORDINACIÓN JURÍDICA	10	**TERMINA PROCEDIMIENTO**	Archivo

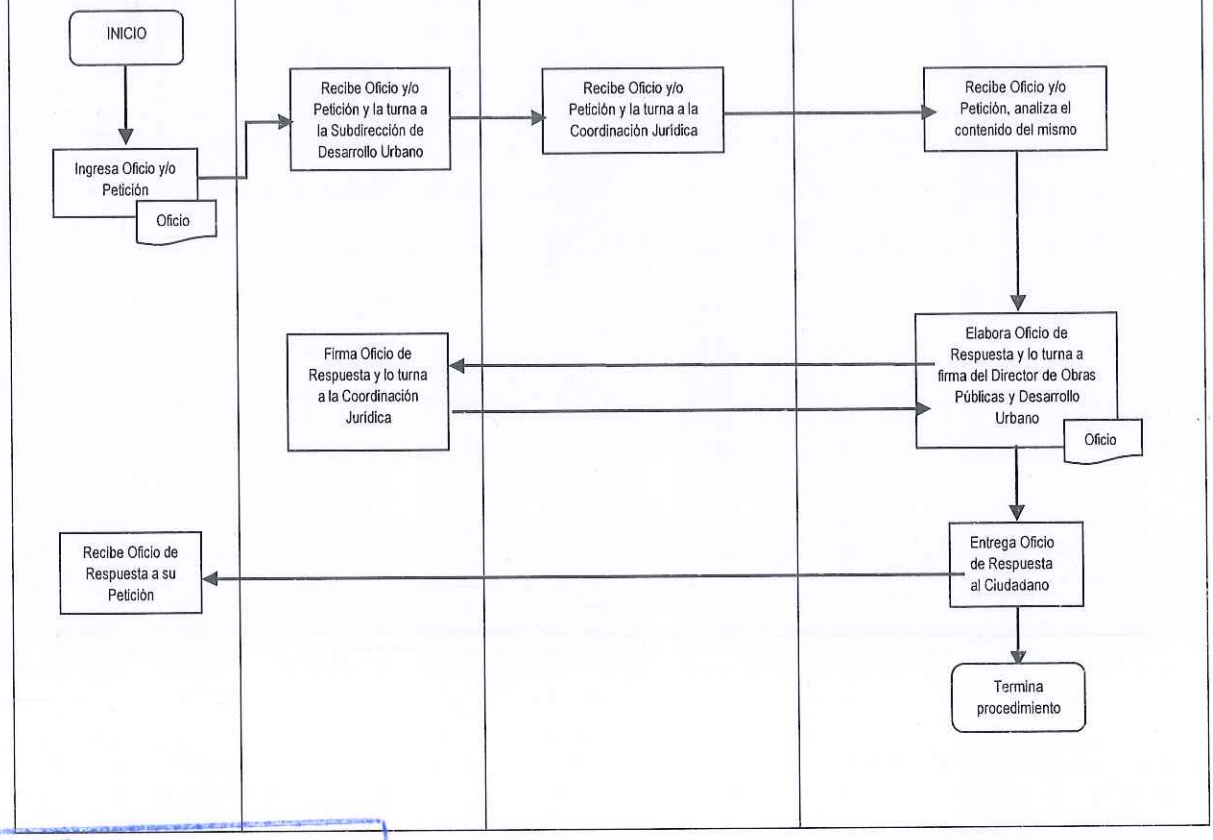
NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL •2019-2021• Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

26.4 DIAGRAMA DE FLUJO

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: CONTESTACIÓN DE OFICIOS Y PETICIONES — **CLAVE: 8706**



NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

ENLACE CON VENTANILLA ÚNICA

27. Licencia de uso de suelo (uso comercial)

SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

27.1 PROPÓSITO U OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO

Revisar que los trámites ingresados para Licencia de Uso de Suelo (de uso comercial), cumplan con lo establecido en el Código Administrativo del Estado de México, el Bando Municipal y el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Nezahualcóyotl.

27.2 POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS

- El ciudadano deberá presentar Solicitud de Licencia de Uso de Suelo (de uso comercial), debidamente llenada, copia de la acreditación de propiedad o posesión, identificación oficial, en caso de personas físicas, copia del acta constitutiva, y datos del Registro Federal de Contribuyentes.

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL -2019-2021- Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

27.3 DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

RESPONSABLE	NO. ACT.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	DOCUMENTO O ANEXO
CONTRIBUYENTE	1	Se presenta ante la ventanilla única con la solicitud de licencia de uso de suelo, así como con los documentos necesarios para realizar su trámite en cuestión.	Solicitud
SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA	2	Ingresa la solicitud y registra del expediente con la documentación anexada para tramitar la licencia de uso de suelo, asignándole el número de folio correspondiente.	Expediente
SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA	3	Se envía expedientes a la subdirección de desarrollo, para el trámite de uso de suelo, recibidos en ventanilla única para su trámite.	Oficio
SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	4	Entrega el expediente a la subdirección de desarrollo urbano para que se realice la verificación, cuantificación y orden de pago	Verificación, cuantificación y orden de pago
CONTRIBUYENTE	5	Solicita la línea de captura y/o orden de pago al contribuyente para efectuar el pago correspondiente en la tesorería municipal	Orden de pago
CONTRIBUYENTE	6	Realiza el pago, regresa a ventanilla única y entrega copia del recibo de pago.	Recibo de pago
SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA	7	Se envía la copia del pago al expediente se entrega a la subdirección de desarrollo urbano para la elaboración de la licencia de uso de suelo.	Anexa el pago

NEZA HUAL COYOTL •2019-2021• Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL •2019-2021• Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

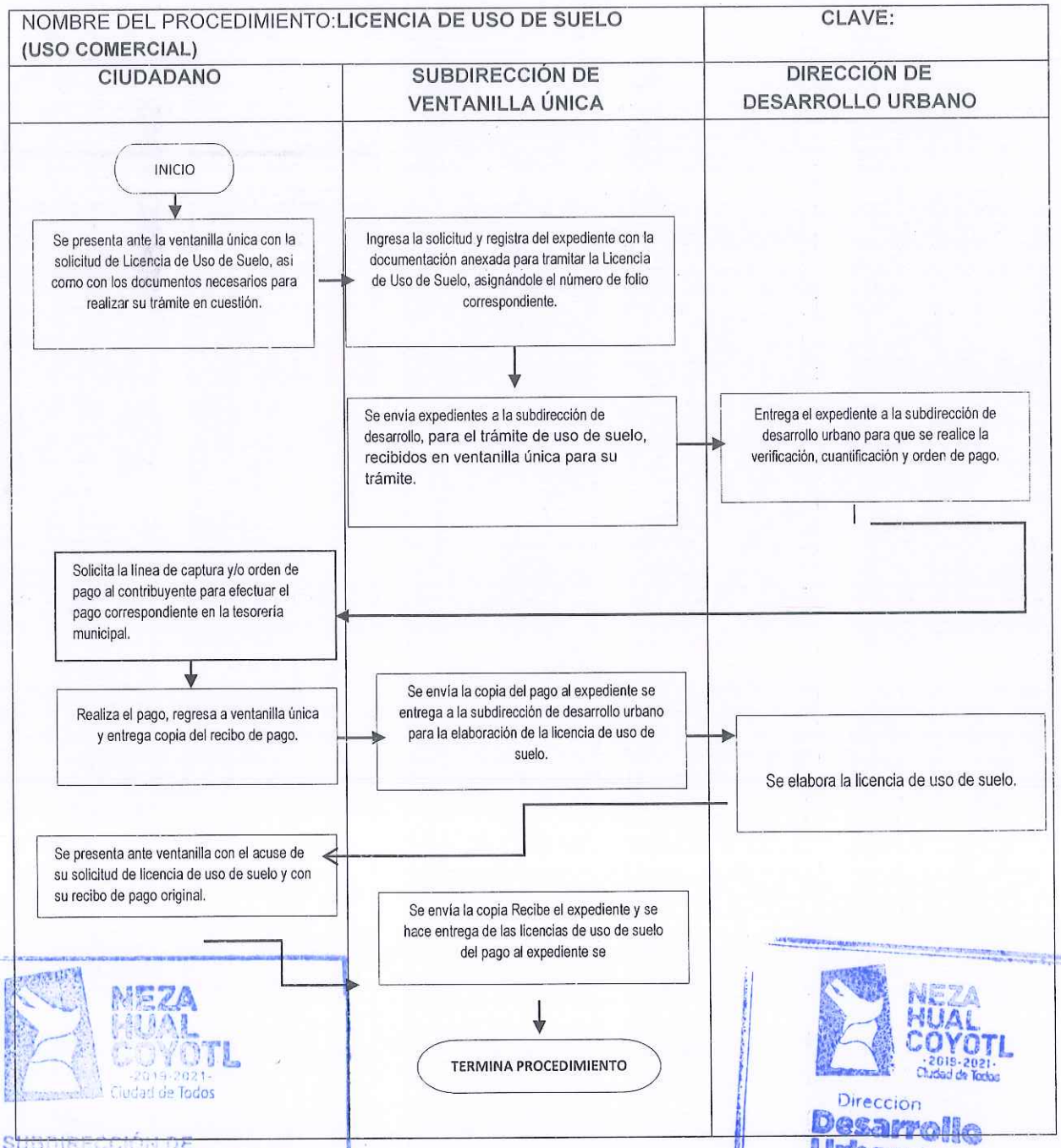
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	8	Se elabora la licencia de uso de suelo	Licencia de uso de suelo
CONTRIBUYENTE	9	Se presenta ante ventanilla con el acuse de su solicitud de licencia de uso de suelo y con su recibo de pago original.	Solicitud y orden de pago
SUBDIRECCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA	10	Recibe el expediente y se hace entrega de las licencia de uso de suelo.	Licencia de uso de suelo
TERMINA PROCEDIMIENTO			

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	CLAVE MUNICIPIO: 087

27.4 DIAGRAMA DE FLUJO



NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
SUBDIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

NEZA HUAL COYOTL 2019-2021 Ciudad de Todos
Dirección Desarrollo Urbano Nezahualcóyotl